

KURSÜBERSICHT EDV / NEUE MEDIEN

300 - 320

Kurse für Kinder, Jugendliche und ältere Teilnehmer

- 10 flinke Finger – Tastschreiben heute
- EDV mit Muße
- Android-Smartphone und -Tablet mit Muße

321 - 329

Grundlagenkurse für Ein- und Umsteiger, Laptop-Kurs

- PC-Grundkurs kompakt
- Fit mit dem eigenen Laptop
- PC aufräumen

330 - 352

Anwenderkurse: Word, Excel und Outlook

- Textverarbeitung mit Word
- Tabellenkalkulation mit Excel
- Kommunikation mit Outlook
- Fit für Büro und Alltag

360 - 399

Webseiten mit Joomla, Social Media Marketing, Passwortmanager, Drohne, Android-Smartphone, iPhone, iPad & Co., iMac & MacBook, Bildbearbeitung, Fotobuch, E-Book-Reader

- Moderne Webseiten mit Joomla
- Social Media Marketing
- Passwortmanager
- Apps für die Reise
- Mit der Drohne in die Luft gehen
- Android-Smartphone für Einsteiger und Fortgeschrittene
- iPhone, iPad & Co.
- iMac & MacBook
- vom Digitalbild zum Fotobuch
- Professionelle Bildbearbeitung mit GIMP



Sie haben Fragen?

Rufen Sie an, ich berate Sie gern: Agnes Smeja-Lühr, Tel.-Nr. 99 24 18, agnes-smeja-luehr@stadt-gladbeck.de

Hinweis:

Es ist vorteilhaft, wenn auch EDV-Einsteiger schon einen Computer zu Hause haben. So können Sie das Erlernte am heimischen PC üben und gewinnen Sicherheit im Umgang mit

dem Betriebssystem und den Programmen. Wenn Sie noch keinen Computer besitzen, geben Ihnen unsere Kursleitenden gerne Unterstützung bei der Kaufentscheidung. Sprechen Sie uns an!

Tipps zur Wahl Ihres EDV-Kurses

1. Überlegen Sie sich vor der Wahl eines Kurses,
 - wozu Sie das EDV-Wissen benötigen,
 - ob Sie Vorkenntnisse haben, so gering sie auch sein mögen,
 - wie viel Zeit Sie investieren wollen und können.
2. Lesen Sie sich die Texte der Kurse genau durch. Bei Unklarheiten oder wenn Sie Fragen haben, lassen Sie sich beraten.
3. Beachten Sie bitte auch, dass Vormittags-, Nachmittags-, Abend- und Wochenendseminare angeboten werden.

Persönliche Beratung

Telefonisch informieren wir Sie unter 02043 / 99 24 15. Per E-Mail erreichen Sie die Fachbereichsleiterin für EDV, Agnes Smeja-Lühr, unter: agnes.smeja-luehr@stadt-gladbeck.de.



302 (1/2019)

Ran an die Maus I – Einsteiger (8 – 13 Jahre)

– Blockkurs in den Sommerferien –

Die meisten Kinder und Jugendlichen wachsen heute mit dem Computer auf und lernen im wahrsten Sinne des Wortes spielend. In diesem Kurs wollen wir Eure Vorerfahrungen aufgreifen und Euch eine Einführung bieten, die über das reine Spielen hinausgeht: Wie funktioniert so ein Computer eigentlich? Wozu ist das Betriebssystem da und was kann man damit machen? Woran kann es liegen, wenn es einmal hakt? Was braucht man alles an Ausstattung?

Ein weiterer Schwerpunkt ist die Einführung in das Internet. Ihr lernt außerdem, Euch eine eigene E-Mail-Adresse anzulegen, E-Mails zu versenden und zu empfangen.

Für diesen Ferienkurs ist das Entgelt bereits ermäßigt. Inhaber/-innen der Gladbeck-Card erhalten einen weiter ermäßigten Preis – bitte bei der Anmeldung den Nachweis vorlegen.

Leitung: Benjamin Kocherscheidt
Termine: Mo, 15.7. - Do, 18.7.2019,
 9.30 - 12.45 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 4 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 36,80 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 8,00 € für PC-Nutzung

Inhaber des **S-Club Kontos** der Sparkasse Gladbeck zahlen 8,00 € weniger.

303 (1/2019)

10 flinke Finger – Tastschreiben heute – für Schüler/-innen der 5. und 6. Klasse –

– Blockkurs in den Sommerferien –

In diesem Ferienkurs lernt Ihr spielerisch, abwechslungsreich und softwareunterstützt das 10-Finger-Tastschreiben an einer PC-Tastatur. Zusätzlich werden die wichtigsten Regeln der Textgestaltung vermittelt.

Für diesen Kurs ist das Entgelt bereits für Schüler/-innen ermäßigt. Inhaber/-innen der Gladbeck-Card erhalten einen weiter ermäßigten Preis – bitte bei der Anmeldung den Nachweis vorlegen.

Leitung: Irene Wischermann
Termine: Mo, 29.7. - Fr, 2.8.2019,
 9.30 - 12.45 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 5 Termine, 20 U.Std.
Entgelt: 42,90 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 10,00 €

Inhaber des **S-Club Kontos** der Sparkasse Gladbeck zahlen 8,00 € weniger.



© Calliope gGmbH
Mikrocontroller „Calliope Mini“

304 (1/2019)

Programmieren lernen mit dem Calliope Mini (8 – 13 Jahre)

– Blockkurs in den Sommerferien –

Ihr möchtet Programmieren lernen? Mit dem Calliope Mini ist das kinderleicht!

Der Calliope Mini ist ein sternförmiges, etwa 7 mal 8 cm großes Board, mit dem Ihr das Coden spielerisch erlernen könnt. Der Mikrocontroller ist leicht zu programmieren und bietet viele Möglichkeiten, die Funktionsweise eines Computers kennenzulernen. Zahlreiche Module, z.B. ein Raster mit 25 LEDs, zwei Tasten, ein Bewegungs- und ein Beschleunigungssensor, sind bereits enthalten. Daneben verfügt die Platine über einen integrierten Lautsprecher und ein Mikrofon. Damit lassen sich Töne und Musik abspielen und die Umgebungslautstärke messen. Mit Hilfe eines USB-Kabels lassen sich eigene Programme auf den Calliope Mini übertragen, und auch eine Steuerung über Bluetooth ist möglich.

In diesem Kurs lernt Ihr die Grundlagen des Programmierens kennen. Ihr erstellt eigene Programme am PC, mit denen Ihr Euren Calliope Mini ganz nach Euren Vorgaben steuern könnt. Die Kosten für die Calliope-Starterbox (s. Foto) sind in den Sachkosten enthalten, so dass Ihr Euren Calliope Mini nach dem Kurs behalten und zu Hause damit weiter programmieren könnt.

Für diesen Ferienkurs ist das Entgelt bereits ermäßigt. Inhaber/-innen der Gladbeck-Card erhalten einen weiter ermäßigten Preis – bitte bei der Anmeldung den Nachweis vorlegen.

Leitung: Benjamin Kocherscheidt
Termine: Mo, 19.8. - Do, 22.8.2019,
 9.30 - 12.45 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 4 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 36,80 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 34,90 € für die Calliope-Starterbox und 8,00 € für PC-Nutzung

Inhaber des **S-Club Kontos** der Sparkasse Gladbeck zahlen 8,00 € weniger.

300

10 flinke Finger – Tastschreiben heute – für Schüler/-innen der 5. und 6. Klasse –

– Blockkurs in den Herbstferien –

In diesem Ferienkurs lernt Ihr spielerisch, abwechslungsreich und software-unterstützt das 10-Finger-Tastschreiben an einer PC-Tastatur. Zusätzlich werden die wichtigsten Regeln der Textgestaltung vermittelt.

Für diesen Kurs ist das Entgelt bereits für Schüler/-innen ermäßigt. Inhaber/-innen der Gladbeck-Card erhalten einen weiter ermäßigten Preis – bitte bei der Anmeldung den Nachweis vorlegen.

Leitung: Irene Wischermann
Termine: Mo, 14.10. – Fr, 18.10.2019,
9.30 – 12.45 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 5 Termine, 20 U.Std.
Entgelt: 42,90 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 10,00 € für PC-Nutzung

Inhaber des **S-Club Kontos** der Sparkasse Gladbeck zahlen 8,00 € weniger.

„PC-Helfer“ als Service der VHS

Für Teilnehmende in EDV-Kursen bietet die VHS Gladbeck einen besonderen Service an: die Vermittlung von PC-Helfern. Wenn Ihr heimischer Computer nicht richtig funktioniert, Sie ins Internet wollen, sich die Installation aber nicht zutrauen, Sie einen Scanner oder eine Digitalkamera anschließen möchten, es aber irgendwo „hakt“, dann schicken wir Ihnen auf Wunsch einen PC-Helfer vorbei. Wir haben sehr gute Fachleute ausgewählt, die Ihnen zu Hause helfen. Den Preis für diese Dienstleistung vereinbaren Sie direkt mit Ihrem PC-Helfer, der auch die Rechnung stellt.

Rufen Sie einfach an: 0 20 43 / 99 24 18 (Agnes Smeja-Lühr).

314 – 316

EDV mit Muße

In diesen Kursen lernen Sie ganz entspannt, ohne mit technischen Einzelheiten überfrachtet zu werden, Ihren PC kennen. Erfahren Sie, wie Sie mit der Maus umgehen, Fenstertechniken beherrschen, Ihren elektronischen Schreibtisch ganz nach Ihren persönlichen Wünschen gestalten und wie Sie Dateien und Ordner in den Griff bekommen – kurz: machen Sie Ihren PC zu Ihrem unentbehrlichen Helfer.

Der Unterricht geht etwas langsamer als in den übrigen Kursen vonstatten und nimmt Rücksicht darauf, dass viele Menschen in der Regel vorsichtig mit neuer Technik umgehen.

314

EDV mit Muße – Modul I

Teilnehmer/-innen, die einen PC oder ein Notebook haben, lernen hier die Bedienung des Betriebssystems WINDOWS für den privaten Gebrauch kennen. Schwerpunkt dieses Kurses soll der sichere Umgang mit dem PC sein.

Kursinhalte:

- Umgang mit Maus und Tastatur
- Programme starten
- Daten speichern und verwalten
- Ordner anlegen
- Dateien suchen
- Zusatzprogramme installieren
- die Festplatte „säubern“

Für diesen Kurs sind keine Vorkenntnisse erforderlich. Auf Wunsch kann ein Lehrbuch erworben werden. Die Teilnehmer/-innen können zu diesem Kurs ihr eigenes Notebook mitbringen.

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Di, 24.9.2019,
9.00 – 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 3 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 39,20 €
Sachkosten: 6,00 €

316

EDV mit Muße – Modul II

Nachdem Sie im ersten Modul schon den sicheren Umgang mit dem PC üben konnten, bekommen Sie in Modul II einen ersten Einblick in die große Welt des Internets. Der Kursleiter stellt Ihnen Freeware vor, also Programme, die Sie sich kostenlos aus dem Internet holen können. Dabei werden Ihnen sichere Downloadseiten gezeigt. Einige dieser Programme können Sie in anderen Kursen umfassend kennenlernen.



Volker Kleineberg

Weitere Seminarinhalte:

- Welcher Browser (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome) ist für das Surfen sicher und praktisch?
- Wie kann ich schnell die Themen finden, die mich interessieren (Suchmaschinen, Lesezeichen, Bookmarks)?
- Wie kann ich meine E-Mails organisieren: online mit dem Browser (z. B. GMX oder Web.de) oder mit einem E-Mail-Programm wie Thunderbird oder Outlook?

Bei Interesse wird die Kursleitung auch das Brennen von Daten, Bildern, Videos und Musik vorstellen und mit Ihnen üben.

Voraussetzung für den Besuch dieses Kurses sind EDV-Grundkenntnisse. Die Teilnehmer/-innen können zu diesem Kurs ihr eigenes Notebook mitbringen.

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Di, 29.10.2019,
9.00 – 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 3 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 39,20 €
Sachkosten: 6,00 €



318 – 320

Android-Smartphone und Android-Tablet mit Muße

Mit einem Smartphone oder Tablet mit Android-Betriebssystem haben Sie ungeahnte Möglichkeiten. Neben Standardfunktionen wie telefonieren und im Internet surfen, können Sie ein Adressbuch und einen Kalender führen oder E-Mails schreiben.

Außerdem können Sie soziale Netzwerke nutzen und beispielsweise auch fotografieren sowie Videos drehen. In diesem Kurs lernen Sie die Bedienung Ihres Android-Smartphones oder -Tablets von Anfang an kennen.

Für andere Betriebssysteme (z. B. iPhone/Apple oder Windows Phone) und sogenannte „Senioren-Handys“ ist der Kurs nicht geeignet.

Bringen Sie Ihr Smartphone oder Tablet mit Ladekabel mit.

318

Android-Smartphone und -Tablet mit Muße

Kleingruppe (5 – 8 Teilnehmende)

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Mo, 30.9.2019, 9.00 - 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 30,80 € (keine Ermäßigung)

319

Android-Smartphone und -Tablet mit Muße

Kleingruppe (5 – 8 Teilnehmende)

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Mo, 4.11.2019, 9.00 - 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 30,80 € (keine Ermäßigung)

320

Android-Smartphone und -Tablet mit Muße

Kleingruppe (5 – 8 Teilnehmende)

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Mo, 25.11.2019, 9.00 - 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 30,80 € (keine Ermäßigung)

321

PC-Grundkurs kompakt

Kleingruppe (5 – 8 Teilnehmende)

In diesem kompakten Grundkurs erfahren Sie das Wichtigste über das Betriebssystem Windows 10. Sie lernen, wie Sie effektiv mit der Benutzeroberfläche arbeiten und wie Sie Dateien und Ordner anlegen und sortieren können. Nachdem Sie verschiedene nützliche Apps kennengelernt haben, erhalten Sie eine Einführung in das Schreibprogramm Word 2013. Des Weiteren beantwortet der Kursleiter Fragen zum Kauf von Computern, Druckern und Speichermedien. Abgerundet wird der Grundkurs durch eine umfassende Einführung in die sichere Internetnutzung.

Für den Besuch dieses Kurses sind einfache PC-Grundkenntnisse erforderlich.

Leitung: Marius Greuel
Termine: ab Di, 17.9.2019, 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 3 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 46,20 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 6,00 €

327

Fit mit dem eigenen Laptop

Kleingruppe (5 – 8 Teilnehmende)

Sie haben ein eigenes Laptop oder Notebook zu Hause und möchten es endlich gekonnt einsetzen? Zu diesem Kurs bringen Sie einfach Ihren eigenen tragbaren Rechner mit. Ganz gleich, welches Betriebssystem Sie haben – ob XP, Windows 8/8.1 oder Windows 10 – hier lernen Sie, mit dem eigenen Computer umzugehen.

Leitung: Marius Greuel
Termine: ab Mo, 28.10.2019, 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 3 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 49,20 € (keine Ermäßigung)



329

„Den PC aufräumen“ – Was tun, wenn Windows nicht mehr richtig läuft?

Nach einiger Zeit stellen Nutzer fest, dass ihr PC langsamer wird, was effektives Arbeiten zunehmend erschwert. Manchmal reicht es aus, den Computer etwas zu optimieren, anstatt gleich einen neuen anzuschaffen.

In diesem Seminar zeigt Ihnen der Kursleiter Möglichkeiten auf, Windows wieder zu beschleunigen. Sie erfahren, wie Sie die Festplatte aufräumen, Treiber aktualisieren und unnötige Programme vollständig entfernen können. Darüber hinaus lernen Sie verschiedene Tools zur Datenbereinigung kennen, mit deren Hilfe Ihr PC wieder schneller arbeiten kann.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Marius Greuel
Termin: Di, 5.11.2019, 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 14,40 €
Sachkosten: 2,00 €

330 – 352

Anwenderkurse: Word, Excel, Outlook

Diese EDV-Anwenderkurse führen systematisch in die Funktionen und die Bedienung der Programme ein. Die Teilnehmer/-innen erhalten einen Überblick über Aufbau und Leistungsmerkmale der verschiedenen Anwenderprogramme.

330

Textverarbeitung mit Word 2013

In diesem Kurs lernen Sie die Textverarbeitung Word „ausführlich“ kennen. Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Programmfunktionen und lernen, durch Automatisierung die Möglichkeiten des Programms Word sinnvoll zu nutzen und dadurch Zeit zu sparen. Auf Wunsch kann ein Lehrbuch erworben werden.

Hier einige Kursinhalte:

- Texte eingeben, korrigieren und speichern
- Textteile markieren und bearbeiten
- Texte gestalten und ausdrucken
- Autotext und Autokorrektur
- Fensterbriefe gestalten
- Textfelder erstellen und bearbeiten
- Dokumentvorlagen
- Serienbriefe erstellen
- Tabellen und Formulare
- Grafiken einfügen und Flyer gestalten

Leitung: Irene Wischermann
Termine: ab Mo, 16.9.2019, 18.30 - 21.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 4 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 39,60 €
Sachkosten: 6,00 €

340

Tabellenkalkulation – Excel 2013

– Wochenendseminar –

Sie erwerben Kenntnisse über Leistungsfähigkeit und Grundfunktionen eines typischen Tabellenkalkulationsprogramms. Sie können Kalkulationstabellen erstellen, formatieren, auswerten, drucken und ausgewählte Daten in Diagrammen anschaulich darstellen.

Leitung: Dietmar Werdnik
Termine: Sa, 21.9.2019, 9.00 - 16.00 Uhr
 So, 22.9.2019, 9.00 - 16.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 53,60 €
Sachkosten: 8,00 €

Hinweis: Bitte beachten Sie auch die Exkursion „Paderborn und das Heinz Nixdorf Museum“ (Nr. 213) am Fr, 20.9.2019, 8.30 – 17.00 Uhr.

341

Tabellenkalkulation II – Excel 2013

– Wochenendseminar –

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer des Einsteigerseminars Nr. 340 und Personen, die anderweitig einmal Kenntnisse erworben haben.

Inhalte:

- Vertiefung von Grundwissen
- Verknüpfung von Arbeitsblättern und Dateien
- Datenbankfunktionen
- Was-wäre-wenn-Analyse
- Bedingte Formatierung
- Datenaustausch mit anderen Programmen

Leitung: Dietmar Werdnik
Termine: Sa, 5.10.2019, 9.00 - 16.00 Uhr
 So, 6.10.2019, 9.00 - 16.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 53,60 €
Sachkosten: 8,00 €

348

Kommunikation und Organisation mit Outlook 2013

– Kleingruppenseminar –

Outlook ist ein Bestandteil von Microsoft Office und wird immer häufiger zur Termin-, Adress- und E-Mail-Verwaltung eingesetzt. Dieses Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse in der Bedienung und effizienten Nutzung von Outlook.

Themenschwerpunkte:

- Navigieren in Outlook
- Nachrichten (E-Mail) verfassen, empfangen und verwalten
- Terminplanung
- Kalenderfunktion
- Kontakte
- Aufgabenverwaltung
- Notizen
- Adressverwaltung
- Outlook einrichten und anpassen

Teilnahmevoraussetzung sind Kenntnisse des Betriebssystems Windows. Dieses VHS-Kleingruppenseminar wird mit 5 bis max. 8 Personen durchgeführt.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Franz-Martin Herstell
Termin: Sa, 9.11.2019, 9.00 - 14.30 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 24,60 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 3,00 €



352

Fit für Büro und Alltag – Word, Excel, PowerPoint –

Für alle, die das Textverarbeitungsprogramm Word bereits nutzen, Grundkenntnisse in Excel haben und wissen möchten, wie man eine Präsentation mit PowerPoint erstellt, bietet dieser Kompaktkurs einen Überblick über die wichtigsten Programmfunktionen. Hier lernen Sie, wie die einzelnen Programme im Büro sinnvoll genutzt und miteinander verknüpft werden können.

Themen sind u. a. das Einbinden von Excel-Tabellen in Word, die Nutzung von Serien-

brief- und Datenbankfunktionen und die Erstellung ansprechender Präsentationen. Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Dietmar Werdnik
Termine: ab Mi, 13.11.2019, 17.00 - 21.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 4 Termine, 20 U.Std.
Entgelt: 65,00 €
Sachkosten: 10,00 €

363

Instagram, Twitter und Co. für Unternehmen
Social Media für Kundenkommunikation und Marketing nutzen

– Gemischter Präsenz- und Online-Kurs –

Facebook, Instagram, Twitter: Es gibt immer mehr soziale Medien, die Unternehmen als Kommunikations- und Marketing-Kanäle zum Kunden nutzen können. Nur welchen Kanal setzt man wie ein? Und wofür? Und worauf



Michael Braun

muss man achten? Das klären wir in einem neuen Kursangebot der VHS Gladbeck, der sich aus Präsenz-Terminen in der VHS und Online-Aufgaben am betrieblichen oder heimischen PC zusammensetzt. Die Online-Aufgaben werden über das Internet in der neuen vhs.cloud bereitgestellt und im Dialog mit dem Kursleiter und den anderen Kurs-Teilnehmer/-innen umgesetzt.

Der Vorteil für Unternehmer und ihre Mitarbeiter: So lassen sich die Inhalte räumlich und zeitlich unabhängig erlernen und in der Praxis umsetzen.

Beim ersten Präsenztermin im Haus der VHS werden aktuelle soziale Medien kurz vorgestellt und diskutiert. Dann werden workshopartig die Schwerpunkte des

Kurses ermittelt. Diese werden in den Folge-wochen in Selbstlern-Online-Phasen entwickelt und über Online-Aufgaben erarbeitet.

Der zweite Präsenztermin nach der Hälfte des Kurses dient als Austausch und erste Zwischenbilanz. Es folgt eine weitere Online-Phase mit verschiedenen Aufgaben, die zum Ziel haben, dass am Ende jede/-r Teilnehmer/-in die heute wichtigen sozialen Medien kennt und sie für das eigene Unternehmen einsetzen kann.

Der dritte Präsenztermin ist als Zusammenfassung gedacht.

Leitung: Michael Braun
Termine: Do, 12.9.2019, 18.00 – 19.30 Uhr
 Do, 10.10.2019, 18.00 – 19.30 Uhr
 Do, 21.11.2019, 18.00 – 19.30 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 3 Präsenztermine und 2 Online-Lernphasen, 20 U.Std.
Entgelt: 54,00 €
Sachkosten: 3,00 € für PC-Nutzung

Zwischen den Präsenzterminen finden Online-Lernphasen unter Anleitung des Kursleiters statt.



360

Moderne Webseiten mit „Joomla!“

Content Management Systeme bieten die Möglichkeit, Webseiten aktuell zu halten und einfach zu pflegen, ohne die zugrunde liegende Software selbst zu programmieren. Am Beispiel der kostenfreien Open-Source-Software „Joomla!“ lernen die Teilnehmenden das CMS lokal und auf einem Server zu installieren und dann im Rahmen eines Projektes Beiträge, Bilder, PDFs etc. in das System einzupflegen.

Ein weiterer Schwerpunkt dieses Kurses liegt in der Administration und Konfiguration von Joomla. Das Einbinden von Komponenten und die Anpassung des Designs über Templates rundet das Seminar ab.

Lerninhalte:

- Übersicht über CMS-Systeme,
- Joomla-Installation
- Inhalte einpflegen:
 - Beiträge, Kategorien und Medien
- Benutzerverwaltung
- Komponenten, Module, Plugins
- Externe Erweiterungen einpflegen
- Sicherheit
- Templates

Joomla ist besonders gut geeignet, Vereine sowie kleine und mittelständische Unternehmen im Internet zu präsentieren. Bitte mitbringen: Computerkenntnisse (Windows/Mac, Umgang mit Ordnern, Dateien), gerne das eigene Notebook.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Thorsten Bachner
Termine: Sa, 23.11.2019, 9.00 - 16.00 Uhr und
 So, 24.11.2019, 9.00 - 16.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 56,00 €
Sachkosten: 8,00 € für PC-Nutzung

365

Fritz!Box & Co.

Fast jeder Internetnutzer verfügt über einen DSL- bzw. Kabel-Router und möchte schnell und kabellos im Internet surfen. Häufig kommt hier die Fritz!Box des Berliner Herstellers AVM zum Einsatz. Eine Fritz!Box kann heute sehr viel mehr als das reine Verteilen des Internets im lokalen Netzwerk.

Kursinhalte:

- DSL-Router anschließen
- Netzwerk (LAN, WLAN) konfigurieren und einrichten
- Sicherheitsfunktionen der Fritz!Box
- Die FRITZ!Box als Daten- und Medienserver (Network Attached Storage) nutzen.
- Die FRITZ!Box als Telefonanlage (Interne Telefonie, Fax, Anrufbeantworter)

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Thorsten Bachner

Termin: Fr, 22.11.2019,
18.00 - 21.15 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Entgelt: 14,40 €

Sachkosten: 2,00 € für PC-Nutzung

367

Passwortmanager

Die Anmeldung an IT-Systemen ist heute aus unserer modernen Alltagswelt nicht mehr wegzudenken. Ob es sich nun um das E-Mail-Postfach, einen Online-Shop oder um den PC am Arbeitsplatz oder zu Hause handelt, immer ist eine Authentifizierung notwendig. Dabei ist der sichere und verantwortungsvolle Umgang mit Passwörtern ein wichtiges Kriterium.

Kursinhalte:

- Fehler beim Umgang mit Passwörtern vermeiden
- Sichere Passwörter erzeugen
- Passwörter sicher verwalten

368

Apps für die Reise

Der Urlaub oder die längere Reise ist für viele von uns das Highlight des Jahres. Smartphone und Tablet gehören selbstverständlich dazu. Mit WLAN in Hotels oder einer lokalen SIM-Karte hat man jederzeit Zugriff auf die Welt der Apps: Von der Buchung der Verkehrsmittel (Skyscanner, Uber) und Unterkünfte (Airbnb, Booking.com) über die Navigation vor Ort (Maps, Me) bis zur Planung von Ausflügen (Google Maps).

Eigene Fotos können verwaltet und gesichert werden (Google Fotos), fremde Sprachen gelernt (Duolingo) oder übersetzt (Google Translate). Nutzen Sie ihr Smartphone auch auf Reisen als praktischen Begleiter.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Thorsten Bachner

Termin: Sa, 28.9.2019,
9.30 - 12.45 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Entgelt: 14,40 €

Sachkosten: 2,00 € für PC-Nutzung



Sie erlernen den Umgang mit einem kostenlos verfügbaren Passwort-Manager.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Thorsten Bachner

Termin: Fr, 27.9.2019, 18.00 - 21.15 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Entgelt: 14,40 €

Sachkosten: 2,00 € für PC-Nutzung

370

Mit der Drohne in die Luft gehen – das muss man wissen

Das Thema Drohne erhält immer mehr Aufmerksamkeit bei Hobby-Fotografen – natürlich vor allem deswegen, weil die Bild-Qualität steigt und die Geräte immer günstiger werden. Doch bevor man das erste Mal in die Luft geht, sollte man an einige rechtliche und technische Aspekte denken. Wo darf eine Drohne fliegen? Brauche ich eine Versicherung? Benötige ich eine Genehmigung? Um diese Punkte soll es in unserem Seminar gehen.



Kursleiter Michael Braun erklärt Ihnen die rechtlichen Rahmenbedingungen und erläutert, worauf vor dem ersten Start zu achten ist.

Natürlich soll es auch um den praktischen Einsatz gehen: Der Dozent bringt seine Drohne mit und zeigt Ihnen die ersten Schritte im Flugbetrieb (allerdings witterungsabhängig).

Die Foto- und Videoaufnahmen werden Ihnen im Nachgang zu Anschauungszwecken zur Verfügung gestellt.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Michael Braun

Termin: Fr, 20.9.2019,
17.00 - 19.15 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Entgelt: 12,30 €



Ausblick:**Kreativer Einsatz von Drohnen****Blended Learning-Kurs mit Präsenzveranstaltungen und Online-Aufgaben**

Drohnen werden immer besser und preiswerter – Grund genug für immer mehr Hobbyfotografen, sich eine solche Drohne anzuschaffen. Doch wenn sie erst einmal da ist, stellt sich schnell die Frage – was soll man damit jetzt anstellen? Das eigene Haus ist schnell von oben abgelichtet – und dann?

In einem neuen Kurs, den die VHS Gladbeck in Zusammenarbeit mit der VHS Waltrop im Frühjahr 2020 durchführt, soll es um kreative Ideen und Einsätze von Drohnen gehen – und was man aus dem entstandenen Material macht. Die Präsenzveranstaltungen werden durch Online-Lernphasen ergänzt.



© Michael Braun

373 – 374**Android-Smartphone für Einsteiger / -innen****Intensivseminare in der Kleingruppe (5 – 8 Teilnehmende)**

Ein Smartphone kann viel mehr als nur ein „Handy“ – es ist ein vollständiger Computer. In diesen Seminaren führt Sie der Referent in die Android-Welt ein. Die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten eines Android-Smartphones stehen hier im ersten Teil im Mittelpunkt. Dazu gehören die grundsätzliche Bedienung des Geräts, das obligatorische Google-Konto und die Installation von Apps.

Zielgruppe: Anfänger oder auch alle, die ihr Android-Smartphone besser kennenlernen und nutzen möchten.

Die Kurse sind nicht geeignet für Nutzer anderer Betriebssysteme als Android (z. B. iOS/Apple, BlackBerry/RIM, Symbian/No-kia oder Windows Mobile).

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor den Seminaren

Kursinhalte:

- WLAN (auch „WiFi“ genannt)
- mobile Daten
- die Telefonfunktion und SMS
- Entfernen unerwünschter Apps
- Datensicherung und Synchronisation mit Google
- Akku: Laufzeiten und Lebensverlängerung
- Sicherheit: Das Smartphone gegen unerlaubten Zugriff sperren
- Zulassungsberechtigungen bei der Installation von Apps
- Ihr Google-Account
- ausgesuchte Apps wie:
 - WhatsApp
 - Foto (z. B. Anlegen von Alben)
 - Google Maps
 - Google Drive
 - QR Code Scanner

Bitte bringen Sie Ihr Android-Smartphone mit geladenem Akku oder Ladegerät mit.

**373****Android-Smartphone für Einsteiger / -innen****Intensivseminar in der Kleingruppe (5 – 8 Teilnehmende)****Leitung:** Franz-Martin Herstell**Termine:** ab Do, 19.9.2019, 18.00 - 21.15 Uhr**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55**Dauer:** 2 Termine, 8 U.Std.**Entgelt:** 34,20 € (keine Ermäßigung)**374****Android-Smartphone für Einsteiger / -innen – Teil I****Intensivseminar in der Kleingruppe (5 – 8 Teilnehmende)****Leitung:** Franz-Martin Herstell**Termine:** ab Do, 7.11.2019, 18.00 - 21.15 Uhr**Ort:** Haus der VHS, Friedrichstr. 55**Dauer:** 2 Termine, 8 U.Std.**Entgelt:** 34,20 € (keine Ermäßigung)

377

Android-Smartphone und PC

Intensivseminar in der Kleingruppe
(5 – 8 Teilnehmende)

Ein Smartphone kann viel mehr als nur ein „Handy“ – es ist ein vollständiger Computer. In diesem Teil führt Sie der Referent erneut in die Android-Welt ein. Das Zusammenspiel zwischen Smartphone und eine PC spielt hierbei die Hauptrolle.

Kursinhalte:

- einen PC zum Sichern der Android-Daten, z. B. der Fotos, verwenden
- Kontakte, Telefonbuch, Kalender, E-Mails und deren Verwaltung und Synchronisierung mit dem PC
- Daten des Smartphones mit dem Google-Konto synchronisieren
- Datensicherung und Synchronisation mit Google
- die Möglichkeit des Zurücksetzens auf Werkzustand nutzen
- Android-Updates

Bitte bringen Sie Ihr Android-Smartphone mit geladenem Akku oder Ladegerät mit. Denken Sie bitte auch an das Passwort Ihres Google-Kontos.

Zielgruppe: Teilnehmer/-innen mit PC-Kenntnissen, die ihr Android-Smartphone in Verbindung mit einem PC besser nutzen möchten.

Der Kurs ist nicht geeignet für Nutzer anderer Betriebssysteme als Android (z. B. iOS/Apple, Blackberry/RIM, Symbian/Nokia oder Windows Mobile).

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Franz-Martin Herstell
Termin: Do, 28.11.2019, 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 17,10 € (keine Ermäßigung)

380 – 388

Einführung in die Apple-Welt

380

iPhone, iPad & Co. für Einsteiger

Intensivseminar in der Kleingruppe
(5 – 8 Teilnehmende)

In diesem Seminar lernen Einsteiger alle wichtigen Funktionen ihres iPhones oder iPads von Grund auf kennen. Auf verständliche Weise erklärt Ihnen der Kursleiter das Apple-Betriebssystem iOS im allgemeinen und die Bedienung der Benutzeroberfläche. Sie erfahren, wozu Sie Ihre Apple-ID benötigen, wie Sie das Kontrollzentrum nutzen, wie SMS, MMS und iMessages verschickt werden und welche Standard-Apps es gibt.

Darüber hinaus werden die folgenden Themen behandelt:

- Nutzung von Siri und der Diktierfunktion
- Einrichten eines Mailkontos
- Verwaltung von Kontakten
- Verwalten, Kopieren und Speichern von Fotos
- Arbeiten mit der iCloud
- Datensicherung
- Installation und Bezahlen von Apps
- Nutzung des iTunes-Stores

Dieses Seminar richtet sich an alle Nutzer eines mobilen Endgerätes mit iOS-Betriebssystem (iPad, iPhone, iPod-Touch). Bitte bringen Sie zum Kurs auch das Ladekabel mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Arne Lühr
Termine: ab Mi, 18.9.2019, 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 34,80 € (keine Ermäßigung)

385

MacBook & iMac – Apple-Grundlagen Betriebssystem und Dateiverwaltung

Intensivseminar in der Kleingruppe
(5 – 8 Teilnehmende)

Sie möchten mehr über Ihren Mac wissen? Etwa, wo Sie Ihre Dateien finden und wie Sie diese am sinnvollsten organisieren können? In diesem Seminar wird der grundlegende Umgang mit dem Mac vermittelt und wie Sie ihn für sich optimal einrichten.

Sie erfahren kompakt und leicht verständlich alles Wichtige über die Themen:

- Benutzeroberfläche
- Einrichten der Arbeitsumgebung
- Datenverwaltung – Arbeiten mit dem Finder
- Installation und Entfernen von Programmen (Apps)
- Kontakte, Kalender, Notizen
- Datensicherung
- Tipps & Tricks

Dieser Einsteigerkurs setzt keine Vorkenntnisse voraus und behandelt Apples Betriebssystem macOS X. Bitte bringen Sie Ihr MacBook mit Ladekabel bzw. Ihren iMac mit und bei Bedarf eine mobile Festplatte für die Datensicherung.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Arne Lühr
Termin: Sa, 16.11.2019, 9.30 - 15.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 25,90 € (keine Ermäßigung)



386

MacBook & iMac – Textverarbeitung mit Pages

Intensivseminar in der Kleingruppe
(5 – 8 Teilnehmende)

Ob Sie Berichte schreiben, eine Visitenkarte oder Einladung gestalten oder Rechnungen erstellen – mit Pages am Mac haben Sie ein Werkzeug zur Hand, das Ihnen vielfältige Möglichkeiten bietet und dabei leicht zu bedienen ist.

Sie lernen die Benutzeroberfläche ebenso wie die Vorteile der Themenvorlage kennen und erfahren mehr über den Unterschied zwischen Seitenlayout-Funktion und Textverarbeitung.

Kursinhalte:

- Die Benutzeroberfläche von Pages im Überblick
- Dokumenteinstellungen
- Absatzstile und Zeichenstile verwenden, eigene Stile anlegen
- Kopf- und Fußzeile verwenden
- Ein Inhaltsverzeichnis anlegen
- Mit Textfeldern und Objekten arbeiten
- Tabellen und Diagramme einsetzen
- Dokumente als Vorlage sichern
- Tipps & Tricks

Im Seminar werden beispielhaft ein Bericht und ein Brief erstellt.

Dieser Einsteigerkurs setzt Vorkenntnisse zum grundlegenden Umgang mit dem Betriebssystem voraus (sowie den Umgang mit Maus und Tastatur) und behandelt das Programm Pages für das Apple Betriebssystem macOS X. Bitte bringen Sie Ihr MacBook mit Ladekabel bzw. Ihren iMac mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Arne Lühr

Termin: Sa, 23.11.2019, 9.30 - 15.00 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Entgelt: 25,90 € (keine Ermäßigung)

395

„So viele Fotos!“ – Digitale Bilder vom Android-Smartphone verwalten, bearbeiten, nutzen

Intensivseminar in der Kleingruppe
(5 – 8 Teilnehmende)

Mit dem Smartphone lassen sich immer und überall schöne Aufnahmen machen, doch irgendwann ist der Datenspeicher voll und es wird schwierig, den Überblick zu behalten. In diesem Seminar lernen Sie eine Gallery App kennen, mit der Sie zunächst ganz einfach die Unmengen an Fotos auf Ihrem Android-Smartphone reduzieren und ordnen können. Anschließend lassen sich die Bilder mit einfachen Mitteln bearbeiten. Der Kursleiter erklärt auch, wie Sie Ihre bearbeiteten Bilder mit anderen teilen können beispielsweise durch das Bereitstellen (Hochladen) für ausgewählte Personen im Netz. Natürlich erfahren Sie im Seminar auch, wie Sie Abzüge Ihrer schönsten Bilder schnell und unkompliziert online beauftragen können.

Bitte beachten: Das Seminar eignet sich nicht für Nutzer anderer Betriebssysteme als Android (z. B. iOS/Apple oder Windows Mobile).

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Marius Greuel

Termin: Di, 29.10.2019, 18.00 - 21.15 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Entgelt: 17,10 € (keine Ermäßigung)



E-Book-Ausleihe in der Stadtbibliothek

Die Onleihe ist ein Angebot der Stadtbücherei Gladbeck, die über einen Bestand von mehr als 15.000 digitalen Medien verfügt. Mit der Zunahme der verschiedensten tragbaren Geräte, steigen auch die Herausforderungen in Bezug auf Formate, Apps oder Einstellungen. Mitunter kommt es zu Schwierigkeiten, wenn E-Book-Reader nicht kompatibel sind. Die Stadtbücherei ist Ihnen hier ein kompetenter Ansprechpartner und bietet allen Interessierten eine regelmäßige Sprechstunde als Einführung in die Onleihe oder für die Hilfestellung bei technischen Problemen. Wer bereits einen E-Reader besitzt, kann diesen gerne zur Veranstaltung mitbringen.

Für Informationen und Anmeldungen im Rahmen der E-Book-Ausleihe wenden Sie sich an die Stadtbücherei.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Iris Dobin, Tel. 02043/99 26 43, E-Mail: iris.dobin@stadt-gladbeck.de, zur Verfügung.

Folgende feste Termine
stehen zur Auswahl:

Dienstag, 2. Juli 2019,
16.00 - 18.00 Uhr

Dienstag, 30. Juli 2019,
16.00 - 18.00 Uhr

Dienstag, 27. August 2019,
16.00 - 18.00 Uhr

Dienstag, 24. September 2019,
16.00 - 18.00 Uhr

Dienstag, 22. Oktober 2019,
16.00 - 18.00 Uhr

Dienstag, 19. November 2019,
16.00 - 18.00 Uhr

Dienstag, 17. Dezember 2019,
16.00 - 18.00 Uhr

Ort: Stadtbücherei, Raum 306
entgeltfrei

396

Professionelle Bildbearbeitung mit GIMP

In diesem Seminar lernen Sie ein typisches und kostenloses Bildbearbeitungsprogramm kennen, das viele professionelle Funktionen mitbringt und Photoshop sehr ähnelt.

- Wie bringe ich meine Bilder auf die richtige Größe?
- Welche Auflösung müssen meine Bilder haben?
- Wie kann ich nur einen Ausschnitt auswählen?
- Wie kann ich rote Augen entfernen?
- Wie kann ich Farben verbessern oder Kratzer beseitigen?
- Wie kann ich aus zwei Bildern eines machen?

Diese und viele weitere Fragen beantwortet Ihnen der Kursleiter in diesem Wochenendseminar.

Voraussetzung: Gute EDV-Kenntnisse. Bitte bringen Sie einen USB-Stick mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Benjamin Kocherscheidt
Termine: Mi, 2.10.2019, 18.00 - 21.15 Uhr
 Mi, 9.10.2019, 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 26,80 €
Sachkosten: 4,00 €

397

Vom Digitalbild zum persönlichen Fotobuch

Intensivseminar in der Kleingruppe (5 – 8 Teilnehmende)

Auch im Zeitalter der digitalen Fotografie hat das gute alte Fotoalbum nicht ausgedient. Es ist immer noch ein anderes Erlebnis, schöne Erinnerungen an Urlaube, Familienfeste oder andere Anlässe in einem Buch zu betrachten, als sie am Computer anzusehen. Fotobücher sind eine komfortable Möglichkeit, Ihre digitalen Bilder in gedruckte Form zu bringen.

Viele Anbieter stellen kostenlose Software zur Verfügung, mit der Sie Ihr persönliches Fotobuch individuell gestalten können.

Die Bilder werden am PC ausgewählt, bearbeitet, zusammengestellt und dann über das Internet oder auf CD an ein Fotolabor geschickt, das daraus dann Ihr gebundenes Buch so erstellt, wie Sie es vorgeben. In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt, wie das funktioniert.

Inhalte:

- Bildkorrekturen und Retusche
- Format anpassen
- Fotos arrangieren und mit Texten versehen
- Überblick Fotobuch-Anbieter und -Software
- Gestaltung und Bestellvorgang

Bitte bringen Sie eigene Bilder auf CD oder USB-Stick mit. Erforderliche Vorkenntnisse: Gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC.

Als Kursteilnehmer/-in können Sie sich mit einem Fotobuch-Gutschein im Wert von 21,95 Euro Ihr erstes Fotobuch kostenfrei bestellen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Benjamin Kocherscheidt
Termine: ab Mo, 18.11.2019, 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 34,80 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 4,00 €

Besuchen Sie die VHS auf Facebook!

Die Fangemeinde wächst: Seit 2011 ist die VHS Gladbeck mit einer eigenen Seite auf Facebook vertreten und informiert regelmäßig über Neuigkeiten und Angebote. Werden auch Sie ein „Fan“ von uns und tauschen Sie sich mit uns aus.



Wir freuen uns auf Ihren Besuch unter www.facebook.com/vhsgladbeck!

