



Fachbereichsleitung

Agnes Smeja-Lühr
Stellv. Leiterin der VHS
Tel.: 99 24 18
E-Mail: agnes.smeja-luehr@stadt-gladbeck.de

**EDV &
neue Medien**

Kursübersicht EDV & neue Medien

**300 – 320
Kurse für Kinder, Jugendliche
und ältere Teilnehmer:innen**

- 10 flinke Finger – Tastschreiben heute
- EDV-Grundlagen mit Muße am Vormittag
- Android-Smartphone und -Tablet am Vormittag

Sie haben Fragen?

Rufen Sie an, ich berate Sie gern: Agnes Smeja-Lühr, Tel.-Nr. 99 24 18, agnes.smeja-luehr@stadt-gladbeck.de

**321 – 329
Grundlagenkurse für Ein-
und Umsteiger:innen am
Vormittag, Laptop-Kurs**

- PC-Grundkurs kompakt
- Fit mit dem eigenen Laptop
- Backups unter Windows 11

**330 – 359
Anwenderkurse: Word, Excel,
Outlook, PowerPoint, Access,
Prezi, Videoplattformen,
Online-Tools für den Unterricht**

- Textverarbeitung mit Word
- Tabellenkalkulation mit Excel
- Kommunikation mit Outlook
- Access-Grundlagen
- Fit für Büro und Alltag
- Kreativ präsentieren mit Prezi
- Videoplattformen Zoom und MS Teams
- Online-Tools für den Unterricht

**360 – 399
Webseiten mit Joomla und
WordPress, Facebook &
Instagram für Einsteiger:innen,
Drohnen-Führerschein, iPhone,
iPad & Co., MacBook & iMac,
Bildbearbeitung, Layouten,
Audio- und Videoschnitt**

- Moderne Webseiten mit Joomla!
- Die eigene Webseite mit WordPress
- Instagram für Einsteiger:innen
- Facebook und Instagram für Unternehmen
- Drohnen-Führerschein
- iPhone, iPad & Co.
- MacBook & iMac
- Professionelle Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop
- Professionelles Layouten mit Adobe InDesign
- Audioschnitt mit Adobe Audition
- Videoschnitt mit Adobe Premiere Pro

Hinweis

Es ist vorteilhaft, wenn auch EDV-Einsteiger:innen schon einen Computer zu Hause haben. So können Sie das Erlernte am heimischen PC üben und gewinnen Sicherheit im Umgang mit dem Betriebssystem und den Programmen. Wenn Sie noch keinen Computer besitzen, geben Ihnen unsere Kursleitenden gerne Unterstützung bei der Kaufentscheidung. Sprechen Sie uns an!

**Tipps zur Wahl Ihres EDV-Kurses**

1. Überlegen Sie sich vor der Wahl eines Kurses,
 - wozu Sie das EDV-Wissen benötigen,
 - ob Sie Vorkenntnisse haben, so gering sie auch sein mögen,
 - wie viel Zeit Sie investieren wollen und können.
2. Lesen Sie sich die Texte der Kurse genau durch. Bei Unklarheiten oder wenn Sie Fragen haben, lassen Sie sich beraten.
3. Beachten Sie bitte auch, dass Vormittags-, Nachmittags-, Abend- und Wochenendseminare angeboten werden.

Außerdem bieten wir eine Reihe von Online-Kursen zu unterschiedlichen Themen an. Diese sind entsprechend gekennzeichnet:

Persönliche Beratung

Telefonisch informieren wir Sie unter
02043 / 99 24 15

Per E-Mail erreichen Sie die Fachbereichsleiterin für EDV, Agnes Smeja-Lühr, unter
agnes.smeja-luehr@stadt-gladbeck.de



**Online-Anmeldungen sind über die VHS-Homepage möglich:
www.vhs-gladbeck.de**



303 – 305

Ferienkurse für Kinder & Jugendliche

In diesen Kursen lernt Ihr spielerisch, abwechslungsreich und softwareunterstützt das 10-Finger-Tast schreiben an einer PC-Tastatur. Zusätzlich werden die wichtigsten Regeln der Textgestaltung vermittelt.

Für diese Kurse ist das Entgelt bereits für Schüler:innen ermäßigt. Inhaber:innen der Gladbeck-Card erhalten einen weiter ermäßigten Preis – bitte bei der Anmeldung den Nachweis vorlegen.

Inhaber:innen des **S-Club Kontos** der Sparkasse Gladbeck zahlen 8,00 € weniger.

303

10 flinke Finger – Tast schreiben heute Blockkurs in den Osterferien für Schüler:innen der 5. und 6. Klasse

Leitung: Irene Wischermann
Termine: ab Di, 11.4.2023, 9.30 - 12.30 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 4 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 39,20 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 8,00 €

305

10 flinke Finger – Tast schreiben heute Blockkurs in den Sommerferien für Schüler:innen der 5. und 6. Klasse

Leitung: Irene Wischermann
Termine: ab Mo, 17.7.2023, 9.30 - 12.30 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 4 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 39,20 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 8,00 €



314 – 316

EDV-Grundlagen

In diesen Kursen lernen Sie ganz entspannt, ohne mit technischen Einzelheiten überfrachtet zu werden, Ihren PC kennen. Erfahren Sie, wie Sie mit der Maus umgehen, Fenstertechniken beherrschen, Ihren elektronischen Schreibtisch ganz nach Ihren persönlichen Wünschen gestalten und wie Sie Dateien und Ordner in den Griff bekommen – kurz: Machen Sie Ihren PC zu Ihrem unentbehrlichen Helfer.

Der Unterricht geht etwas langsamer als in den übrigen Kursen vorstatten und nimmt Rücksicht darauf, dass viele Menschen in der Regel vorsichtig mit neuer Technik umgehen.

314

EDV-Grundlagen – Modul I

Teilnehmer:innen, die einen PC oder ein Notebook haben, lernen hier die Bedienung des Betriebssystems WINDOWS für den privaten Gebrauch kennen. Schwerpunkt dieses Kurses soll der sichere Umgang mit dem PC sein.

Kursinhalte:

- Umgang mit Maus und Tastatur
- Programme starten
- Daten speichern und verwalten
- Ordner anlegen
- Dateien suchen
- Zusatzprogramme installieren
- die Festplatte „säubern“

Für diesen Kurs sind keine Vorkenntnisse erforderlich. Auf Wunsch kann ein Lehrbuch erworben werden. Die Teilnehmer:innen können zu diesem Kurs ihr eigenes Notebook mitbringen.

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Di, 24.1.2023, 9.00 - 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 3 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 43,20 €
Sachkosten: 6,00 €

316

EDV-Grundlagen – Modul II

Nachdem Sie im ersten Modul schon den sicheren Umgang mit dem PC üben konnten, bekommen Sie in Modul II einen ersten Einblick in die große Welt des Internets. Der Kursleiter stellt Ihnen Freeware vor, also Programme, die Sie sich kostenlos aus dem Internet holen können. Dabei werden Ihnen sichere Downloadseiten gezeigt. Einige dieser Programme können Sie in anderen Kursen umfassend kennenlernen.

Weitere Seminarinhalte:

- Welcher Browser (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome) ist für das Surfen sicher und praktisch?
- Wie kann ich schnell die Themen finden, die mich interessieren (Suchmaschinen, Lesezeichen, Bookmarks)?
- Wie kann ich meine E-Mails organisieren: online mit dem Browser (z. B. GMX oder Web.de) oder mit einem E-Mail-Programm wie Thunderbird oder Outlook?

Bei Interesse wird die Kursleitung auch das Brennen von Daten, Bildern, Videos und Musik vorstellen und mit Ihnen üben.

Voraussetzung für den Besuch dieses Kurses sind EDV-Grundkenntnisse. Die Teilnehmer:innen können zu diesem Kurs ihr eigenes Notebook mitbringen.

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Di, 14.2.2023, 9.00 - 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 3 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 43,20 €
Sachkosten: 6,00 €



Volker Kleineberg

317 – 318

Android-Smartphone und -Tablet für Einsteiger:innen

Kleingruppe

Mit einem Smartphone oder Tablet mit Android-Betriebssystem haben Sie ungeahnte Möglichkeiten. Neben Standardfunktionen wie telefonieren und im Internet surfen, können Sie ein Adressbuch und einen Kalender führen oder E-Mails schreiben. Außerdem können Sie soziale Netzwerke nutzen und beispielsweise auch fotografieren sowie Videos drehen. In diesem Kurs lernen Sie die Bedienung Ihres Android-Smartphones oder -Tablets von Anfang an kennen. Für andere Betriebssysteme (z. B. iPhone/Apple oder Windows Phone) und sogenannte „Senioren-Handys“ ist der Kurs nicht geeignet. Bringen Sie Ihr Smartphone oder Tablet mit Ladekabel mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Kurs.

317

Android-Smartphone und -Tablet für Einsteiger:innen

Kleingruppe

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Mo, 16.1.2023, 9.00 - 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 32,00 € (keine Ermäßigung)

318

Android-Smartphone und -Tablet für Einsteiger:innen

Kleingruppe

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Mo, 17.4.2023, 9.00 - 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 32,00 € (keine Ermäßigung)

„PC-Helfer“ als Service der VHS

Für Teilnehmende in EDV-Kursen bietet die VHS Gladbeck einen besonderen Service an: die Vermittlung von PC-Helfern. Wenn Ihr heimischer Computer nicht richtig funktioniert, Sie ins Internet wollen, sich die Installation aber nicht zutrauen, Sie einen Scanner oder eine Digitalkamera anschließen möchten, es aber irgendwo „hakt“, dann schicken wir Ihnen auf Wunsch einen PC-Helfer vorbei. Wir haben sehr gute Fachleute ausgewählt, die Ihnen zu Hause helfen. Den Preis für diese Dienstleistung vereinbaren Sie direkt mit Ihrem PC-Helfer, der auch die Rechnung stellt.

Rufen Sie einfach an: 0 20 43 / 99 24 18 (Agnes Smeja-Lühr).

SCHLOSSEREI MÜLLER

- Bauschlosserei
- Reparaturen
- Stahlbau
- Blecharbeiten
- Kunstschmiede
- Netzwerktechnik
- Kabelverlegung



Europastraße 46c · 45968 Gladbeck

☎ 0 20 43 / 9 34 98 89

schlossereigladbeck@yahoo.de · www.schlosserei-gladbeck.de



Stadt Gladbeck

Kulturamt Gladbeck

Veranstaltungstipps 2023

Mathias-Jakobs-**Stadthalle** | Friedrichstraße 53 | 45964 Gladbeck

Donnerstag, 16. Februar 2023, 20 Uhr

ONCE – nach dem gleichnamigen Filmmusical

Donnerstag, 23. März 2023, 20 Uhr

EMMI & WILLNOWSKY – Deutschlands beliebtestes Comedy-Duo

Dienstag, 18. April 2023, 20 Uhr

DAS PERFEKTE GEHEIMNIS

– ein Spiel um die Peinlichkeiten des virtuellen Lebens

Freitag, 21. April 2023, 20 Uhr

EURE MÜTTER – mit dem Programm „Bitte nicht am Lumpi saugen“

Donnerstag, 11. Mai 2023, 20 Uhr

ACHT FRAUEN – Kriminalkomödie von Robert Thomas

Info- und Kartentelefon: Kasse der Mathias-Jakobs-Stadthalle: 02043/99-2682
 Kassenzeiten: Mo. – Do. von 10 bis 13 Uhr | E-Mail-Kontakt: mjs-kasse@stadt-gladbeck.de

321 PC-Grundkurs kompakt Kleingruppe

In diesem kompakten Grundkurs erfahren Sie das Wichtigste über das Betriebssystem Windows 11. Sie lernen, wie Sie effektiv mit der Benutzeroberfläche arbeiten und wie Sie Dateien und Ordner anlegen und sortieren können. Nachdem Sie verschiedene nützliche Apps kennengelernt haben, erhalten Sie eine Einführung in das Schreibprogramm Word 2021. Des Weiteren beantwortet der Kursleiter Fragen zum Kauf von Computern, Druckern und Speichermedien. Abgerundet wird der Grundkurs durch eine umfassende Einführung in die sichere Internetnutzung.

Für den Besuch dieses Kurses sind einfache PC-Grundkenntnisse erforderlich.

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Do, 23.2.2023, 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 4 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 64,00 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 8,00 €

327 Fit mit dem eigenen Laptop Kleingruppe

Sie haben ein eigenes Laptop oder Notebook zu Hause und möchten es endlich gekonnt einsetzen? Zu diesem Kurs bringen Sie einfach Ihren eigenen tragbaren Rechner mit. Ganz gleich, welches Betriebssystem Sie haben – Windows 8/8.1, Windows 10 oder Windows 11 – hier lernen Sie, mit dem eigenen Computer umzugehen.

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Mo, 13.3.2023, 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 3 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 48,00 € (keine Ermäßigung)

329 Troubleshooting / Backups unter Windows 11 Intensivkurs in der Kleingruppe

Backups sind unwahrscheinlich wichtig, wenn man keine Daten verlieren will. Datenverlust kann immer passieren, aber mit Backups ist es nun mal so: Wenn man eins erstellt, dann braucht man es erstmal nicht, aber wenn man es braucht, dann kann man es nicht erstellen. Erstellen Sie daher in jedem Fall jetzt ein Backup, bevor Sie es brauchen! Probleme in Ihrem Windows-System, entstanden weil Software installiert sowie deinstalliert wurde, Updates für Programme nicht rechtzeitig ausgeführt wurden und eine unzureichende Computerwartung vorlag? Was dann zu tun ist, erfahren Sie in dieser Veranstaltung.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

Leitung: Jürgen Michels
Termin: Mi, 8.3.2023, 18.00 - 21.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 16,80 €
Sachkosten: 2,00 €



Gesucht & nicht gefunden?
Bitte nennen Sie uns Ihre Programmwünsche.

330 – 359 Anwenderkurse: Word, Excel, Outlook, Access

Diese EDV-Anwenderkurse führen systematisch in die Funktionen und die Bedienung der Programme ein. Die Teilnehmer/-innen erhalten einen Überblick über Aufbau und Leistungsmerkmale der verschiedenen Anwenderprogramme.

330 Textverarbeitung mit Word 2021 Wochenendseminar

In diesem Kurs lernen Sie die Textverarbeitung Word "ausführlich" kennen. Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Programmfunktionen und lernen, durch Automatisierung die Möglichkeiten des Programms Word sinnvoll zu nutzen und dadurch Zeit zu sparen. Auf Wunsch kann ein Lehrbuch erworben werden.

Hier einige Kursinhalte:

- Texte eingeben, korrigieren und speichern
- Textteile markieren und bearbeiten
- Texte gestalten und ausdrucken
- Autotext und Autokorrektur
- Fensterbriefe gestalten
- Textfelder erstellen und bearbeiten
- Dokumentvorlagen
- Serienbriefe erstellen
- Tabellen und Formulare
- Grafiken einfügen und Flyer gestalten

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Irene Wischermann
Termine: Sa, 18.3. und So, 19.3.2023, 9.30 - 14.45 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 43,20 €
Sachkosten: 6,00 €

340 Tabellenkalkulation – Excel 2021 Wochenendseminar

Sie erwerben Kenntnisse über Leistungsfähigkeit und Grundfunktionen eines typischen Tabellenkalkulationsprogramms. Sie können Kalkulationstabellen erstellen, formatieren, auswerten, drucken und ausgewählte Daten in Diagrammen anschaulich darstellen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung:	Benjamin Wagner
Termine:	Sa, 28.1.2023, 9.00 - 16.00 Uhr So, 29.1.2023, 9.00 - 16.00 Uhr
Ort:	Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer:	2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt:	58,40 €
Sachkosten:	8,00 €



341 Tabellenkalkulation II – Excel 2021 Wochenendseminar

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer:innen des Einsteigerseminars Nr. 340 und Personen, die anderweitig einmal Kenntnisse erworben haben.

Inhalte:

- Vertiefung von Grundwissen
- Verknüpfung von Arbeitsblättern und Dateien
- Datenbankfunktionen
- Was-wäre-wenn-Analyse
- Bedingte Formatierung
- Datenaustausch mit anderen Programmen

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung:	Benjamin Wagner
Termine:	Sa, 11.2.2023, 9.00 - 16.00 Uhr So, 12.2.2023, 9.00 - 16.00 Uhr
Ort:	Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer:	2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt:	58,40 €
Sachkosten:	8,00 €

348 Kommunikation und Organisation mit Outlook 2021 Kleingruppenseminar

Outlook ist ein Bestandteil von Microsoft Office und wird immer häufiger zur Termin-, Adress- und E-Mail-Verwaltung eingesetzt. Dieses Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse in der Bedienung und effizienten Nutzung von Outlook.

Themenschwerpunkte:

- Navigieren in Outlook
- Nachrichten (E-Mail) verfassen, empfangen und verwalten
- Terminplanung
- Kalenderfunktion
- Kontakte
- Aufgabenverwaltung

349 Access-Grundlagen Intensivseminar in der Kleingruppe

Sie möchten zum ersten Mal eine Datenbank mit Access erstellen? Sie möchten wissen, wann Sie Access anstelle von Excel einsetzen sollten? Microsoft Access ist ein mächtiges Werkzeug zum Erstellen und Verwalten von Datenbanken. Beim Umgang mit dem Programm braucht es tatsächlich viel Übung und eine Menge Zeit. Aber jede Reise beginnt mit dem ersten Schritt und in kleinen Dosen wird auch aus einem scheinbar unbeherrschbaren Leviathan eine lösbare Aufgabe. Lassen Sie uns daher mit der grundlegendsten aller Fragen beginnen: Wie erstelle ich überhaupt eine Datenbank in MS Access?

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

Leitung:	Jürgen Michels
Termine:	Fr, 17.2.2023, 18.00 - 21.00 Uhr Sa, 18.2.2023, 9.30 - 12.30 Uhr
Ort:	Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer:	2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt:	44,80 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten:	4,00 €

- Notizen
- Adressverwaltung
- Outlook einrichten und anpassen

Teilnahmevoraussetzung sind Kenntnisse des Betriebssystems Windows.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung:	Benjamin Wagner
Termin:	Sa, 22.4.2023, 9.00 - 14.30 Uhr
Ort:	Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt:	26,20 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten:	3,00 €

352 Fit für Büro und Alltag Word, Excel, PowerPoint

Für alle, die das Textverarbeitungsprogramm Word bereits nutzen, Grundkenntnisse in Excel haben und wissen möchten, wie man eine Präsentation mit PowerPoint erstellt, bietet dieser Kompaktkurs einen Überblick über die wichtigsten Programmfunktionen.

Hier lernen Sie, wie die einzelnen Programme im Büro sinnvoll genutzt und miteinander verknüpft werden können.

Themen sind u. a. das Einbinden von Excel-Tabellen in Word, die Nutzung von Serienbrief- und Datenbankfunktionen und die Erstellung ansprechender Präsentationen.

Leitung: Benjamin Wagner
Termine: ab Mi, 19.4.2023, 17.00 - 21.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 4 Termine, 20 U.Std.
Entgelt: 71,00 €
Sachkosten: 10,00 €

353 Prezi – Kreativ präsentieren OHNE PowerPoint

Wenn Sie häufig Präsentationen sehen oder halten müssen, ist ein Tool Fluch und Segen zugleich: PowerPoint. Das Tool erfüllt seinen Zweck – aber kreativ ist anders. Eine spannende Alternative ist Prezi – damit lassen sich sehr einfach animierte und professionelle Präsentationen erstellen, die wie ein Film auf dem Bildschirm ablaufen. In diesem Kurs lernen wir die Grundfunktionen von Prezi kennen und legen erste eigene Präsentationen an.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Michael Braun
Termine: Mi, 25.1.2023, 19.30 - 21.00 Uhr & Mi, 1.2.2023, 19.30 - 21.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 4 U.Std.
Entgelt: 16,00 €
Sachkosten: 2,00 €

356 Videokonferenz- Plattform Zoom für Einsteiger:innen Online-Seminar in der Kleingruppe



Die Videokonferenz-Plattform hat sich als einfach zu bedienende und zu administrierende Plattform bei vielen etabliert. Doch wie gelingen die ersten Schritte? In diesem Seminar zeigen wir, wie man einen (kostenlosen) Account anlegt, eigene Veranstaltungen plant und die Plattform benutzt.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

Leitung: Michael Braun
Termin: Mo, 6.3.2023, 17.00 - 18.30 Uhr
Ort: Online-Seminar
Entgelt: 8,00 € (keine Ermäßigung)

357 Videokonferenz- Plattform Zoom für Fortgeschrittene Online-Seminar in der Kleingruppe



Die Videokonferenz-Plattform hat sich als einfach zu bedienende und zu administrierende Plattform bei vielen etabliert. In diesem Seminar schauen wir uns an, wie man mit den Zoom-Tools wie Breakout-Sessions (Arbeitsgruppen), Whiteboards, Nutzerverwaltung und Mitschnitt-Bearbeitung arbeitet.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Michael Braun
Termin: Mo, 27.3.2023, 17.00 - 18.30 Uhr
Ort: Online-Seminar
Entgelt: 8,00 € (keine Ermäßigung)

355 Online-Tools für den Unterricht

Mit Online-Tools lassen sich Bildungsszenarien, egal ob in Präsenz oder im digitalen Raum, erweitern. Wir zeigen einfach bedienbare Online-Tools, die künftig im Unterricht – auch in die Weiterbildungsangebote der Volkshochschule – eingebunden werden können. Sie lernen, über welche Funktion(en) die einzelnen Tools verfügen, wie diese anzuwenden sind und in welchen Lernsettings sie sich optimal einsetzen lassen.

Folgende Tools werden vorgestellt: Etherpad, Quizlet, VN Video Editor, Actionbound, Miro, Learning Snacks, Learning Apps, Mentimeter und Oncoo.

Bitte bringen Sie Ihr eigenes Smartphone oder Tablet zum Kursabend mit.

Für Kursleitende der VHS Gladbeck ist diese Veranstaltung entgeltfrei!

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

Leitung: Jürgen Michels
Termin: Mi, 15.2.2023, 18.00 - 21.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 16,80 €

359
Erste Schritte
in Microsoft Teams
 Blended Learning-Kurs:
 Teil 1 in Präsenz,
 Teil 2 als Online-Training



Microsoft Teams hat sich spätestens mit dem Wechsel vieler Mitarbeitenden ins Home Office zu einem Standard-Werkzeug in der täglichen Arbeit entwickelt. Ob Video-Konferenz, Chat-Funktion, Datei-Ablage oder Verknüpfung mit dem Office-Paket – Teams ist ein umfangreiches Tool, das bei vielen täglichen Büroarbeiten unterstützen kann. In diesem Kurs werfen wir einen Blick auf die Funktionalitäten und testen das Tool in Ruhe aus. Teilnehmende lernen, sich in Teams zu orientieren, eine Videokonferenz zu planen, ein Dateiablage-System zu entwickeln, eine Team-Umgebung anzulegen sowie Tipps und Tricks in der Kommunikation mit den Office-Dokumenten.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

Leitung: Michael Braun
Termine: Di, 9.5.2023, 17.30 – 19.00 Uhr (Präsenz)
 Di, 16.5.2023, 17.30 – 19.00 Uhr (Online)
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 4 U.Std.
Entgelt: 16,00 €
Sachkosten: 1,00 €

360
Moderne Webseiten mit „Joomla!“
 Wochenendseminar

Joomla ist das kostenlose Content Management System (CMS), das es Ihnen ermöglicht, Webseiten zu erstellen und auf einfache Weise zu verwalten. Es sind keinerlei Programmierkenntnisse notwendig, um eine Webseite zu realisieren.

In diesem Wochenendseminar wird im Rahmen eines Projekts Joomla installiert. Beiträge, Bilder und weitere Dateien werden eingepflegt. Wir verschaffen uns einen Überblick über die Administration und Konfiguration des Systems. Das Einbinden von Komponenten und die Anpassung des Designs über Templates runden das Seminar ab.

Joomla ist ein ideales System, um Vereine, kleine und mittelständische Unternehmen und Einzelpersonen im Web zu präsentieren.

Wir arbeiten im Kurs mit der aktuellen Version Joomla 4. Arbeiten Sie noch mit Joomla 3? Wir zeigen Ihnen, wie das Update gelingt. Die Veranstaltung richtet sich sowohl an Mac- als auch PC-Nutzer:innen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Thorsten Bachner
Termine: Sa, 25.2.2023, 9.00 - 16.00 Uhr & So, 26.2.2023, 9.00 - 16.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 60,80 €
Sachkosten: 8,00 € für PC-Nutzung

361
Die eigene Webseite mit WordPress
 – Planung, Gestaltung, Umsetzung
 Wochenendseminar

Erstellen Sie Ihre eigene Webseite mit WordPress, einem der beliebtesten kostenlosen Content Management-Systeme der Welt. Was benötige ich und worauf muss ich achten? Von der Registrierung von Domain und Webspace (externe Kosten) über Planung und Gestaltung bis hin zur fertigen Webseite. Finden Sie heraus, welche Art von Webseite im Hinblick auf Struktur, Menüaufbau, Typografie und Farben Sie für Ihren Bedarf benötigen und wählen Sie aus Tausenden fertigen Vorlagen die passende aus. Erklärt werden die wichtigsten Begriffe und Handhabungen im Zusammenhang mit der Erstellung einer Webseite, wie z. B. digitales Bildmaterial. Sie benötigen keine Programmierkenntnisse, nur Texte und Ihr eigenes digitales Bildmaterial.

Grundlegende Kenntnisse in der Bedienung eines Computers sind notwendig. Die Veranstaltung richtet sich sowohl an Mac- als auch PC-Nutzer:innen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Thorsten Bachner
Termine: Sa, 25.3.2023, 10.00 - 16.30 Uhr & So, 26.3.2023, 10.00 - 16.30 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 60,80 €
Sachkosten: 8,00 € für PC-Nutzung



362 Instagram für Einsteiger:innen

Instagram wird als soziales Medium immer beliebter und ist dabei, Facebook den Rang abzulaufen. In diesem Einsteiger-Seminar schauen wir uns den Aufbau von Instagram an und legen gemeinsam Accounts an, so dass jede:r Teilnehmende in Zukunft über einen eigenen Account verfügt. Danach posten wir direkt die ersten Bilder, um die Möglichkeiten bei Instagram zu verstehen. Bis zum zweiten Termin können die Accounts dann übers Wochenende individuell gepflegt werden. Beim zweiten Termin schauen wir uns die Ergebnisse an und beantworten noch offene Fragen. Mitzubringen ist das eigene Smartphone.

Online-Anmeldungen sind über die VHS-Homepage möglich: www.vhs-gladbeck.de

Außerdem sollte jeder Teilnehmende Zugriff auf seine Mailadresse im Kurs haben, um den eigenen Instagram-Account freischalten zu können.



Michael Braun

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Michael Braun
Termine: Mi, 25.1.2023, 16.45 - 19.00 Uhr & Mi, 1.2.2023, 16.45 - 19.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 6 U.Std.
Entgelt: 24,00 €
Sachkosten: 3,00 €

369 Keine Angst vor dem Drohnen-Führerschein: Tipps zur Drohnenregistrierung und zur Absolvierung der Prüfung

Wer mit seiner Drohne in die Luft gehen möchte, muss je nach Drohnen-Modell eine entsprechende Fluggerät-Registrierung und eine Lizenz erwerben – den Drohnen-Führerschein. In diesem Seminar erläutert Dozent Michael Braun, wie Sie sich beim Luftfahrt-Bundesamt registrieren, was bei der Anmeldung und der Prüfung zu beachten ist und was Sie später im Drohnenbetrieb beachten sollten. Er bringt auch seine eigene Drohne mit und lässt diese starten. Die Bilder werden im Anschluss zur Ansicht zur Verfügung gestellt.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

Leitung: Michael Braun
Termin: Do, 1.6.2023, 18.00 - 20.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, EDV-Raum
Entgelt: 12,00 €

363 Facebook und Instagram für Unternehmen Social Media für Kundenkommunikation und Marketing nutzen

Online-Kurs in der vhs.cloud

Facebook, Instagram und Co.: Es gibt immer mehr soziale Medien, die Unternehmen als Kommunikations- und Marketing-Kanäle zum Kunden nutzen können. Nur welchen Kanal setzt man wie ein? Und wofür? Und worauf muss man achten? Das klären wir in diesem Kursangebot der VHS Gladbeck, das sich aus Online-Terminen in der Gruppe und Aufgaben am betrieblichen oder heimischen PC zusammensetzt. Die Online-Aufgaben werden über das Internet in der vhs.cloud bereitgestellt und im Dialog mit dem Kursleiter und den anderen Kurs-Teilnehmer:innen umgesetzt.

Der Vorteil für Unternehmer und ihre Mitarbeiter: So lassen sich die Inhalte räumlich und zeitlich unabhängig erlernen und in der Praxis umsetzen.



Beim ersten Online-Gruppentermin werden aktuelle soziale Medien kurz vorgestellt und diskutiert. Dann werden workshopartig die Schwerpunkte des Kurses ermittelt. Diese werden in den Folgewochen in Selbstlern-Online-Phasen entwickelt und über Online-Aufgaben erarbeitet.

Die nächsten beiden Online-Kurstermine dienen als Austausch und erste Zwischenbilanz. Es folgen weitere Online-Phasen mit verschiedenen Aufgaben, die zum Ziel haben, dass am Ende jede:r Teilnehmer:in die heute wichtigen sozialen Medien kennt und sie für das eigene Unternehmen einsetzen kann.



Der letzte Kurstermin, der ebenfalls online stattfindet, ist als Zusammenfassung gedacht.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

Leitung: Michael Braun
Termine: Online-Kurstermine:
Mo, 6.3.2023, 19.00 - 20.30 Uhr
Mo, 27.3.2023, 19.00 - 19.45 Uhr
Mo, 17.4.2023, 19.00 - 19.45 Uhr
Mo, 15.5.2023, 19.00 - 20.30 Uhr
Ort: vhs.cloud
Dauer: 4 Termine, 20 U.Std.
Entgelt: 60,00 €

Zwischen den Gruppenterminen finden Online-Lernphasen unter Anleitung des Kursleiters statt.

380 – 388

Einführung in die Apple-Welt

380 – 381

iPhone, iPad & Co. für Einsteiger:innen

Intensivseminare in der Kleingruppe

In diesen Seminaren lernen Einsteiger:innen alle wichtigen Funktionen ihres iPhones oder iPads von Grund auf kennen. Auf verständliche Weise erklärt Ihnen der Kursleiter das Apple-Betriebssystem iOS im allgemeinen und die Bedienung der Benutzeroberfläche. Sie erfahren, wozu Sie Ihre Apple-ID benötigen, wie Sie das Kontrollzentrum nutzen, wie SMS, MMS und iMessages verschickt werden und welche Standard-Apps es gibt.

Darüber hinaus werden die folgenden

Themen behandelt:

- Nutzung von Siri und der Diktierfunktion
- Einrichten eines Mailkontos



- Verwaltung von Kontakten
- Verwalten, Kopieren und Speichern von Fotos
- Datensicherung
- Installation und Bezahlen von Apps

Diese Seminare richten sich an alle Nutzer eines mobilen Endgerätes mit iOS-Betriebssystem (iPad, iPhone, iPod-Touch). Bitte bringen Sie zum Kurs auch das Ladekabel mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor den Seminaren.

380

iPhone, iPad & Co. für Einsteiger:innen

Intensivseminar in der Kleingruppe

Leitung: Arne Lühr

Termine: ab Mo, 23.1.2023, 18.00 - 21.15 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.

Entgelt: 35,60 € (keine Ermäßigung)

381

iPhone, iPad & Co. für Einsteiger:innen

Intensivseminar in der Kleingruppe

Leitung: Arne Lühr

Termine: ab Mo, 8.5.2023, 18.00 - 21.15 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.

Entgelt: 35,60 € (keine Ermäßigung)

DigitalZeit in der Stadtbücherei

Das digitale Angebot der Stadtbücherei Gladbeck ist vielfältig. Seit vielen Jahren bereits gibt es mit der **Onleihe** ein gut ausgebauten Angebot an e-Medien. Die Datenbanken von Brockhaus oder Duden sind vor allem für Schüler:innen eine verlässliche Informationsquelle. Mit den Apps „Tigerbooks“ und „eKidz“ können Kinder beim Lesen lernen unterstützt werden.

Die „DigitalZeit“ versteht sich als Reiseleiter durch diese digitale Welt und möchte die Angebote vorstellen und transparenter machen. Das regelmäßige und kostenlose Beratungsangebot bietet kompetente Hilfe bei individuellen Fragen und Problemstellungen zur Nutzung der Onleihe und der Datenbanken, zu Endgeräten, Apps, Einstellungen, Systemvoraussetzungen etc.

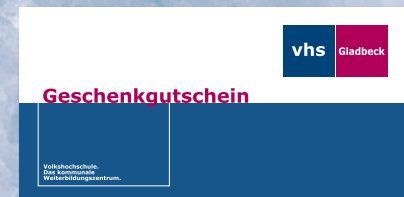
Die „DigitalZeit“ findet jeden zweiten Dienstag in der Zeit von 16.00 - 18.00 Uhr im Forum der Stadtbücherei statt.

Interessierte können sich per E-Mail an digitalzeit@stadtbuecherei-gladbeck.de oder telefonisch unter der Rufnummer 02043 / 99-2656 anmelden.

Eigene Geräte können zum Termin mitgebracht werden.

Die genauen Termine können Sie auf der Homepage oder im Veranstaltungskalender der Stadtbücherei nachschauen.

Geschenkidee gesucht?



Weihnachten, Geburtstag, Valentinstag ... und noch kein Geschenk?

Da haben wir etwas für Sie! Verschenken Sie Aktivität, Gemeinschaft, Lust auf Neues mit den Gutscheinkarten der VHS. Zum Kauf wenden Sie sich bitte an unsere Geschäftsstelle.

385 MacBook & iMac – Apple-Grundlagen Betriebssystem und Dateiverwaltung Intensivseminar in der Kleingruppe

Sie möchten mehr über Ihren Mac wissen? Etwa, wo Sie Ihre Dateien finden und wie Sie diese am sinnvollsten organisieren können? In diesem Seminar wird der grundlegende Umgang mit dem Mac vermittelt und wie Sie ihn für sich optimal einrichten.

Sie erfahren kompakt und leicht verständlich alles Wichtige über die **Themen**:

- Benutzeroberfläche
- Einrichten der Arbeitsumgebung
- Datenverwaltung – Arbeiten mit dem Finder
- Installation und Entfernen von Programmen (Apps)
- Kontakte, Kalender, Notizen
- Datensicherung
- Tipps & Tricks

Dieser Einsteigerkurs setzt den grundlegenden Umgang mit Tastatur und Maus/Trackpad voraus und behandelt Apples Betriebssystem macOS Ventura.

Bitte bringen Sie Ihr MacBook bzw. Ihren iMac mit und bei Bedarf eine mobile Festplatte für das Einrichten einer Time Machine-Datensicherung.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Arne Lühr
Termin: Sa, 4.2.2023, 9.30 - 15.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 26,70 € (keine Ermäßigung)

387 MacBook & iMac – Apple-Grundlagen Vertiefung, Tipps und Tricks Intensivseminar in der Kleingruppe

In diesem Seminar geht es um den Umgang mit dem Mac und einen genaueren Blick in die Funktionalitäten des Betriebssystems.

Hierbei stehen folgende **Themen** im Vordergrund:

- Organisation und bearbeiten von Dateien und Datei-Informationen
- Fotoverwaltung, Bearbeitung und Bereitstellung mit Fotos
- Sicheres Surfen mit Safari
- Tipps & Tricks

Dieser Einsteigerkurs setzt Vorkenntnisse zum grundlegenden Umgang mit dem Betriebssystem voraus (sowie den Umgang mit Maus und Tastatur) und behandelt die oben aufgeführten Programme des Apple Betriebssystems macOS Ventura.

Bitte bringen Sie Ihr MacBook bzw. Ihren iMac mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Arne Lühr
Termin: Sa, 11.3.2023, 9.30 - 15.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 26,70 € (keine Ermäßigung)

390 Bildbearbeitung wie die Profis: Wir testen Adobe Photoshop! Online-Seminar in der Kleingruppe



Die Fotos von Smartphones und kleinen Kameras werden immer besser und lassen sich auf den ersten Blick selten von Fotos von Profi-Kameras unterscheiden. Wenn doch der letzte Schliff fehlt, kann man digital nachhelfen – und das wollen wir uns in diesem Schnupperkurs anschauen.

Dafür arbeiten wir mit dem Profi-Bildbearbeitungsprogramm Adobe Photoshop. In diesem Kurs gibt es am ersten Abend eine Einführung in die Grundfunktionen des Programms; am zweiten Abend werden die Möglichkeiten der Bildbearbeitung und der Nutzung von Filtern und Werkzeugen getestet.

Wer keine eigene Photoshop-Lizenz auf seinem Rechner installiert hat, kann auf die Testversion von Adobe zurückgreifen, die 7 Tage lang kostenlos nutzbar ist. Eine Teilnahme mit anderen Programmen wie Adobe Photoshop Elements, Adobe Lightroom o.ä. ist nicht möglich.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Michael Braun
Termine: Fr, 5.5.2023, 19.00 - 20.30 Uhr und
Mo, 8.5.2023, 19.00 - 20.30 Uhr
Ort: Online-Seminar
Dauer: 2 Termine, 4 U.Std.
Entgelt: 16,00 € (keine Ermäßigung)

**Online-Anmeldungen sind
über die VHS-Homepage möglich:
www.vhs-gladbeck.de**



391
Layouten wie die Profis: Wir testen Adobe InDesign!
 Online-Seminar in der Kleingruppe



Schnell einmal eine Einladungskarte gestalten oder den Flyer für das nächste Vereinsfest – mit Layout- und Grafikprogrammen am heimischen PC ist heute viel möglich. Auf den ersten Blick wirken diese Programme recht unübersichtlich, es gibt aber Mittel und Wege, sich so damit zurechtzufinden, dass einfache Arbeiten schnell gelingen – und das wollen wir uns in diesem Schnupperkurs anschauen.

Dafür arbeiten wir mit dem Profi-Layoutprogramm Adobe InDesign. In diesem Kurs gibt es am ersten Abend eine Einführung in die Grundfunktionen des Programms; am zweiten Abend werden gestalterische Werkzeuge und Funktionen getestet.

Wer keine eigene InDesign-Lizenz auf seinem Rechner installiert hat, kann auf die Testversion von Adobe zurückgreifen, die 7 Tage lang kostenlos nutzbar ist. Eine Teilnahme mit anderen Programmen wie Adobe InDesign Elements o.ä. ist nicht möglich.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Michael Braun
Termine: Fr, 5.5.2023, 17.00 - 18.30 Uhr und Mo, 8.5.2023, 17.00 - 18.30 Uhr
Ort: Online-Seminar
Dauer: 2 Termine, 4 U.Std.
Entgelt: 16,00 € (keine Ermäßigung)

392
Audioschnitt wie die Profis: Wir testen Adobe Audition!
 Online-Seminar in der Kleingruppe



Alle hören Podcasts, Hörbücher und andere Audio-Beiträge. Warum diese nicht einmal selbst erstellen? Die Texte sind schnell eingesprochen – und können danach einfach geschnitten oder mit Musik kombiniert werden.

Dafür arbeiten wir mit dem Profi-Schnittprogramm Adobe Audition. In diesem Kurs gibt es eine Einführung in die Grundfunktionen des Programms und einige Schnittbeispiele – danach kann es jeder selbst ausprobieren und bei Problemen Fragen stellen, so dass die ganze Gruppe davon profitiert.

Wer keine eigene Audition-Lizenz auf seinem Rechner installiert hat, kann auf die Testversion von Adobe zurückgreifen, die 7 Tage lang kostenlos nutzbar ist. Eine Teilnahme mit anderen Programmen ist nicht möglich.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Michael Braun
Termine: Fr, 2.6.2023, 19.00 - 20.30 Uhr
 Mo, 5.6.2023, 19.00 - 20.30 Uhr
Ort: Online-Seminar
Dauer: 2 Termine, 4 U.Std.
Entgelt: 16,00 € (keine Ermäßigung)

393
Videoschnitt wie die Profis: Wir testen Adobe Premiere Pro!
 Online-Seminar in der Kleingruppe



Videos sind schnell gefilmt – mit dem Smartphone, dem Tablet oder der Kamera. Doch was macht man danach mit den Videoschnipseln? Wir fügen alles zu einem Film zusammen: In dem Kurs probieren wir aus, wie sich Einzelteile zu einem Film zusammenschneiden lassen, wie man Überblendungen hinbekommt oder Videos vertont.

Dafür arbeiten wir mit dem Profi-Schnittprogramm Adobe Premiere Pro. In diesem Kurs gibt es eine Einführung in die Grundfunktionen des Programms und einige Schnittbeispiele – danach kann es jeder selbst ausprobieren und bei Problemen Fragen stellen, so dass die ganze Gruppe davon profitiert.

Wer keine eigene Premiere Pro-Lizenz auf seinem Rechner installiert hat, kann auf die Testversion von Adobe zurückgreifen, die 7 Tage lang kostenlos nutzbar ist. Eine Teilnahme mit anderen Programmen wie Adobe Premiere Elements o.ä. ist nicht möglich.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Michael Braun
Termine: Fr, 9.6.2023, 19.00 - 20.30 Uhr
 Mo, 12.6.2023, 19.00 - 20.30 Uhr
Ort: Online-Seminar
Dauer: 2 Termine, 4 U.Std.
Entgelt: 16,00 € (keine Ermäßigung)

Gesucht & nicht gefunden?
 Bitte nennen Sie uns Ihre Programmwünsche.

