



Fachbereichsleitung

Agnes Smeja-Lühr
Stellv. Leiterin der VHS
Tel.: 99 24 18
E-Mail: agnes.smeja-luehr@stadt-gladbeck.de

**EDV &
neue Medien**

Kursübersicht EDV & neue Medien

**300 – 320
Kurse für Kinder, Jugendliche
und ältere Teilnehmer:innen**

- Programmieren mit Scratch
- 10 flinke Finger – Tastschreiben heute
- EDV-Grundlagen mit Muße am Vormittag
- Android-Smartphone am Vormittag

Sie haben Fragen?

Rufen Sie an, ich berate Sie gern: Agnes Smeja-Lühr, Tel.-Nr. 99 24 18, agnes.smeja-luehr@stadt-gladbeck.de

**321 – 329
Grundlagenkurse für
Ein- und Umsteiger:innen**

- PC-Grundkurs kompakt
- Google Fotos

**330 – 359
Anwenderkurse:
Word, Excel, Outlook,
PowerPoint**

- Textverarbeitung mit Word
- Tabellenkalkulation mit Excel
- Kommunikation mit Outlook
- Präsentationen mit PowerPoint
- Fit für Büro und Alltag

**360 – 399
Webseiten mit Joomla
und WordPress, Bildungsurlaub
Online- und KI-Tools für den
Beruf, Online-Tools für den
Alltag, Künstliche Intelligenz,
ChatGPT, Copilot und DeepL,
Business-Netzwerk LinkedIn,
Navigation mit Komoot,
iPhone, iPad & Co., MacBook
& iMac**

- Moderne Webseiten mit Joomla!
- Die eigene Webseite mit WordPress
- Bildungsurlaub Online- und KI-Tools für den Beruf
- Online-Tools für den Alltag
- Künstliche Intelligenz, ChatGPT, Copilot und DeepL
- Business-Netzwerk LinkedIn
- Navigation mit Komoot
- iPhone, iPad & Co.
- MacBook & iMac

Hinweis

Es ist vorteilhaft, wenn auch EDV-Einsteiger:innen schon einen Computer zu Hause haben. So können Sie das Erlernte am heimischen PC üben und gewinnen Sicherheit im Umgang mit dem Betriebssystem und den Programmen. Wenn Sie noch keinen Computer besitzen, geben Ihnen unsere Kursleitenden gerne Unterstützung bei der Kaufentscheidung. Sprechen Sie uns an!

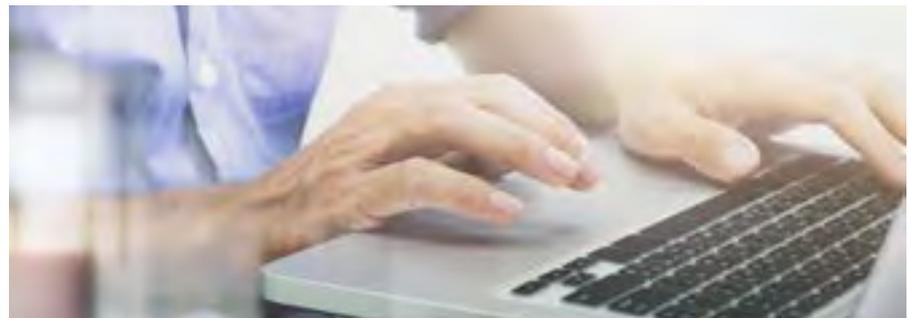
**Tipps zur Wahl Ihres EDV-Kurses**

1. Überlegen Sie sich vor der Wahl eines Kurses,
 - wozu Sie das EDV-Wissen benötigen,
 - ob Sie Vorkenntnisse haben, so gering sie auch sein mögen,
 - wie viel Zeit Sie investieren wollen und können.
2. Lesen Sie sich die Texte der Kurse genau durch. Bei Unklarheiten oder wenn Sie Fragen haben, lassen Sie sich beraten.
3. Beachten Sie bitte auch, dass Vormittags-, Nachmittags-, Abend- und Wochenendseminare angeboten werden.

Persönliche Beratung

Telefonisch informieren wir Sie unter
02043 / 99 24 15

Per E-Mail erreichen Sie die Fachbereichsleiterin für EDV, Agnes Smeja-Lühr, unter
agnes.smeja-luehr@stadt-gladbeck.de



300 – 301

Blockkurse in den Osterferien

300

10 flinke Finger – Tastschreiben heute Blockkurs in den Osterferien für Schüler:innen der 5. und 6. Klasse

In diesem Kurs lernt Ihr spielerisch, abwechslungsreich und softwareunterstützt das 10-Finger-Tastschreiben an einer PC-Tastatur. Zusätzlich werden die wichtigsten Regeln der Textgestaltung vermittelt.

Für diesen Kurs ist das Entgelt bereits für Schüler:innen ermäßigt. Inhaber:innen der Gladbeck-Card erhalten einen weiter ermäßigten Preis – bitte bei der Anmeldung den Nachweis vorlegen.

Leitung: Irene Wischermann
Termine: ab Mo, 14.4.2025, 9.30 - 12.30 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 4 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 42,40 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 8,00 €



302

10 flinke Finger – Tastschreiben heute Blockkurs in den Sommerferien für Schüler:innen der 5. und 6. Klasse

In diesem Kurs lernt Ihr spielerisch, abwechslungsreich und softwareunterstützt das 10-Finger-Tastschreiben an einer PC-Tastatur. Zusätzlich werden die wichtigsten Regeln der Textgestaltung vermittelt.

Für diesen Kurs ist das Entgelt bereits für Schüler:innen ermäßigt. Inhaber:innen der Gladbeck-Card erhalten einen weiter er-

301

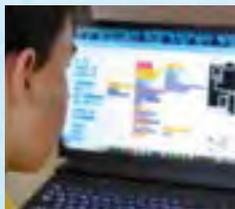
Programmieren mit Scratch Blockkurs in den Osterferien

Angebot im Rahmen
des Projekts „Kultur-
rucksack“ für
alle von 10 – 14 Jahren



Mit SCRATCH entwerft Ihr Landschaften, entwickelt Spiele, setzt Figuren in Bewegung, experimentiert mit Formen, Farben, Tönen, Geräuschen und lasst eurer Fantasie freien Lauf.

SCRATCH wurde entwickelt, um vor allem Kinder und Jugendliche mit den Grundlagen der Computerprogrammierung vertraut zu machen. Diese visuelle Programmiersprache ist eine spannende Erfahrung, da sich das Niveau beliebig steigern lässt. Alles erschließt sich völlig logisch und intuitiv. Erlebt es selbst!



Leitung: Dilek Salduz
Termine: ab Di, 22.4. 2025, 10.00 - 13.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 4 Termine, 16 U.Std.
entgeltfrei

314 – 316

EDV mit Muße

In diesen Kursen lernen Sie ganz entspannt, ohne mit technischen Einzelheiten überfrachtet zu werden, Ihren PC kennen. Erfahren Sie, wie Sie mit der Maus umgehen, Fenstertechniken beherrschen, Ihren elektronischen Schreibtisch ganz nach Ihren persönlichen Wünschen gestalten und wie Sie Dateien und Ordner in den Griff bekommen – kurz: Machen Sie Ihren PC zu Ihrem unentbehrlichen Helfer.

Der Unterricht geht etwas langsamer als in den übrigen Kursen vonstatten und nimmt Rücksicht darauf, dass viele Menschen in der Regel vorsichtig mit neuer Technik umgehen.

314

EDV mit Muße – Modul I

Teilnehmer:innen, die einen PC oder ein Notebook haben, lernen hier die Bedienung des Betriebssystems WINDOWS für den privaten Gebrauch kennen. Schwerpunkt dieses Kurses soll der sichere Umgang mit dem PC sein.

Kursinhalte:

- Umgang mit Maus und Tastatur
- Programme starten
- Daten speichern und verwalten
- Ordner anlegen
- Dateien suchen
- Zusatzprogramme installieren
- die Festplatte „säubern“

Für diesen Kurs sind keine Vorkenntnisse erforderlich. Auf Wunsch kann ein Lehrbuch erworben werden. Die Teilnehmer:innen können zu diesem Kurs ihr eigenes Notebook mitbringen.

Leitung: Klaus Wohlfarth
Termine: ab Di, 21.1.2025, 9.00 - 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 3 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 45,60 €
Sachkosten: 6,00 €

316 EDV mit Muße – Modul II

Nachdem Sie im ersten Modul schon den sicheren Umgang mit dem PC üben konnten, bekommen Sie in Modul II einen ersten Einblick in die große Welt des Internets. Der Kursleiter stellt Ihnen Freeware vor, also Programme, die Sie sich kostenlos aus dem Internet holen können. Dabei werden Ihnen sichere Downloadseiten gezeigt. Einige dieser Programme können Sie in anderen Kursen umfassend kennenlernen.

Weitere Seminarinhalte:

- Welcher Browser (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome) ist für das Surfen sicher und praktisch?
- Wie kann ich schnell die Themen finden, die mich interessieren (Suchmaschinen, Lesezeichen, Bookmarks)?
- Wie kann ich meine E-Mails organisieren: online mit dem Browser (z. B. GMX oder Web.de) oder mit einem E-Mail-Programm wie Thunderbird oder Outlook?
- Weitere Möglichkeiten für das Arbeiten mit dem Schreibprogramm Word 2021

Bei Interesse wird die Kursleitung auch das Sichern auf externe Datenträger mit Strukturen mit Ihnen üben.

Voraussetzung für den Besuch dieses Kurses sind EDV-Grundkenntnisse. Die Teilnehmer:innen können zu diesem Kurs ihr eigenes Notebook mitbringen.

Leitung: Klaus Wohlfarth
Termine: ab Di, 18.2.2025, 9.00 - 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 3 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 45,60 €
Sachkosten: 6,00 €

318 Android auf Smartphone – Grundkurs Intensivseminar in der Kleingruppe

Entdecken Sie in diesem Kurs die grundlegende Bedienung Ihres Smartphones. Er ist perfekt geeignet für Anfänger:innen, die noch nicht viel Erfahrung mit ihren Geräten haben.

Erfahren Sie alles Wichtige für den Umgang mit Ihrem Smartphone:

- Tipps zur Anschaffung eines Smartphones
- Bedienung des Touchscreens
- Verwaltung der Kontakte
- Tätigen und Entgegennehmen von Anrufen
- Installation von Apps aus dem PlayStore
- Einstellungen des Smartphones
- Nutzung von WhatsApp und Alternativen

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Thorsten Bachner
Termin: Mi, 5.3.2025, 9.30 - 12.45 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 23,40 € (keine Ermäßigung)



319 Android auf Smartphone – Aufbaukurs Intensivseminar in der Kleingruppe

Dieser Kurs richtet sich speziell an Senior:innen, die bereits erste Erfahrungen mit ihrem Smartphone gesammelt haben oder den Einstiegskurs der VHS besucht haben. Sie lernen, wie Sie Ihr Smartphone noch besser nutzen können, um den Alltag zu erleichtern.

Im Kurs besprechen wir wichtige Themen wie die Anpassung der Geräteeinstellungen, die Organisation des Startbildschirms und Apps, das Schreiben von E-Mails, die Verwaltung von Fotos, die Nutzung des PlayStores sowie die Verwaltung Ihres Google-Kontos.

Außerdem wird erklärt, wie Sie sicher Videotelefonie über WhatsApp durchführen, Daten auf Ihrem Smartphone organisieren und dabei Datenschutz sowie Sicherheit berücksichtigen.

Die Kursinhalte werden auf die Bedürfnisse und Vorkenntnisse der Teilnehmenden abgestimmt, so dass alle in ihrem eigenen Tempo lernen können.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Thorsten Bachner
Termin: Fr, 4.4.2025, 9.30 - 12.45 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 23,40 € (keine Ermäßigung)

**Online-Anmeldungen sind über die VHS-Homepage möglich:
www.vhs-gladbeck.de**



321 PC-Grundkurs kompakt Intensivseminar in der Kleingruppe

In diesem kompakten Grundkurs erfahren Sie das Wichtigste über das Betriebssystem Windows 11. Sie lernen, wie Sie effektiv mit der Benutzeroberfläche arbeiten und wie Sie Dateien und Ordner anlegen und sortieren können.

Nachdem Sie verschiedene nützliche Apps kennengelernt haben, erhalten Sie eine Einführung in das Schreibprogramm Word 2021. Des Weiteren beantwortet der Kursleiter Fragen zum Kauf von Computern, Druckern und Speichermedien. Abgerundet wird der Grundkurs durch eine umfassende Einführung in die sichere Internetnutzung.

Für den Besuch dieses Kurses sind einfache PC-Grundkenntnisse erforderlich.

Leitung:	Klaus Wohlfarth
Termine:	ab Mo, 3.3.2025, 18.00 - 21.15 Uhr
Ort:	Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer:	4 Termine, 16 U.Std.
Entgelt:	68,80 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten:	8,00 €

DigitalZeit in der Stadtbücherei

Das digitale Angebot der Stadtbücherei Gladbeck ist vielfältig. Seit vielen Jahren bereits gibt es mit der **Onleihe** ein gut ausgebautes Angebot an e-Medien. Die Datenbanken von Brockhaus oder Duden sind vor allem für Schüler:innen eine verlässliche Informationsquelle. Mit den Apps „Tigerbooks“ und „eKidz“ können Kinder beim Lesen lernen unterstützt werden.

Die „**DigitalZeit**“ versteht sich als Reiseleiter durch diese digitale Welt und möchte die Angebote vorstellen und transparenter machen. Das regelmäßige und kostenlose

329 Google Fotos optimal nutzen – Archivieren, Bearbeiten und mit KI optimieren

Viele von uns fotografieren fast nur noch mit dem Smartphone. Ob iPhone oder Android-Geräte – die Qualität der Fotos ist mittlerweile herausragend. Diese Bilder wollen zum einen verwaltet und zum anderen auch noch editiert und retuschiert werden. Da kommt die App Google Fotos ins Spiel.

Mit dieser App können Fotos verwaltet und in Alben organisiert werden. Die Alben wiederum können gemeinsam mit Freunden und der Familie geteilt und gepflegt werden. Auch die Qualität der Fotos lässt sich noch optimieren. KI-Werkzeuge ermöglichen zum Beispiel auf einfache Art und Weise, unerwünschte Inhalte (Personen, Leitungen, Fahrzeuge, etc.) aus den Fotos zu entfernen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung:	Thorsten Bachner
Termin:	Mi, 26.2.2025, 9:30 - 12.45 Uhr
Ort:	Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt:	15,20 €
Sachkosten:	2,00 €

Beratungsangebot bietet kompetente Hilfe bei individuellen Fragen und Problemstellungen zur Nutzung der Onleihe und der Datenbanken, zu Endgeräten, Apps, Einstellungen, Systemvoraussetzungen etc.

Die „**DigitalZeit**“ findet jeden zweiten Dienstag in der Zeit von 16.00 - 18.00 Uhr im Forum der Stadtbücherei statt. Interessierte können sich per E-Mail an digitalzeit@stadtbuechereigladbeck.de oder telefonisch unter der Rufnummer 02043 / 99-2656 anmelden. Eigene Geräte können zum Termin mitgebracht werden. Die genauen Termine können Sie auf der Homepage oder im Veranstaltungskalender der Stadtbücherei nachschauen.

330 – 359 Anwenderkurse: Word, Excel, Outlook, PowerPoint

Diese EDV-Anwenderkurse führen systematisch in die Funktionen und die Bedienung der Programme ein. Die Teilnehmer:innen erhalten einen Überblick über Aufbau und Leistungsmerkmale der verschiedenen Anwenderprogramme.

330 Textverarbeitung mit Word 2021 Wochenendseminar

In diesem Kurs lernen Sie die Textverarbeitung Word „ausführlich“ kennen. Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Programmfunktionen und lernen, durch Automatisierung die Möglichkeiten des Programms Word sinnvoll zu nutzen und dadurch Zeit zu sparen. Auf Wunsch kann ein Lehrbuch erworben werden.

Hier einige **Kursinhalte**:

- Texte eingeben, korrigieren und speichern
- Textteile markieren und bearbeiten
- Texte gestalten und ausdrucken
- Autotext und Autokorrektur
- Fensterbriefe gestalten
- Textfelder erstellen und bearbeiten
- Dokumentvorlagen
- Serienbriefe erstellen
- Tabellen und Formulare
- Grafiken einfügen und Flyer gestalten

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung:	Irene Wischermann
Termin:	Sa, 18.1.2025, 9.00 - 16.00 Uhr
Ort:	Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt:	30,40 €
Sachkosten:	4,00 €

340 Tabellenkalkulation – Excel 2021 Wochenendseminar

Sie erwerben Kenntnisse über Leistungsfähigkeit und Grundfunktionen eines typischen Tabellenkalkulationsprogramms. Sie können Kalkulationstabellen erstellen, formatieren, auswerten, drucken und ausgewählte Daten in Diagrammen anschaulich darstellen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung:	Benjamin Wagner
Termine:	Sa, 22.2.2025, 9.00 - 16.00 Uhr So, 23.2.2025, 9.00 - 16.00 Uhr
Ort:	Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer:	2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt:	61,60 €
Sachkosten:	8,00 €

341 Tabellenkalkulation II – Excel 2021 Wochenendseminar

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer:innen des Einsteigerseminars Nr. 340 und Personen, die anderweitig einmal Kenntnisse erworben haben.

Inhalte:

- Vertiefung von Grundwissen
- Verknüpfung von Arbeitsblättern und Dateien
- Datenbankfunktionen
- Was-wäre-wenn-Analyse
- Bedingte Formatierung
- Datenaustausch mit anderen Programmen

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung:	Benjamin Wagner
Termine:	Sa, 8.3.2025, 9.00 - 16.00 Uhr So, 9.3.2025, 9.00 - 16.00 Uhr
Ort:	Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer:	2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt:	61,60 €
Sachkosten:	8,00 €

348 Kommunikation und Organisation mit Outlook 2021 Intensivseminar in der Kleingruppe

Outlook ist ein Bestandteil von Microsoft Office und wird immer häufiger zur Termin-, Adress- und E-Mail-Verwaltung eingesetzt. Dieses Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse in der Bedienung und effizienten Nutzung von Outlook.

Themenschwerpunkte:

- Navigieren in Outlook
- Nachrichten (E-Mail) verfassen, empfangen und verwalten
- Terminplanung
- Kalenderfunktion
- Kontakte
- Aufgabenverwaltung
- Notizen
- Adressverwaltung
- Outlook einrichten und anpassen

Teilnahmevoraussetzung sind Kenntnisse des Betriebssystems Windows.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung:	Benjamin Wagner
Termin:	Sa, 29.3.2025, 9.00 - 14.30 Uhr
Ort:	Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt:	29,20 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten:	3,00 €

Besuchen Sie die VHS bei Facebook!

Die Fangemeinde wächst: Seit 2011 ist die VHS Gladbeck mit einer eigenen Seite auf Facebook vertreten und informiert regelmäßig über Neuigkeiten und Angebote. Werden auch Sie ein „Fan“ von uns und tauschen Sie sich mit uns aus. Wir freuen uns auf Ihren Besuch unter [www.facebook.com/vhsgladbeck!](http://www.facebook.com/vhsgladbeck)

349 Professionelle Präsentationen mit PowerPoint Intensivseminar in der Kleingruppe

Das Microsoft-Programm PowerPoint bietet zahlreiche Möglichkeiten, Daten, Zahlen und Fakten visuell ansprechend und informativ in Präsentationen darzustellen. In diesem kompakten Wochenendseminar lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie mit PowerPoint aussagekräftige Präsentationen erstellen. Durch praxisorientierte Übungen erfahren Sie, wie Sie Texte, Grafiken und Tabellen einfügen und wirkungsvolle Folienübergänge und Animationen nutzen.

Der Kurs richtet sich sowohl an Einsteiger:innen als auch an Fortgeschrittene und ist nicht nur für Privatpersonen geeignet – auch Vereine, Unternehmen und Bildungseinrichtungen profitieren von den vermittelten Kenntnissen. Das Ziel des Seminars ist es, Basiswissen zu PowerPoint aufzufrischen und zu erweitern. Sie lernen in diesem Seminar den gezielten Umgang mit dem Folienmaster. Zusätzlich erhalten Sie grundlegende Informationen zur Gestaltung und Konzeptionierung einer Präsentationsmasterdatei – vom Corporate Design über universelle Gestaltungsregeln bis hin zur Strukturierung.

Hinweis: Bitte bringen Sie einen USB-Stick mit, damit Sie Ihre fertige Präsentation am Ende des Seminars mitnehmen können.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung:	Stephan Soba-Cvetkovic
Termin:	Sa, 1.3.2025, 9.00 - 14.00 Uhr
Ort:	Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt:	26,40 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten:	3,00 €

352 Fit für Büro und Alltag Word, Excel, PowerPoint

Für alle, die das Textverarbeitungsprogramm Word bereits nutzen, Grundkenntnisse in Excel haben und wissen möchten, wie man eine Präsentation mit PowerPoint erstellt, bietet dieser Kompaktkurs einen Überblick über die wichtigsten Programmfunktionen.

Hier lernen Sie, wie die einzelnen Programme im Büro sinnvoll genutzt und miteinander verknüpft werden können.

Themen sind u. a. das Einbinden von Excel-Tabellen in Word, die Nutzung von Serienbrief- und Datenbankfunktionen und die Erstellung ansprechender Präsentationen.

Leitung: Benjamin Wagner
Termine: ab Mi, 19.3.2025, 17.00 - 21.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 4 Termine, 20 U.Std.
Entgelt: 75,00 €
Sachkosten: 10,00 €

Surfen Sie zur VHS!

Unter www.vhs-gladbeck.de erreichen Sie uns im Internet auf unserer Homepage. Hier bieten wir Ihnen einen besonderen Service – die **Online-Anmeldung!** Dort können Sie einen Kurs auswählen und sich über das Internet anmelden. Sollten Sie bei der VHS Gladbeck nicht fündig werden, können Sie gleich bei den anderen Volkshochschulen des Kreises RE nachschauen. Der Vorteil dabei ist, dass die Daten aktualisiert sind und Sie darauf hingewiesen werden, sobald ein Kurs belegt ist.

Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns an: **Tel. 99 24 15.**

360 Moderne Webseiten mit „Joomla!“ Wochenendseminar

Joomla ist ein leistungsfähiges Content-Management-System (CMS), das es Ihnen ermöglicht, Webseiten zu erstellen und auf einfache Weise zu verwalten. Es sind keinerlei Programmierkenntnisse notwendig, um eine Webseite zu realisieren. Und das komplett kostenfrei.

In diesem Wochenendseminar wird im Rahmen eines Projekts Joomla installiert. Beiträge, Bilder und weitere Dateien werden eingepflegt, Menüstrukturen und Module kennengelernt.

Wir verschaffen uns einen Überblick über die Administration und Konfiguration des Systems. Das Einbinden von Komponenten und die Anpassung des Designs über Templates runden das Seminar ab.

Joomla ist ein ideales System, um Vereine, kleine und mittelständische Unternehmen und Einzelpersonen im Web zu präsentieren.

Wir arbeiten im Kurs mit der aktuellen Version Joomla 5.

Grundlegende Kenntnisse in der Bedienung eines Computers sind notwendig. Die Veranstaltung richtet sich sowohl an Mac- als auch PC-Nutzer:innen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Thorsten Bachner
Termine: Sa, 5.4.2025, 9.00 - 16.00 Uhr & So, 6.4.2025, 9.00 - 16.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 64,00 €
Sachkosten: 8,00 € für PC-Nutzung

361 Die eigene Webseite mit WordPress – Planung, Gestaltung, Umsetzung Wochenendseminar

Erstellen Sie Ihre eigene Webseite mit WordPress, dem beliebtesten kostenfreien Content-Management-System der Welt. Rund 50% aller Webseiten im WWW nutzen dieses System.

Von der Registrierung von Domain und Webspaces über Planung und Gestaltung bis hin zur fertigen professionellen Webseite. Finden Sie heraus, wie Sie Ihre Webseite im Hinblick auf Struktur, Menüaufbau, Typografie und Farben gestalten. Wählen Sie aus Tausenden fertigen Themes das Design und bekommen Sie einen Überblick, wie Sie mit Plugins die Funktionalität Ihrer Webseite erweitern können.

Sie benötigen keine Programmierkenntnisse, nur Texte und Ihre eigenen Medien. Grundlegende Kenntnisse in der Bedienung eines Computers sind notwendig. Die Veranstaltung richtet sich sowohl an Apple- als auch PC-Nutzer:innen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Thorsten Bachner
Termine: Sa, 22.3.2025, 10.00 - 16.30 Uhr & So, 23.3.2025, 10.00 - 16.30 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 64,00 €
Sachkosten: 8,00 € für PC-Nutzung

vhs

Gladbeck

370

Online- und KI-Tools für den Beruf
Bildungsurlaub/Intensivkurs

Es gibt immer mehr digitale Tools, die man bequem online nutzen kann und die vor allem im Beruf weiterhelfen können. Ob Mindmaps, kreative Grafiken oder die schnelle Recherche und Übersetzung eines Textes – vieles lässt sich mit günstigen oder kostenlosen Tools im Internet erledigen.

Dazu kommt die Künstliche Intelligenz als Helfer – darüber spricht aktuell jeder. ChatGPT schreibt Texte und beantwortet Fragen, Microsoft Copilot assistiert bei klassischen Bürotätigkeiten, DeepL übersetzt Texte praktisch in Echtzeit in diverse Sprachen. Wie zuverlässig sind diese Tools, und – viel wichtiger – wie funktionieren sie eigentlich?

In diesem Bildungsurlaub lernen wir die relevantesten Online- und KI-Tools für den Beruf kennen. Die grundlegenden Funktionen werden gezeigt und einige Beispiele direkt erarbeitet. Dabei wird auch im beruflichen Kontext der Teilnehmenden gearbeitet – angedacht ist, dass die Teilnehmenden das Erlernte direkt mit möglichen Anwendungsszenarien im eigenen beruflichen Umfeld verknüpfen.



Michael Braun

Seminarplan:

Tag 1: Grundlagen und Business-Netzwerke

- Planung, Agenda
- Einführung in die KI-Nutzung
- Medienkompetenz & Mediendidaktik
- Netzwerke: Welche gibt es?
- Vorstellung: Erste Schritte und Profiloptimierung für LinkedIn

Tag 2: Training Online-Tools

- **Canva** – Online Instagram-Grafiken, Einladungen, Flyer und vieles mehr erstellen
- **MindMeister** – Online Mindmaps erstellen
- **Trello** – Online-Whiteboard-Lösung
- **Doodle / Calendly** – Terminplanung

Tag 3: Training KI-Tools

- **ChatGPT** – Online Texte erstellen und Themen recherchieren mit KI
- **DeepL** – Online Texte übersetzen und verbessern
- **Microsoft Copilot** – KI-Helfer für Office-Tätigkeiten
- **Weitere Tools:** Midjourney, ElevenLabs, Suno usw.
- Abschluss, Evaluation

Für die Teilnahme an diesem Seminar kann beim Arbeitgeber Freistellung nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz beantragt werden (Bildungsurlaub).

- Leitung:** Michael Braun
- Termine:** Di, 11.2., - Do, 13.2.2025, 9.15 - 15.45 Uhr
- Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55
- Dauer:** 3 Termine, 24 U.Std.
- Entgelt:** 114,00 € (keine Ermäßigung)
- Sachkosten:** 12,00 €

Letzter Anmeldetermin beim Arbeitgeber: 6 Wochen vor Beginn, letzter Rücktrittstermin bei der VHS: 2 Wochen vor Beginn.

375

Canva, ChatGPT, MindMeister & Co. – Wir testen Online-Tools für den Alltag

Intensivseminar in der Kleingruppe

Es gibt immer mehr digitale Tools, die man bequem online nutzen kann und die einem sowohl im privaten Alltag, als auch im Job weiterhelfen können. Ob Mindmaps, kreative Grafiken für Instagram & Co. oder die schnelle Recherche und Übersetzung eines Textes – vieles lässt sich mit günstigen oder kostenlosen Tools im Internet erledigen.

Wir testen 5 Tools, um zu schauen, was sie können und wie sie im eigenen Umfeld weiterhelfen können.

- **Canva** – Online Instagram-Grafiken, Einladungen, Flyer und vieles mehr erstellen
- **MO Trello** – Online-Whiteboard-Lösung
- **ChatGPT** – Online Texte erstellen und Themen recherchieren mit KI
- **DeepL** – Online texte übersetzen und verbessern
- **Microsoft Copilot** – KI-Helfer für Office-Tätigkeiten

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

- Leitung:** Michael Braun
- Termine:** ab Mi, 14.5.2025, 19.00 - 21.15 Uhr
- Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55
- Dauer:** 2 Termine, 6 U.Std.
- Entgelt:** 37,80 € (keine Ermäßigung)
- Sachkosten:** 3,00 €



376
Microsoft Copilot, ChatGPT & DeepL – KI-Tools für Alltag & Beruf

Über Künstliche Intelligenz als Helfer im Alltag spricht aktuell jeder. ChatGPT schreibt Texte und beantwortet Fragen, Microsoft Copilot assistiert bei klassischen Bürotätigkeiten, DeepL übersetzt Texte praktisch in Echtzeit in diverse Sprachen. Wie zuverlässig sind diese Tools, und – viel wichtiger – wie funktionieren sie eigentlich?

In diesem Kurs lernen die Teilnehmenden Microsoft Copilot, ChatGPT und DeepL kennen. Die grundlegenden Funktionen werden gezeigt und einige Beispiele direkt erarbeitet.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Michael Braun
Termin: Mi, 7.5.2025, 19.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 13,50 €
Sachkosten: 1,50 €



377
Das Business-Netzwerk LinkedIn nutzen und optimieren
 Intensivseminar in der Kleingruppe

LinkedIn ist eine der führenden Plattformen für berufliche Vernetzung und Karriereentwicklung. In diesem Kurs lernen Sie, LinkedIn als wertvolles Werkzeug für die berufliche Entwicklung und Vernetzung zu nutzen und Ihr Profil so zu optimieren, dass es sich von der Masse abhebt. Sie werden auch in der Lage sein, gezielt Beziehungen aufzubauen und relevante berufliche Chancen zu identifizieren. Erfahren Sie außerdem Tipps und Tricks zu Content-Strategie,

378
Einführung in die Navigations-App Komoot
 Intensivseminar in der Kleingruppe

Im Bereich der Automobilität sind Navigationsgeräte oder entsprechende Apps auf Mobiltelefonen selbstverständlich geworden. Bei Outdoor-Aktivitäten wie Radfahren oder Wandern sind Navigations-Apps auf dem Vormarsch und werden von einer stetig wachsenden Anzahl Aktiver genutzt.

An diesem Abend wird die App Komoot für kürzere und lange Touren ganz praktisch vorgestellt – am PC und auf dem Smartphone / Tablet.

Einfache Vorkenntnisse im Umgang mit dem eigenen Smartphone / Tablet sind erforderlich, ein eigenes mobiles Gerät sollte mitgebracht werden, die App sollte dort installiert sein.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Michael Braun
Termin: Mi, 7.5.2025, 17.00 - 18.30 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 14,50 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 1,00 €

Gruppen und Communities bis hin zu Jobsuche und Karriereentwicklung.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Michael Braun
Termin: Mi, 21.5.2025, 17.00 - 18.30 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 14,50 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 1,00 €

379
Navigations-App Komoot – Training für Fortgeschrittene
 Intensivseminar in der Kleingruppe

Wer mit dem Fahrrad oder in Wanderschuhen auf langen Strecken unterwegs sein möchte, kommt an einer passenden digitalen Unterstützung kaum vorbei. Bei Outdoor-Aktivitäten wie Radfahren oder Wandern sind Navigations-Apps auf dem Vormarsch und werden von einer stetig wachsenden Anzahl Aktiver genutzt. An diesem Abend wird das Wissen zur App Komoot für kürzere und lange Touren vertieft und trainiert – am PC und auf dem Smartphone / Tablet.

Vorkenntnisse im Umgang mit dem eigenen Smartphone / Tablet und der App sind erforderlich, ein eigenes mobiles Gerät sollte mitgebracht werden, die App sollte dort installiert sein. Die vorherige Teilnahme am Einführungskurs wird empfohlen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Michael Braun
Termin: Mi, 14.5.2025, 17.00 - 18.30 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 14,50 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 1,00 €

380 – 388

Einführung in die Apple-Welt

380

**iPhone, iPad & Co.
für Einsteiger:innen**

Intensivseminar in der Kleingruppe

In diesem Seminar lernen Einsteiger:innen alle wichtigen Funktionen ihres iPhones oder iPads von Grund auf kennen. Auf verständliche Weise erklärt Ihnen der Kursleiter das Apple-Betriebssystem iOS im allgemeinen und die Bedienung der Benutzeroberfläche. Sie erfahren, wozu Sie Ihre Apple-ID benötigen, wie Sie das Kontrollzentrum nutzen, wie SMS, MMS und iMessages verschickt werden und welche Standard-Apps es gibt.

Darüber hinaus werden die folgenden **Themen** behandelt:

- Nutzung von Siri und der Diktierfunktion
- Einrichten eines Mailkontos
- Verwaltung von Kontakten
- Verwalten, Kopieren und Speichern von Fotos
- Datensicherung
- Installation und Bezahlen von Apps

Dieses Seminar richtet sich an alle Nutzer:innen eines mobilen Endgerätes mit iOS-Betriebssystem (iPad, iPhone, iPod-Touch). Bitte bringen Sie zum Kurs auch das Ladekabel mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Arne Lühr
Termine: ab Di, 21.1.2025, 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 37,80 € (keine Ermäßigung)



381

**iPhone- und iPad-Sprechstunde
für Einsteiger:innen**

Intensivseminar in der Kleingruppe

Das iPhone ist nicht nur zum Telefonieren und Nachrichten schreiben da, sondern kann viel mehr. Es ist unser Notizbuch, unser Fotoapparat, unsere Musiksammlung und Informationsquelle jeglicher Art. Von der Navigation über das Abrufen von Wettermeldungen bis hin zur Nutzung als Spielkonsole ist hier so gut wie alles möglich.

In dieser Sprechstunde lernen Sie Ihr iPhone/iPad besser kennen und erhalten Lösungswege zu Ihren ganz individuellen Fragestellungen. Fragen sind ausdrücklich erwünscht. Es gibt hier keine Schwerpunkte, die Inhalte gestalten letztlich Sie.

Dieses Seminar richtet sich an alle Nutzer:innen eines mobilen Endgerätes mit iOS-Betriebssystem (iPhone, iPad). Bitte bringen Sie zum Kurs auch das Ladekabel mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Arne Lühr
Termine: ab Di, 11.3.2025, 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 37,80 € (keine Ermäßigung)

385

**MacBook & iMac – Apple-Grundlagen
inkl. Tipps und Tricks**

Intensivseminar in der Kleingruppe

In diesem Seminar geht es um den Umgang mit dem Mac und einen genaueren Blick in die Funktionalitäten des Betriebssystems. Hierbei stehen folgende Themen im Vordergrund:

- Organisation und Bearbeiten von Dateien und Datei-Informationen
- Fotoverwaltung, Bearbeitung und Bereitstellung mit Fotos
- Sicheres Surfen mit Safari
- Tipps & Tricks

Dieser Einsteigerkurs setzt Vorkenntnisse zum grundlegenden Umgang mit dem Betriebssystem voraus (sowie den Umgang mit Maus und Tastatur) und behandelt die oben aufgeführten Programme des Apple Betriebssystems macOS Ventura. Bitte bringen Sie Ihr MacBook bzw. Ihren iMac mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Arne Lühr
Termin: Sa, 15.3.2025, 9:30 - 14.45 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 27,70 € (keine Ermäßigung)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12