

## KURSÜBERSICHT EDV/NEUE MEDIEN

**300 - 305**  
Kurse für Kinder und Jugendliche

- 10 flinke Finger – Tastschreiben heute

**310 - 329**  
Grundlagenkurse für Ein- und Umsteiger am Vormittag, Laptop-Kurs

- EDV-Grundlagen am Vormittag
- Android-Smartphone und -Tablet am Vormittag
- PC-Grundkurs kompakt
- Fit mit dem eigenen Laptop
- PC aufräumen

**330 - 359**  
Anwenderkurse: Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Prezi, Videoplattformen

- Textverarbeitung mit Word
- Tabellenkalkulation mit Excel
- Kommunikation mit Outlook
- Fit für Büro und Alltag
- Kreativ präsentieren mit Prezi
- Videoplattformen

**360 - 399**  
Webseiten mit Joomla und WordPress, Social Media für Unternehmen, Android-Smartphone, iPhone, iPad & Co., MacBook & iMac, Drohnen, Bildbearbeitung, Fotobuch

- Moderne Webseiten mit Joomla!
- Die eigene Webseite mit WordPress
- Facebook und Instagram für Unternehmen
- Drohnen-Führerschein
- Android-Smartphone für Einsteiger
- iPhone, iPad & Co.
- MacBook & iMac
- Professionelle Bildbearbeitung mit GIMP
- Professionelle Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop
- vom Digitalbild zum Fotobuch



### Sie haben Fragen?

Rufen Sie an, ich berate Sie gern: Agnes Smeja-Lühr, Tel.-Nr. 99 24 18, agnes-smeja-luehr@stadt-gladbeck.de

### Hinweis:

Es ist vorteilhaft, wenn auch EDV-Einsteiger schon einen Computer zu Hause haben. So können Sie das Erlernte am heimischen PC üben und gewinnen Sicherheit im Umgang mit

dem Betriebssystem und den Programmen. Wenn Sie noch keinen Computer besitzen, geben Ihnen unsere Kursleitenden gerne Unterstützung bei der Kaufentscheidung. Sprechen Sie uns an!

### Tipps zur Wahl Ihres EDV-Kurses

1. Überlegen Sie sich vor der Wahl eines Kurses,
  - wozu Sie das EDV-Wissen benötigen,
  - ob Sie Vorkenntnisse haben, so gering sie auch sein mögen,
  - wie viel Zeit Sie investieren wollen und können.
2. Lesen Sie sich die Texte der Kurse genau durch. Bei Unklarheiten oder wenn Sie Fragen haben, lassen Sie sich beraten.
3. Beachten Sie bitte auch, dass Vormittags-, Nachmittags-, Abend- und Wochenendseminare angeboten werden.

Außerdem bieten wir eine Reihe von Online-Kursen zu unterschiedlichen Themen an. Diese sind entsprechend gekennzeichnet:



### Persönliche Beratung

Telefonisch informieren wir Sie unter 02043 / 99 24 15. Per E-Mail erreichen Sie die Fachbereichsleiterin für EDV, Agnes Smeja-Lühr, unter: agnes.smeja-luehr@stadt-gladbeck.de.



300 - 305

## Kurse für Kinder und Jugendliche

300

## 10 flinke Finger – Tastschreiben heute

**Blockkurs in den Osterferien**  
– für Schüler/-innen der 5. und 6. Klasse –

In diesem Kurs lernt Ihr spielerisch, abwechslungsreich und softwareunterstützt das 10-Finger-Tastschreiben an einer PC-Tastatur. Zusätzlich werden die wichtigsten Regeln der Textgestaltung vermittelt.

Für diesen Kurs ist das Entgelt bereits für Schüler/-innen ermäßigt. Inhaber/-innen der Gladbeck-Card erhalten einen weiter ermäßigten Preis – bitte bei der Anmeldung den Nachweis vorlegen.

**Leitung:** Irene Wischermann  
**Termine:** ab Mo, 11.4.2022,  
9.30 - 13.15 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Dauer:** 4 Termine, 20 U.Std.  
**Entgelt:** 49,00 € (keine Ermäßigung)  
**Sachkosten:** 10,00 €

Inhaber des **S-Club Kontos** der Sparkasse Gladbeck zahlen 8,00 € weniger.

314 – 316

## EDV-Grundlagen

In diesen Kursen lernen Sie ganz entspannt, ohne mit technischen Einzelheiten überfrachtet zu werden, Ihren PC kennen. Erfahren Sie, wie Sie mit der Maus umgehen, Fenstertechniken beherrschen, Ihren elektronischen Schreibtisch ganz nach Ihren persönlichen Wünschen gestalten und wie Sie Dateien und Ordner in den Griff bekommen – kurz: machen Sie Ihren PC zu Ihrem unentbehrlichen Helfer.

Der Unterricht geht etwas langsamer als in den übrigen Kursen vonstatten und nimmt Rücksicht darauf, dass viele Menschen in der Regel vorsichtig mit neuer Technik umgehen.

314

## EDV-Grundlagen – Modul I

Teilnehmer/-innen, die einen PC oder ein Notebook haben, lernen hier die Bedienung des Betriebssystems WINDOWS für den privaten Gebrauch kennen. Schwerpunkt dieses Kurses soll der sichere Umgang mit dem PC sein.

**Kursinhalte:**

- Umgang mit Maus und Tastatur
- Programme starten
- Daten speichern und verwalten
- Ordner anlegen
- Dateien suchen
- Zusatzprogramme installieren
- die Festplatte „säubern“

Für diesen Kurs sind keine Vorkenntnisse erforderlich. Auf Wunsch kann ein Lehrbuch erworben werden. Die Teilnehmer/-innen können zu diesem Kurs ihr eigenes Notebook mitbringen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Kurs.

**Leitung:** Volker Kleineberg  
**Termine:** ab Di, 25.1.2022,  
9.00 - 12.15 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Dauer:** 3 Termine, 12 U.Std.  
**Entgelt:** 43,20 €  
**Sachkosten:** 6,00 €



Volker Kleineberg

316

## EDV-Grundlagen – Modul II

Nachdem Sie im ersten Modul schon den sicheren Umgang mit dem PC üben konnten, bekommen Sie in Modul II einen ersten Einblick in die große Welt des Internets. Der Kursleiter stellt Ihnen Freeware vor, also Programme, die Sie sich kostenlos aus dem Internet holen können. Dabei werden Ihnen sichere Downloadseiten gezeigt. Einige dieser Programme können Sie in anderen Kursen umfassend kennenlernen.

**Weitere Seminarinhalte:**

- Welcher Browser (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome) ist für das Surfen sicher und praktisch?
- Wie kann ich schnell die Themen finden, die mich interessieren (Suchmaschinen, Lesezeichen, Bookmarks)?
- Wie kann ich meine E-Mails organisieren: online mit dem Browser (z. B. GMX oder Web.de) oder mit einem E-Mail-Programm wie Thunderbird oder Outlook?

Bei Interesse wird die Kursleitung auch das Brennen von Daten, Bildern, Videos und Musik vorstellen und mit Ihnen üben.

Voraussetzung für den Besuch dieses Kurses sind EDV-Grundkenntnisse. Die Teilnehmer/-innen können zu diesem Kurs ihr eigenes Notebook mitbringen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Kurs.

**Leitung:** Volker Kleineberg  
**Termine:** ab Di, 15.2.2022,  
9.00 - 12.15 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Dauer:** 3 Termine, 12 U.Std.  
**Entgelt:** 43,20 €  
**Sachkosten:** 6,00 €

317 – 318

## Android-Smartphone und -Tablet für Einsteiger

Kleingruppe

Mit einem Smartphone oder Tablet mit Android-Betriebssystem haben Sie ungeahnte Möglichkeiten. Neben Standardfunktionen wie telefonieren und im Internet surfen, können Sie ein Adressbuch und einen Kalender führen oder E-Mails schreiben. Außerdem können Sie soziale Netzwerke nutzen und beispielsweise auch fotografieren sowie Videos drehen. In diesem Kurs lernen Sie die Bedienung Ihres Android-Smartphones oder -Tablets von Anfang an kennen. Für andere Betriebssysteme (z. B. iPhone/Apple oder Windows Phone) und sogenannte „Senioren-Handys“ ist der Kurs nicht geeignet. Bringen Sie Ihr Smartphone oder Tablet mit Ladekabel mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

317

## Android-Smartphone und -Tablet für Einsteiger

Kleingruppe

**Leitung:** Volker Kleineberg  
**Termine:** ab Mo, 24.1.2022, 9.00 - 12.15 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Dauer:** 2 Termine, 8 U.Std.  
**Entgelt:** 32,00 € (keine Ermäßigung)

318

## Android-Smartphone und -Tablet für Einsteiger

Kleingruppe

**Leitung:** Volker Kleineberg  
**Termine:** ab Mo, 25.4.2022, 9.00 - 12.15 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Dauer:** 2 Termine, 8 U.Std.  
**Entgelt:** 32,00 € (keine Ermäßigung)

## „PC-Helfer“ als Service der VHS

Für Teilnehmende in EDV-Kursen bietet die VHS Gladbeck einen besonderen Service an: die Vermittlung von PC-Helfern. Wenn Ihr heimischer Computer nicht richtig funktioniert, Sie ins Internet wollen, sich die Installation aber nicht zutrauen, Sie einen Scanner oder eine Digitalkamera anschließen möchten, es aber irgendwo „hakt“, dann schicken wir Ihnen auf Wunsch einen PC-Helfer vorbei. Wir haben sehr gute Fachleute ausgewählt, die Ihnen zu Hause helfen. Den Preis für diese Dienstleistung vereinbaren Sie direkt mit Ihrem PC-Helfer, der auch die Rechnung stellt.  
 Rufen Sie einfach an: 0 20 43 / 99 24 18 (Agnes Smeja-Lühr).

321

## PC-Grundkurs kompakt

Kleingruppe

In diesem kompakten Grundkurs erfahren Sie das Wichtigste über das Betriebssystem Windows 10. Sie lernen, wie Sie effektiv mit der Benutzeroberfläche arbeiten und wie Sie Dateien und Ordner anlegen und sortieren können. Nachdem Sie verschiedene nützliche Apps kennengelernt haben, erhalten Sie eine Einführung in das Schreibprogramm Word 2013. Des Weiteren beantwortet der Kursleiter Fragen zum Kauf von Computern, Druckern und Speichermedien. Abgerundet wird der Grundkurs durch eine umfassende Einführung in die sichere Internetnutzung.

Für den Besuch dieses Kurses sind einfache PC-Grundkenntnisse erforderlich.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Kurs.

**Leitung:** Volker Kleineberg  
**Termine:** ab Do, 20.1.2022, 18.00 - 21.15 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Dauer:** 4 Termine, 16 U.Std.  
**Entgelt:** 64,00 € (keine Ermäßigung)  
**Sachkosten:** 8,00 €

327

## Fit mit dem eigenen Laptop

Kleingruppe

Sie haben ein eigenes Laptop oder Notebook zu Hause und möchten es endlich genutzt einsetzen? Zu diesem Kurs bringen Sie einfach Ihren eigenen tragbaren Rechner mit. Ganz gleich, welches Betriebssystem Sie haben – ob XP, Windows 8/8.1 oder Windows 10 - hier lernen Sie, mit dem eigenen Computer umzugehen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Kurs.

**Leitung:** Volker Kleineberg  
**Termine:** ab Mo, 21.3.2022, 18.00 - 21.15 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Dauer:** 3 Termine, 12 U.Std.  
**Entgelt:** 48,00 € (keine Ermäßigung)

329

## „Den PC aufräumen“ – Was tun, wenn Windows nicht mehr richtig läuft?

Nach einiger Zeit stellen Nutzer fest, dass ihr PC langsamer wird, was effektives Arbeiten zunehmend erschwert. Manchmal reicht es aus, den Computer etwas zu optimieren, anstatt gleich einen neuen anzuschaffen. In diesem Seminar zeigt Ihnen der Kursleiter Möglichkeiten auf, Windows wieder zu beschleunigen. Sie erfahren, wie Sie die Festplatte aufräumen, Treiber aktualisieren und unnötige Programme vollständig entfernen können. Darüber hinaus lernen Sie verschiedene Tools zur Datenbereinigung kennen, mit deren Hilfe Ihr PC wieder schneller arbeiten kann.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

**Leitung:** Volker Kleineberg  
**Termin:** Do, 17.2.2022, 18.00 - 21.15 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Entgelt:** 16,80 €  
**Sachkosten:** 2,00 €

330 - 359

**Anwenderkurse: Word, Excel, Outlook**

Diese EDV-Anwenderkurse führen systematisch in die Funktionen und die Bedienung der Programme ein. Die Teilnehmer/-innen erhalten einen Überblick über Aufbau und Leistungsmerkmale der verschiedenen Anwenderprogramme.

330

**Textverarbeitung mit Word 2013**

– Wochenendseminar –

In diesem Kurs lernen Sie die Textverarbeitung Word "ausführlich" kennen. Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Programmfunktionen und lernen, durch Automatisierung die Möglichkeiten des Programms Word sinnvoll zu nutzen und dadurch Zeit zu sparen. Auf Wunsch kann ein Lehrbuch erworben werden.

**Hier einige Kursinhalte:**

- Texte eingeben, korrigieren und speichern
- Textteile markieren und bearbeiten
- Texte gestalten und ausdrucken
- Autotext und Autokorrektur
- Fensterbriefe gestalten
- Textfelder erstellen und bearbeiten
- Dokumentvorlagen
- Serienbriefe erstellen
- Tabellen und Formulare
- Grafiken einfügen und Flyer gestalten

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

**Leitung:** Irene Wischermann  
**Termine:** Sa, 12.2., und So, 13.2.2022, 9.30 - 14.45 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Dauer:** 2 Termine, 12 U.Std.  
**Entgelt:** 43,20 €  
**Sachkosten:** 6,00 €

340

**Tabellenkalkulation – Excel 2013**

– Wochenendseminar –

Sie erwerben Kenntnisse über Leistungsfähigkeit und Grundfunktionen eines typischen Tabellenkalkulationsprogramms. Sie können Kalkulationstabellen erstellen, formatieren, auswerten, drucken und ausgewählte Daten in Diagrammen anschaulich darstellen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

**Leitung:** Benjamin Wagner  
**Termine:** Sa, 5.3.2022, 9.00 - 16.00 Uhr  
 So, 6.3.2022, 9.00 - 16.00 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Dauer:** 2 Termine, 16 U.Std.  
**Entgelt:** 58,40 €  
**Sachkosten:** 8,00 €

Sollte die Corona-Infektionslage keine Präsenzveranstaltung zulassen, wird dieser Kurs im Onlineformat mit dem Videokonferenzsystem Zoom stattfinden!

**Surfen Sie zur VHS!**

Unter [WWW.VHSGLADBECK.DE](http://WWW.VHSGLADBECK.DE) erreichen Sie uns im Internet auf unserer Homepage. Hier bieten wir Ihnen einen besonderen Service – die Online-Anmeldung! Sie können einen Kurs auswählen und sich über das Internet anmelden. Sollten Sie bei der VHS Gladbeck nicht fündig werden, können Sie gleich bei den anderen Volkshochschulen des Kreises RE nachschauen. Der Clou dabei ist, dass die Daten aktualisiert sind und Sie auch darauf hingewiesen werden, wenn ein Kurs belegt ist.

Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns an: Tel. 99 24 15.

341

**Tabellenkalkulation II – Excel 2013**

– Wochenendseminar –

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer des Einsteigerseminars Nr. 340 und Personen, die anderweitig einmal Kenntnisse erworben haben.

**Inhalte:**

- Vertiefung von Grundwissen
- Verknüpfung von Arbeitsblättern und Dateien
- Datenbankfunktionen
- Was-wäre-wenn-Analyse
- Bedingte Formatierung
- Datenaustausch mit anderen Programmen

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

**Leitung:** Benjamin Wagner  
**Termine:** Sa, 26.3.2022, 9.00 - 16.00 Uhr  
 So, 27.3.2022, 9.00 - 16.00 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Dauer:** 2 Termine, 16 U.Std.  
**Entgelt:** 58,40 €  
**Sachkosten:** 8,00 €

Sollte die Corona-Infektionslage keine Präsenzveranstaltung zulassen, wird dieser Kurs im Onlineformat mit dem Videokonferenzsystem Zoom stattfinden!



348

## Kommunikation und Organisation mit Outlook 2013

– Kleingruppenseminar –

Outlook ist ein Bestandteil von Microsoft Office und wird immer häufiger zur Termin-, Adress- und E-Mail-Verwaltung eingesetzt. Dieses Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse in der Bedienung und effizienten Nutzung von Outlook.

### Themenschwerpunkte:

- Navigieren in Outlook
- Nachrichten (E-Mail) verfassen, empfangen und verwalten
- Terminplanung
- Kalenderfunktion
- Kontakte
- Aufgabenverwaltung
- Notizen
- Adressverwaltung
- Outlook einrichten und anpassen

Teilnahmevoraussetzung sind Kenntnisse des Betriebssystems Windows.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

**Leitung:** Benjamin Wagner  
**Termin:** Sa, 2.4.2022,  
 9.00 - 14.30 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Entgelt:** 26,20 € (keine Ermäßigung)  
**Sachkosten:** 3,00 €

352

## Fit für Büro und Alltag

– Word, Excel, PowerPoint –

Für alle, die das Textverarbeitungsprogramm Word bereits nutzen, Grundkenntnisse in Excel haben und wissen möchten, wie man eine Präsentation mit PowerPoint erstellt, bietet dieser Kompaktkurs einen Überblick über die wichtigsten Programmfunktionen.

Hier lernen Sie, wie die einzelnen Programme im Büro sinnvoll genutzt und miteinander verknüpft werden können.

Themen sind u.a. das Einbinden von Excel-Tabellen in Word, die Nutzung von Serienbrief- und Datenbankfunktionen und die Erstellung ansprechender Präsentationen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

**Leitung:** Benjamin Wagner  
**Termine:** ab Mi, 9.3.2022,  
 17.00 - 21.00 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Dauer:** 4 Termine, 20 U.Std.  
**Entgelt:** 71,00 €  
**Sachkosten:** 10,00 €

Sollte die Corona-Infektionslage keine Präsenzveranstaltung zulassen, wird dieser Kurs im Onlineformat mit dem Videokonferenzsystem Zoom stattfinden!

353

## Prezi – Kreativ präsentieren OHNE PowerPoint

– Online-Seminar in der Kleingruppe –



Wenn Sie häufig Präsentationen sehen oder halten müssen, ist ein Tool Fluch und Segen zugleich: Powerpoint. Das Tool erfüllt seinen Zweck – aber kreativ ist anders. Eine spannende Alternative ist Prezi – damit lassen sich sehr einfach animierte und professionelle Präsentationen erstellen, die wie ein Film auf dem Bildschirm ablaufen. In diesem Kurs lernen wir die Grundfunktionen von Prezi kennen und legen erste eigene Präsentationen an.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

**Leitung:** Michael Braun  
**Termine:** Mo, 13.6.2022,  
 19.00 - 20.30 Uhr und  
 Mo, 20.6.2022,  
 19.00 - 20.30 Uhr  
**Ort:** Online-Seminar  
**Dauer:** 2 Termine, 4 U.Std.  
**Entgelt:** 16,00 € (keine Ermäßigung)



356

## Videokonferenz-Plattform Zoom für Einsteiger

– Online-Seminar in der Kleingruppe –



Die Videokonferenz-Plattform hat sich als einfach zu bedienende und zu administrierende Plattform bei vielen etabliert. Doch wie gelingen die ersten Schritte? In diesem Seminar zeigen wir, wie man einen (kostenlosen) Account anlegt, eigene Veranstaltungen plant und die Plattform benutzt.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

**Leitung:** Michael Braun  
**Termin:** Mo, 21.3.2022,  
 19.00 - 20.30 Uhr  
**Ort:** Online-Seminar  
**Entgelt:** 8,00 € (keine Ermäßigung)

357

### Videokonferenz-Plattform Zoom für Fortgeschrittene

– Online-Seminar  
in der Kleingruppe –



Michael Braun



Die Videokonferenz-Plattform hat sich als einfach zu bedienende und zu administrierende Plattform bei vielen etabliert. In diesem Seminar schauen wir uns an, wie man mit den Zoom-Tools wie

Breakout Sessions (Arbeitsgruppen), Whiteboards, Nutzerverwaltung und Mitschnitt-Bearbeitung arbeitet.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

**Leitung:** Michael Braun  
**Termin:** Mo, 28.3.2022,  
19.00 - 20.30 Uhr  
**Ort:** Online-Seminar  
**Entgelt:** 8,00 € (keine Ermäßigung)

358

### Videoplattformen im Vergleich – welche passt zu mir?

– Online-Seminar  
in der Kleingruppe –



Viele Teamsitzungen, Vorstandsmeetings und Lerntreffs sind in den letzten Monaten ins Internet verlagert worden. Videokonferenz-Systeme waren gefragt, und vielfach wurde genutzt, was schon einer der Beteiligten kannte oder gerade verfügbar war. Wir wollen aber einmal genauer auf die einzelnen Lösungen schauen – welches Angebot passt zu meinen Anforderungen? Wie sieht das Preis-/Leistungsverhältnis aus? Und wie funktionieren die einzelnen Plattformen? 5 Wochen lang schauen wir uns die gängigsten Tools wie Zoom, Jitsi Meet, GotToMeeting, Google Meet und Cisco Webex an. Jede Woche treffen wir uns auf einer dieser Plattformen, schauen uns diese genau an und probieren alles aus. Am Ende treffen wir uns in einer der Umgebungen, um noch einmal über die Lösungen zu sprechen und zu schauen, wo welche Vorteile liegen – damit Sie entscheiden können, womit Sie in Zukunft arbeiten möchten.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

**Leitung:** Michael Braun  
**Termine:** ab Mo, 7.3.2022, 17.00 - 18.30 Uhr  
**Ort:** Online-Seminar  
**Dauer:** 5 Termine, 10 U.Std.  
**Entgelt:** 40,00 € (keine Ermäßigung)

360

### Moderne Webseiten mit „Joomla!“

– Wochenendseminar in der vhs.cloud –

Joomla ist das kostenlose Content Management System (CMS), das es Ihnen ermöglicht, Webseiten zu erstellen und auf einfache Weise zu verwalten. Es sind keinerlei Programmierkenntnisse notwendig, um eine Webseite zu realisieren.

In diesem Wochenendseminar wird im Rahmen eines Projekts Joomla installiert. Beiträge, Bilder und weitere Dateien werden eingepflegt. Wir verschaffen uns einen Überblick über die Administration und Konfiguration des Systems. Das Einbinden von Komponenten und die Anpassung des Designs über Templates runden das Seminar ab.

Joomla ist ein ideales System, um Vereine, kleine und mittelständische Unternehmen und Einzelpersonen im Web zu präsentieren.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

**Leitung:** Thorsten Bachner  
**Termine:** Sa, 7.5.2022, 9.30 - 16.30 Uhr und  
So, 8.5.2022, 9.30 - 16.30 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Dauer:** 2 Termine, 16 U.Std.  
**Entgelt:** 60,80 €  
**Sachkosten:** 8,00 € für PC-Nutzung

Sollte die Corona-Infektionslage keine Präsenzveranstaltung zulassen, wird dieser Kurs im Onlineformat in der vhs.cloud stattfinden!

359

### Erste Schritte in Microsoft Teams

– Online-Seminar in der Kleingruppe –



Microsoft Teams hat sich spätestens mit dem Wechsel vieler Mitarbeitenden ins Home Office zu einem Standard-Werkzeug in der täglichen Arbeit entwickelt. Ob Video-Konferenz, Chat-Funktion, Datei-Ablage oder Verknüpfung mit dem Office-Paket – Teams ist ein umfangreiches Tool, das bei vielen täglichen Büroarbeiten unterstützen kann.

In diesem Kurs werfen wir einen Blick auf die Funktionalitäten und testen das Tool in Ruhe aus. Teilnehmende lernen, sich in Teams zu orientieren, eine Videokonferenz zu planen, ein Dateiablage-System zu entwickeln, eine Team-Umgebung anzulegen sowie Tipps und Tricks in der Kommunikation mit den Office-Dokumenten.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

**Leitung:** Michael Braun  
**Termine:** Mo, 16.05.2022, 17.00 - 18.30 Uhr  
Mo, 23.5.2022, 17.00 - 18.30 Uhr  
**Ort:** Online-Seminar  
**Dauer:** 2 Termine, 4 U.Std.  
**Entgelt:** 16,00 € (keine Ermäßigung)

361

## Die eigene Webseite mit WordPress – Planung, Gestaltung, Umsetzung

– Wochenendseminar –

Erstellen Sie Ihre eigene Webseite mit WordPress, einem der beliebtesten kostenlosen Content Management-Systeme der Welt. Was benötige ich und worauf muss ich achten? Von der Registrierung von Domain und Webspaces (externe Kosten) über Planung und Gestaltung bis hin zur fertigen Webseite. Finden Sie heraus, welche Art von Webseite im Hinblick auf Struktur, Menüaufbau, Typografie und Farben Sie für Ihren Bedarf benötigen und wählen Sie aus Tausenden fertigen Vorlagen die passende aus. Erklärt werden die wichtigsten Begriffe und Handhabungen im Zusammenhang mit der Erstellung einer Webseite, wie z. B. digitales Bildmaterial. Sie benötigen keine Programmierkenntnisse, nur Texte und Ihr eigenes digitales Bildmaterial.

Grundlegende Kenntnisse in der Bedienung eines Computers sind notwendig.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

**Leitung:** Thorsten Bachner  
**Termine:** Sa, 21.5.2022, 9.30 - 16.30 Uhr und So, 22.5.2022, 9.30 - 16.30 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Dauer:** 2 Termine, 16 U.Std.  
**Entgelt:** 60,80 €  
**Sachkosten:** 8,00 € für PC-Nutzung

Sollte die Corona-Infektionslage keine Präsenzveranstaltung zulassen, wird dieser Kurs im Onlineformat in der vhs.cloud stattfinden!

363

## Facebook und Instagram für Unternehmen Social Media für Kundenkommunikation und Marketing nutzen

– Online-Kurs in der vhs.cloud –



Facebook, Instagram und Co.: Es gibt immer mehr soziale Medien, die Unternehmen als Kommunikations- und Marketing-Kanäle zum Kunden nutzen können. Nur welchen Kanal setzt man wie ein? Und wofür? Und worauf muss man achten? Das klären wir in diesem Kursangebot der VHS Gladbeck, das sich aus Online-Terminen in der Gruppe und Aufgaben am betrieblichen oder heimischen PC zusammensetzt. Die Online-Aufgaben werden über das Internet in der neuen vhs.cloud bereitgestellt und im Dialog mit dem Kursleiter und den anderen Kurs-Teilnehmer/-innen umgesetzt.

Der Vorteil für Unternehmer und ihre Mitarbeiter: So lassen sich die Inhalte räumlich und zeitlich unabhängig erlernen und in der Praxis umsetzen.

Beim ersten Online-Gruppentermin werden aktuelle soziale Medien kurz vorgestellt und diskutiert. Dann werden workshopartig die Schwerpunkte des Kurses ermittelt. Diese werden in den Folgewochen in Selbstlern-Online-Phasen entwickelt und über Online-Aufgaben erarbeitet.

Die nächsten beiden Online-Kurstermine dienen als Austausch und erste Zwischenbilanz. Es folgen weitere Online-Phasen

mit verschiedenen Aufgaben, die zum Ziel haben, dass am Ende jede/-r Teilnehmer/-in die heute wichtigen sozialen Medien kennt und sie für das eigene Unternehmen einsetzen kann.

Der letzte Kurstermin, der ebenfalls online stattfindet, ist als Zusammenfassung gedacht.

Zwischen den Gruppenterminen finden Online-Lernphasen unter Anleitung des Kursleiters statt.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

**Leitung:** Michael Braun  
**Termine:** Online-Kurstermine:  
 Mo, 14.3.2022, 19.00 - 20.30 Uhr  
 Mo, 4.4.2022, 19.00 - 19.45 Uhr  
 Mo, 25.4.2022, 19.00 - 19.45 Uhr  
 Mo, 16.5.2022, 19.00 - 20.30 Uhr  
**Ort:** vhs.cloud  
**Dauer:** 4 Termine, 20 U.Std.  
 (einschließlich Online-Lernphasen)  
**Entgelt:** 60,00 €



369

## Keine Angst vor dem Drohnen-Führerschein: Tipps zur Drohnenregistrierung und zur Absolvierung der Prüfung

– Online-Seminar in der Kleingruppe –



Wer mit seiner Drohne in die Luft gehen möchte, muss je nach Drohnen-Modell eine entsprechende Fluggerät-Registrierung und eine Lizenz erwerben – den Drohnen-Führerschein. In diesem Seminar erläutert Dozent Michael Braun, wie Sie sich beim Luftfahrt-Bundesamt registrieren, was bei der Anmeldung und der Prüfung zu beachten ist und was Sie später im Drohnenbetrieb beachten sollten.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

**Leitung:** Michael Braun  
**Termin:** Mo, 9.5.2022, 18.00 - 20.15 Uhr  
**Ort:** Online-Seminar  
**Entgelt:** 12,00 € (keine Ermäßigung)

380 – 388

## Einführung in die Apple-Welt

380 – 381

## iPhone, iPad & Co. für Einsteiger

Intensivseminare in der Kleingruppe

In diesen Seminaren lernen Einsteiger alle wichtigen Funktionen ihres iPhones oder iPads von Grund auf kennen. Auf verständliche Weise erklärt Ihnen der Kursleiter das Apple-Betriebssystem iOS im allgemeinen und die Bedienung der Benutzeroberfläche.

Sie erfahren, wozu Sie Ihre Apple-ID benötigen, wie Sie das Kontrollzentrum nutzen, wie SMS, MMS und iMessages verschickt werden und welche Standard-Apps es gibt.

### Darüber hinaus werden die folgenden Themen behandelt:

- Nutzung von Siri und der Diktierfunktion
- Einrichten eines Mailkontos
- Verwaltung von Kontakten
- Verwalten, Kopieren und Speichern von Fotos
- Arbeiten mit der iCloud
- Datensicherung
- Installation und Bezahlen von Apps
- Nutzung des iTunes-Stores

Diese Seminare richten sich an alle Nutzer eines mobilen Endgerätes mit iOS-Betriebssystem (iPad, iPhone, iPod-Touch). Bitte bringen Sie zum Kurs auch das Ladekabel mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor den Seminaren.

380

## iPhone, iPad & Co. für Einsteiger

Intensivseminar in der Kleingruppe

**Leitung:** Arne Lühr  
**Termine:** ab Mi, 26.1.2022,  
 18.00 - 21.15 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Dauer:** 2 Termine, 8 U.Std.  
**Entgelt:** 35,60 € (keine Ermäßigung)

381

## iPhone, iPad & Co. für Einsteiger

Intensivseminar in der Kleingruppe

**Leitung:** Arne Lühr  
**Termine:** ab Mi, 27.4.2022,  
 18.00 - 21.15 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Dauer:** 2 Termine, 8 U.Std.  
**Entgelt:** 35,60 € (keine Ermäßigung)



385

## MacBook & iMac – Textverarbeitung mit Pages

– Intensivseminar in der Kleingruppe –

Ob Sie Berichte schreiben, eine Visitenkarte oder Einladung gestalten oder Rechnungen erstellen – mit Pages am Mac haben Sie ein Werkzeug zur Hand, das Ihnen vielfältige Möglichkeiten bietet und dabei leicht zu bedienen ist. Sie lernen die Benutzeroberfläche ebenso wie die Vorteile der Themenvorlage kennen und erfahren mehr über den Unterschied zwischen Seitenlayout-Funktion und Textverarbeitung.

### Inhalte dieses Seminars:

- Die Benutzeroberfläche von Pages im Überblick
- Dokumenteinstellungen
- Absatzstile und Zeichenstile verwenden, eigene Stile anlegen
- Kopf- und Fußzeile verwenden
- Ein Inhaltsverzeichnis anlegen
- Mit Textfeldern und Objekten arbeiten
- Tabellen und Diagramme einsetzen
- Dokumente als Vorlage sichern
- Tipps & Tricks

Dieser Einsteigerkurs setzt Vorkenntnisse zum grundlegenden Umgang mit dem Betriebssystem voraus (sowie den Umgang mit Maus und Tastatur) und behandelt das Programm Pages für das Apple Betriebssystem macOS X. Bitte bringen Sie Ihr MacBook mit Ladekabel bzw. Ihren iMac mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

**Leitung:** Arne Lühr  
**Termin:** Sa, 29.1.2022,  
 9.30 - 15.00 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Entgelt:** 26,70 € (keine Ermäßigung)

Online-Anmeldungen sind über die VHS-Homepage möglich:

[WWW.VHSGLADBECK.DE](http://WWW.VHSGLADBECK.DE)

387

## MacBook & iMac – Fotos

– Intensivseminar in der Kleingruppe –

Sie möchten Ihre Bilder und Aufnahmen in einem Programm organisieren, verwalten und präsentieren? Mit Apple Fotos können Sie Ihre Fotosammlung verwalten, Fotos bearbeiten und mit Anderen teilen. Sie lernen die Benutzeroberfläche von Apple Fotos kennen und erfahren, wie Sie Ihre Fotos organisieren und bearbeiten. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie Ihre Fotos aus dem Programm wieder exportieren und Druckerzeugnisse wie Fotobuch, Abzüge oder Karten erstellen.

### Kursinhalte:

- die Benutzeroberfläche von Fotos im Überblick
- Bilder importieren und organisieren
- Bilder bearbeiten und exportieren
- Verwalten Ihrer Mediathek in Fotos
- Anlegen von eigenen Alben und Verschlagworten von Fotos
- Präsentation Ihrer Fotos als Diashow
- Erstellen eines Fotobuchs mit Apple Fotos
- Tipps & Tricks

Dieser Einsteigerkurs setzt Vorkenntnisse zum grundlegenden Umgang mit dem Betriebssystem voraus (sowie den Umgang mit Maus und Tastatur) und behandelt das Programm Fotos für das Apple Betriebssystem macOS X. Bitte bringen Sie Ihr MacBook mit Ladekabel bzw. Ihren iMac mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

**Leitung:** Arne Lühr  
**Termin:** Sa, 5.2.2022, 9.30 - 15.00 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Entgelt:** 26,70 € (keine Ermäßigung)

395

## „So viele Fotos!“ – Digitale Bilder vom Android-Smartphone verwalten, bearbeiten, nutzen

Intensivseminar in der Kleingruppe

Mit dem Smartphone lassen sich immer und überall schöne Aufnahmen machen, doch irgendwann ist der Datenspeicher voll und es wird schwierig, den Überblick zu behalten.

In diesem Seminar lernen Sie eine Gallery App kennen, mit der Sie zunächst ganz einfach die Unmengen an Fotos auf Ihrem Android-Smartphone reduzieren und ordnen können. Anschließend lassen sich die Bilder mit einfachen Mitteln bearbeiten. Der Kursleiter erklärt auch, wie Sie Ihre bearbeiteten Bilder mit anderen teilen können beispielsweise durch das Bereitstellen (Hochladen) für ausgewählte Personen im Netz. Natürlich erfahren Sie im Seminar auch, wie Sie Abzüge Ihrer schönsten Bilder schnell und unkompliziert online beauftragen können.

Bitte beachten: Das Seminar eignet sich nicht für Nutzer anderer Betriebssysteme als Android (z. B. iOS/Apple oder Windows Mobile).

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

**Leitung:** Volker Kleineberg  
**Termin:** Di, 5.4.2022, 18.00 - 21.15 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Entgelt:** 16,00 € (keine Ermäßigung)

396

## Bildbearbeitung wie die Profis: Wir testen Adobe Photoshop!

– Online-Seminar in der Kleingruppe –



Die Fotos von Smartphones und kleinen Kameras werden immer besser und lassen sich auf den ersten Blick selten von Fotos von Profi-Kameras unterscheiden. Wenn doch der letzte Schliff fehlt, kann man digital nachhelfen – und das wollen wir uns in diesem Schnupperkurs anschauen.

Dafür arbeiten wir mit dem Profi-Bildbearbeitungsprogramm Adobe Photoshop. In diesem Kurs gibt es am ersten Abend eine Einführung in die Grundfunktionen des Programms; am zweiten Abend werden die Möglichkeiten der Bildbearbeitung und der Nutzung von Filtern und Werkzeugen getestet.

Wer keine eigene Photoshop-Lizenz auf seinem Rechner installiert hat, kann auf die Testversion von Adobe zurückgreifen, die 7 Tage lang kostenlos nutzbar ist.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

**Leitung:** Michael Braun  
**Termine:** Fr, 27.5.2022, 19.00 - 20.30 Uhr und Mo, 30.5.2022, 19.00 - 20.30 Uhr  
**Ort:** Online-Seminar  
**Dauer:** 2 Termine, 4 U.Std.  
**Entgelt:** 16,00 € (keine Ermäßigung)



**Gesucht und nicht gefunden?**  
 Bitte sagen Sie uns Ihre Programmwünsche.

## DigitalZeit in der Stadtbücherei

Das digitale Angebot der Stadtbücherei Gladbeck ist vielfältig. Seit vielen Jahren bereits gibt es mit der Onleihe ein gut ausgebautes Angebot an e-Medien. Die Datenbanken von Brockhaus oder Duden sind vor allem für Schülerinnen und Schüler eine verlässliche Informationsquelle. Mit den Apps „Tigerbooks“ und „eKidz“ können Kinder beim Lesen lernen unterstützt werden.

Die „DigitalZeit“ versteht sich als Reiseleiter durch diese digitale Welt und möchte die Angebote vorstellen und transparenter machen. Das regelmäßige und kostenlose Beratungsangebot bietet kompetente Hilfe bei individuellen Fragen und Problemstellungen zur Nutzung der Onleihe und der Datenbanken, zu Endgeräten, Apps, Einstellungen, Systemvoraussetzungen etc.

Die „Digitalzeit“ findet jeden Dienstag in der Zeit von 16 - 18 Uhr im Forum der Stadtbücherei statt. Interessierte können sich per E-Mail an [digitalzeit@stadtbuecherei-gladbeck.de](mailto:digitalzeit@stadtbuecherei-gladbeck.de) oder telefonisch unter der Rufnummer 02043 / 99-2656 anmelden. Eigene Geräte können zum Termin mitgebracht werden.

## Besuchen Sie die VHS auf Facebook!

Die Fangemeinde wächst: Seit 2011 ist die VHS Gladbeck mit einer eigenen Seite auf Facebook vertreten und informiert regelmäßig über Neuigkeiten und Angebote. Werden auch Sie ein „Fan“ von uns und tauschen Sie sich mit uns aus.



Wir freuen uns auf Ihren Besuch unter [www.facebook.com/vhsgladbeck!](http://www.facebook.com/vhsgladbeck!)

397

## Professionelle Bildbearbeitung mit GIMP

In diesem Seminar lernen Sie ein typisches und kostenloses Bildbearbeitungsprogramm kennen, das viele professionelle Funktionen mitbringt und Photoshop sehr ähnelt.

- Wie bringe ich meine Bilder auf die richtige Größe?
- Welche Auflösung müssen meine Bilder haben?
- Wie kann ich nur einen Ausschnitt auswählen?
- Wie kann ich rote Augen entfernen?
- Wie kann ich Farben verbessern oder Kratzer beseitigen?
- Wie kann ich aus zwei Bildern eines machen?

Diese und viele weitere Fragen beantwortet Ihnen der Kursleiter in diesem Wochenendseminar.

Voraussetzung: Gute EDV-Kenntnisse. Bitte bringen Sie einen USB-Stick mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

**Leitung:** N.N.  
**Termine:** Mi, 23.2.2022, 18.00 - 21.15 Uhr  
 Mi, 2.3.2022, 18.00 - 21.15 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Dauer:** 2 Termine, 8 U.Std.  
**Entgelt:** 29,20 €  
**Sachkosten:** 4,00 €

398

## Vom Digitalbild zum persönlichen Fotobuch

Intensivseminar in der Kleingruppe

Auch im Zeitalter der digitalen Fotografie hat das gute alte Fotoalbum nicht ausgedient. Es ist immer noch ein anderes Erlebnis, schöne Erinnerungen an Urlaube, Familienfeste oder andere Anlässe in einem Buch zu betrachten, als sie am Computer anzusehen. Fotobücher sind eine komfortable Möglichkeit, Ihre digitalen Bilder in gedruckte Form zu bringen. Viele Anbieter stellen kostenlose Software zur Verfügung, mit der Sie Ihr persönliches Fotobuch individuell gestalten können. Die Bilder werden am PC ausgewählt, bearbeitet, zusammengestellt und dann über das Internet oder auf CD an ein Fotolabor geschickt, das daraus dann Ihr gebundenes Buch so erstellt, wie Sie es vorgeben. In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt, wie das funktioniert.

### Inhalte:

- Bildkorrekturen und Retusche
- Format anpassen
- Fotos arrangieren und mit Texten versehen

- Überblick Fotobuch-Anbieter und -Software
- Gestaltung und Bestellvorgang

Bitte bringen Sie eigene Bilder auf CD oder USB-Stick mit.

Erforderliche Vorkenntnisse: Gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC.

Als Kursteilnehmer/-in können Sie sich mit einem Fotobuch-Gutschein im Wert von 21,95 € Ihr erstes Fotobuch kostenfrei bestellen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

**Leitung:** Arne Lühr  
**Termine:** Mo, 2.5.2022, 18.00 - 21.15 Uhr  
 Mo, 9.5.2022, 18.00 - 21.15 Uhr  
**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55  
**Dauer:** 2 Termine, 8 U.Std.  
**Entgelt:** 36,40 € (keine Ermäßigung)  
**Sachkosten:** 4,00 €