

KURSÜBERSICHT EDV/NEUE MEDIEN

300 - 305
Ferienkurse
für Kinder und Jugendliche

- 10 flinke Finger – Tastschreiben heute
- 3D-Druck-Workshop

310 - 329
Grundlagenkurse
für Ein- und Umsteiger
am Vormittag,
Laptop-Kurs

- EDV-Grundlagen am Vormittag
- Android-Smartphone und -Tablet am Vormittag
- PC-Grundkurs kompakt
- Fit mit dem eigenen Laptop
- PC aufräumen

330 - 359
Anwenderkurse:
Word, Excel, Outlook,
PowerPoint,
Videoplattformen

- Textverarbeitung mit Word
- Tabellenkalkulation mit Excel
- Kommunikation mit Outlook
- Fit für Büro und Alltag
- Office-Workshop von zu Hause
- Videoplattformen

360 - 399
Webseiten mit Joomla und WordPress,
Social Media für Unternehmen, Einkaufen im
Netz, Podcasts, Android-Smartphone, iPhone,
iPad & Co., MacBook & iMac, Bildbearbeitung,
Fotobuch

- Moderne Webseiten mit Joomla!
- Die eigene Webseite mit WordPress
- Facebook und Instagram für Unternehmen
- Einkaufen im Netz
- Podcasts erstellen
- Android-Smartphone für Einsteiger
- iPhone, iPad & Co.
- MacBook & iMac
- Fotoverwaltung
- Professionelle Bildbearbeitung mit GIMP
- vom Digitalbild zum Fotobuch



Sie haben Fragen?

Rufen Sie an, ich berate Sie gern: Agnes Smeja-Lühr, Tel.-Nr. 99 24 18, agnes-smeja-luehr@stadt-gladbeck.de

Hinweis:

Es ist vorteilhaft, wenn auch EDV-Einsteiger schon einen Computer zu Hause haben. So können Sie das Erlernte am heimischen PC üben und gewinnen Sicherheit im Umgang mit

dem Betriebssystem und den Programmen. Wenn Sie noch keinen Computer besitzen, geben Ihnen unsere Kursleitenden gerne Unterstützung bei der Kaufentscheidung. Sprechen Sie uns an!

Tipps zur Wahl Ihres EDV-Kurses

1. Überlegen Sie sich vor der Wahl eines Kurses,
 - wozu Sie das EDV-Wissen benötigen,
 - ob Sie Vorkenntnisse haben, so gering sie auch sein mögen,
 - wie viel Zeit Sie investieren wollen und können.
2. Lesen Sie sich die Texte der Kurse genau durch. Bei Unklarheiten oder wenn Sie Fragen haben, lassen Sie sich beraten.
3. Beachten Sie bitte auch, dass Vormittags-, Nachmittags-, Abend- und Wochenendseminare angeboten werden.

Außerdem bieten wir eine Reihe von Online-Kursen zu unterschiedlichen Themen an. Diese sind entsprechend gekennzeichnet:



Persönliche Beratung

Telefonisch informieren wir Sie unter 02043 / 99 24 15. Per E-Mail erreichen Sie die Fachbereichsleiterin für EDV, Agnes Smeja-Lühr, unter: agnes.smeja-luehr@stadt-gladbeck.de.



303 - 305

Ferienkurse für Kinder und Jugendliche

303

10 flinke Finger – Tastschreiben heute – für Schüler/-innen der 5. und 6. Klasse –

– Blockkurs in den Herbstferien –



In diesem Ferienkurs lernt Ihr spielerisch, abwechslungsreich und software-unterstützt das 10-Finger-Tastschreiben an einer PC-Tastatur. Zusätzlich werden die wichtigsten Regeln der Textgestaltung vermittelt.

Für diesen Kurs ist das Entgelt bereits für Schüler/-innen ermäßigt. Inhaber/-innen der Gladbeck-Card erhalten einen weiter ermäßigten Preis – bitte bei der Anmeldung den Nachweis vorlegen.

Leitung: Irene Wischermann
Termine: Mo, 12.10. - Fr, 16.10.2020, 9.30 - 12.45 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 5 Termine, 20 U.Std.
Entgelt: 49,00 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 10,00 €

Inhaber des **S-Club Kontos** der Sparkasse Gladbeck zahlen 8,00 € weniger.

305

3D-Druck-Workshop

Angebot im Rahmen des Projekts „Kulturrucksack“ für alle von 10 – 14 Jahren

Du begeisterst Dich für die Welt des 3D-Drucks? Dann bist Du in diesem Kurs genau richtig!



An drei Tagen erlernen die Bastler unter der Leitung des Lehrers und Ingenieurs Benjamin Wagner die Grundlagen des 3D-Drucks und des technischen Zeichnens via CAD. Wir lernen zunächst den Aufbau (Mechanik und Elektronik) von 3D-Druckern kennen. Zusätzlich wird zur Verdeutlichung ein 3D-Drucker in seine Bauteile zerlegt. Anschließend erproben wir das technische Zeichnen eigener 3D-Modelle mittels CAD. Diese Modelle (in verschiedenen Farben) werden im Anschluss von mehreren 3D-Druckern hergestellt. Ebenso könnt Ihr Euch einen Comic-Helden oder eine andere Figur Eurer Wahl ausdrucken. Ziel des Workshops ist es, dass jede/-r Teilnehmer/-in mit einem eigens erstellten 3D-Modell nach Hause geht und die Freude am 3D-Druck erlernt.

Leitung: Benjamin Wagner
Termine: Mi, 21.10. - Fr, 23.10.2020, 9.30 - 12.45 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 3 Termine, 12 U.Std. entgeltfrei



© Benjamin Wagner

314 - 316

EDV-Grundlagen

In diesen Kursen lernen Sie ganz entspannt, ohne mit technischen Einzelheiten überfrachtet zu werden, Ihren PC kennen. Erfahren Sie, wie Sie mit der Maus umgehen, Fenstertechniken beherrschen, Ihren elektronischen Schreibtisch ganz nach Ihren persönlichen Wünschen gestalten und wie Sie Dateien und Ordner in den Griff bekommen – kurz: machen Sie Ihren PC zu Ihrem unentbehrlichen Helfer.

Der Unterricht geht etwas langsamer als in den übrigen Kursen vonstatten und nimmt Rücksicht darauf, dass viele Menschen in der Regel vorsichtig mit neuer Technik umgehen.

314

EDV-Grundlagen – Modul I

Teilnehmer/-innen, die einen PC oder ein Notebook haben, lernen hier die Bedienung des Betriebssystems WINDOWS für den privaten Gebrauch kennen. Schwerpunkt dieses Kurses soll der sichere Umgang mit dem PC sein.

Kursinhalte:

- Umgang mit Maus und Tastatur
- Programme starten
- Daten speichern und verwalten
- Ordner anlegen
- Dateien suchen
- Zusatzprogramme installieren
- die Festplatte „säubern“

Für diesen Kurs sind keine Vorkenntnisse erforderlich. Auf Wunsch kann ein Lehrbuch erworben werden. Die Teilnehmer/-innen können zu diesem Kurs ihr eigenes Notebook mitbringen.

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Di, 27.10.2020, 9.00 - 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 3 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 43,20 €
Sachkosten: 6,00 €

316

EDV-Grundlagen – Modul II

Nachdem Sie im ersten Modul schon den sicheren Umgang mit dem PC üben konnten, bekommen Sie in Modul II einen ersten Einblick in die große Welt des Internets. Der Kursleiter stellt Ihnen Freeware vor, also Programme, die Sie sich kostenlos aus dem Internet holen können. Dabei werden Ihnen sichere Downloadseiten gezeigt. Einige dieser Programme können Sie in anderen Kursen umfassend kennenlernen.



Volker Kleineberg

Weitere Seminarinhalte:

- Welcher Browser (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome) ist für das Surfen sicher und praktisch?
- Wie kann ich schnell die Themen finden, die mich interessieren (Suchmaschinen, Lesezeichen, Bookmarks)?
- Wie kann ich meine E-Mails organisieren: online mit dem Browser (z. B. GMX oder Web.de) oder mit einem E-Mail-Programm wie Thunderbird oder Outlook?

Bei Interesse wird die Kursleitung auch das Brennen von Daten, Bildern, Videos und Musik vorstellen und mit Ihnen üben.

Voraussetzung für den Besuch dieses Kurses sind EDV-Grundkenntnisse. Die Teilnehmer/-innen können zu diesem Kurs ihr eigenes Notebook mitbringen.

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Di, 17.11.2020, 9.00 - 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 3 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 43,20 €
Sachkosten: 6,00 €

„PC-Helfer“ als Service der VHS

Für Teilnehmende in EDV-Kursen bietet die VHS Gladbeck einen besonderen Service an: die Vermittlung von PC-Helfern. Wenn Ihr heimischer Computer nicht richtig funktioniert, Sie ins Internet wollen, sich die Installation aber nicht zutrauen, Sie einen Scanner oder eine Digitalkamera anschließen möchten, es aber irgendwo „hakt“, dann schicken wir Ihnen auf Wunsch einen PC-Helfer vorbei. Wir haben sehr gute Fachleute ausgewählt, die Ihnen zu Hause helfen. Den Preis für diese Dienstleistung vereinbaren Sie direkt mit Ihrem PC-Helfer, der auch die Rechnung stellt.

Rufen Sie einfach an: 0 20 43 / 99 24 18 (Agnes Smeja-Lühr).

317 – 318

Android-Smartphone und -Tablet für Einsteiger

Kleingruppe

Mit einem Smartphone oder Tablet mit Android-Betriebssystem haben Sie ungeahnte Möglichkeiten. Neben Standardfunktionen wie telefonieren und im Internet surfen, können Sie ein Adressbuch und einen Kalender führen oder E-Mails schreiben. Außerdem können Sie soziale Netzwerke nutzen und beispielsweise auch fotografieren sowie Videos drehen. In diesem Kurs lernen Sie die Bedienung Ihres Android-Smartphones oder -Tablets von Anfang an kennen. Für andere Betriebssysteme (z. B. iPhone/Apple oder Windows Phone) und sogenannte „Senioren-Handys“ ist der Kurs nicht geeignet.

Bringen Sie Ihr Smartphone oder Tablet mit Ladekabel mit.

317

Android-Smartphone und -Tablet für Einsteiger

Kleingruppe

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Mo, 28.9.2020, 9.00 - 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 32,00 € (keine Ermäßigung)

318

Android-Smartphone und -Tablet für Einsteiger

Kleingruppe

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Mo, 26.10.2020, 9.00 - 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 32,00 € (keine Ermäßigung)

321

PC-Grundkurs kompakt

Kleingruppe

In diesem kompakten Grundkurs erfahren Sie das Wichtigste über das Betriebssystem Windows 10. Sie lernen, wie Sie effektiv mit der Benutzeroberfläche arbeiten und wie Sie Dateien und Ordner anlegen und sortieren können. Nachdem Sie verschiedene nützliche Apps kennengelernt haben, erhalten Sie eine Einführung in das Schreibprogramm Word 2013. Des Weiteren beantwortet der Kursleiter Fragen zum Kauf von Computern, Druckern und Speichermedien. Abgerundet wird der Grundkurs durch eine umfassende Einführung in die sichere Internetnutzung.

Für den Besuch dieses Kurses sind einfache PC-Grundkenntnisse erforderlich.

Leitung: Marius Greuel
Termine: ab Di, 15.9.2020, 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 4 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 73,00 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 8,00 €

327

Fit mit dem eigenen Laptop

Kleingruppe



Sie haben ein eigenes Laptop oder Notebook zu Hause und möchten es endlich genutzt einsetzen? Zu diesem Kurs bringen Sie einfach Ihren eigenen tragbaren Rechner mit. Ganz gleich, welches Betriebssystem Sie haben – ob XP, Windows 8/8.1 oder Windows 10 – hier lernen Sie, mit dem eigenen Computer umzugehen.

Leitung: Marius Greuel

Termine: ab Mo, 2.11.2020,
18.00 - 21.15 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Dauer: 3 Termine, 12 U.Std.

Entgelt: 54,60 €

340

Tabellenkalkulation – Excel 2013

– Wochenendseminar –

Sie erwerben Kenntnisse über Leistungsfähigkeit und Grundfunktionen eines typischen Tabellenkalkulationsprogramms. Sie können Kalkulationstabellen erstellen, formatieren, auswerten, drucken und ausgewählte Daten in Diagrammen anschaulich darstellen.

329

„Den PC aufräumen“ – Was tun, wenn Windows nicht mehr richtig läuft?

Nach einiger Zeit stellen Nutzer fest, dass ihr PC langsamer wird, was effektives Arbeiten zunehmend erschwert. Manchmal reicht es aus, den Computer etwas zu optimieren, anstatt gleich einen neuen anzuschaffen. In diesem Seminar zeigt Ihnen der Kursleiter Möglichkeiten auf, Windows wieder zu beschleunigen. Sie erfahren, wie Sie die Festplatte aufräumen, Treiber aktualisieren und unnötige Programme vollständig entfernen können. Darüber hinaus lernen Sie verschiedene Tools zur Datenbereinigung kennen, mit deren Hilfe Ihr PC wieder schneller arbeiten kann.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Marius Greuel

Termin: Di, 24.11.2020,
18.00 - 21.15 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Entgelt: 16,80 €

Sachkosten: 2,00 €

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Dietmar Werdnik

Termine: Sa, 14.11.2020,
9.00 - 16.00 Uhr und
So, 15.11.2020,
9.00 - 16.00 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Dauer: 2 Termine, 16 U.Std.

Entgelt: 58,40 €

Sachkosten: 8,00 €

330 - 359

Anwenderkurse: Word, Excel, Outlook

Diese EDV-Anwenderkurse führen systematisch in die Funktionen und die Bedienung der Programme ein. Die Teilnehmer/-innen erhalten einen Überblick über Aufbau und Leistungsmerkmale der verschiedenen Anwenderprogramme.

330

Textverarbeitung mit Word 2013

– Wochenendseminar –

In diesem Kurs lernen Sie die Textverarbeitung Word „ausführlich“ kennen. Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Programmfunktionen und lernen, durch Automatisierung die Möglichkeiten des Programms Word sinnvoll zu nutzen und dadurch Zeit zu sparen. Auf Wunsch kann ein Lehrbuch erworben werden.

Hier einige Kursinhalte:

- Texte eingeben, korrigieren und speichern
- Textteile markieren und bearbeiten
- Texte gestalten und ausdrucken
- Autotext und Autokorrektur
- Fensterbriefe gestalten
- Textfelder erstellen und bearbeiten
- Dokumentvorlagen
- Serienbriefe erstellen
- Tabellen und Formulare
- Grafiken einfügen und Flyer gestalten

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Irene Wischermann

Termine: Sa, 26.9.2020,
9.30 - 14.45 Uhr und
So, 27.9.2020,
9.30 - 14.45 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Dauer: 2 Termine, 12 U.Std.

Entgelt: 43,20 €

Sachkosten: 6,00 €

Gesucht und nicht gefunden?

Bitte nennen Sie uns Ihre Programmwünsche.



341

Tabellenkalkulation II – Excel 2013

– Wochenendseminar –

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer des Einsteigerseminars Nr. 340 und Personen, die anderweitig einmal Kenntnisse erworben haben.

Inhalte:

- Vertiefung von Grundwissen
- Verknüpfung von Arbeitsblättern und Dateien
- Datenbankfunktionen
- Was-wäre-wenn-Analyse
- Bedingte Formatierung
- Datenaustausch mit anderen Programmen

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Dietmar Werdnik
Termine: Sa, 28.11.2020,
 9.00 - 16.00 Uhr und
 So, 29.11.2020,
 9.00 - 16.00 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 58,40 €
Sachkosten: 8,00 €

348

Kommunikation und Organisation mit Outlook 2013

– Kleingruppenseminar –

Outlook ist ein Bestandteil von Microsoft Office und wird immer häufiger zur Termin-, Adress- und E-Mail-Verwaltung eingesetzt. Dieses Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse in der Bedienung und effizienten Nutzung von Outlook.

Themenschwerpunkte:

- Navigieren in Outlook
- Nachrichten (E-Mail) verfassen, empfangen und verwalten
- Terminplanung
- Kalenderfunktion
- Kontakte
- Aufgabenverwaltung
- Notizen
- Adressverwaltung
- Outlook einrichten und anpassen

Teilnahmevoraussetzung sind Kenntnisse des Betriebssystems Windows. Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Franz-Martin Herstell
Termin: Sa, 5.12.2020, 9.00 - 14.30 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 26,20 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 3,00 €

352

Fit für Büro und Alltag – Word, Excel, PowerPoint –

Für alle, die das Textverarbeitungsprogramm Word bereits nutzen, Grundkenntnisse in Excel haben und wissen möchten, wie man eine Präsentation mit PowerPoint erstellt, bietet dieser Kompaktkurs einen Überblick über die wichtigsten Programmfunktionen.

Hier lernen Sie, wie die einzelnen Programme im Büro sinnvoll genutzt und miteinander verknüpft werden können.

Themen sind u.a. das Einbinden von Excel-Tabellen in Word, die Nutzung von Serienbrief- und Datenbankfunktionen und die Erstellung ansprechender Präsentationen.

Leitung: Dietmar Werdnik
Termine: ab Mi, 28.10.2020,
 17.00 - 21.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 4 Termine, 20 U.Std.
Entgelt: 71,00 €
Sachkosten: 10,00 €

355

Office-Workshop von zu Hause – Tipps und Tricks für MS Office

– Online-Kurs in der Kleingruppe
 (5 – 8 Teilnehmende) –



Dieser neue Online-Workshop geht auf die gängigen MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ein. An vier Terminen, die als Web-Konferenzen durchgeführt werden, werden die individuellen Fragen und Bedürfnisse der Teilnehmer/-innen behandelt.

In der ersten Web-Konferenz, die via Skype abgehalten wird, werden zunächst die Fragen und Wünsche der Teilnehmenden gesammelt und das weitere Vorgehen im Kurs besprochen. Von S-Verweisen über Pivot-Tabellen bis hin zur Serienbrieferstellung werden im weiteren Verlauf zahlreiche Tipps und Tricks rund um die Office-Programme erklärt. Zum Schluss des Kurses gibt der Dozent noch einige Anregungen zur Organisation am Arbeitsplatz, ob im Büro oder im Homeoffice.

Dieser Kurs bedient sich der Lernplattform vhs.cloud. Dieses interaktive E-Learning-Tool ermöglicht es, Daten miteinander zu teilen, eine Online-Konferenz

abzuhalten, Aufgaben miteinander zu besprechen und vieles mehr.

Für die Teilnahme an diesem Kurs ist die Nutzung eines PCs oder Laptops mit MS Office und Internetanschluss sowie ein Mikrofon und Lausprecher bzw. ein Headset erforderlich. Die Teilnehmenden erhalten vor dem ersten Kurstermin den Zugangslink für die erste Web-Konferenz per Mail zugeschickt. Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

Leitung: Benjamin Wagner
Termine: ab Do, 5.11.2020,
 18.00 - 19.30 Uhr
Dauer: 4 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 32,00 € (keine Ermäßigung)

356 – 357

Einfach und zuverlässig digital kommunizieren – Online-Seminare –



Michael Braun

In einer Stunde erfahren Interessierte leicht verständlich und gut nachvollziehbar, wie sie digital Kontakt zu Freunden, Kindern und Enkelkindern aufbauen können. Voraussetzung zur Teilnahme an diesem Webinar ist das Vorhandensein eines angemeldeten Smartphones, eines PCs, Laptops oder Tablets mit Internetzugang, einer Kamera und einem Mikrophon. Die Kommunikation mit der Kursleitung erfolgt über den Anbieter bzw. die App Zoom.

Interessierte, die sich zu diesem entgeltfreien Angebot bei der VHS unter vhs@stadt-gladbeck.de anmelden, erhalten vor Beginn des Seminars Zugangsdaten zur Teilnahme.

356

Einfach und zuverlässig digital kommunizieren – Online-Seminar –

Leitung: Michael Braun
Termin: Mo, 28.9.2020, 17.30 - 18.30 Uhr entgeltfrei

357

Einfach und zuverlässig digital kommunizieren – Online-Seminar –

Leitung: Michael Braun
Termin: Mo, 30.11.2020, 18.30 - 19.30 Uhr entgeltfrei

358

Videoplattformen im Vergleich – welche passt zu mir? – Online-Seminar –



Viele Teamsitzungen, Vorstandsm Meetings und Lerntreffs sind in den letzten Monaten ins Internet verlagert worden. Videokonferenz-Systeme waren gefragt, und vielfach wurde genutzt, was schon einer der Beteiligten kannte oder gerade verfügbar war. Wir wollen aber einmal genauer auf die einzelnen Lösungen schauen – welches Angebot passt zu meinen Anforderungen? Wie sieht das Preis-/Leistungsverhältnis aus? Und wie funktionieren die einzelnen Plattformen? 5 Wochen lang schauen wir uns die gängigsten Tools Zoom, Jitsi Meet, MS Teams/Skype, GotTo-Meeting und Cisco Webex an. Jede Woche treffen wir uns auf einer dieser Plattformen, schauen uns diese genau an und probieren alles aus. Am Ende treffen wir uns in einem virtuellen Klassenraum, um noch einmal über die Lösungen zu sprechen und zu schauen, wo welche Vorteile liegen – damit Sie entscheiden können, womit Sie in Zukunft arbeiten möchten.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Michael Braun
Termine: ab Mo, 26.10.2020, 16.00 - 17.30 Uhr
Dauer: 6 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 48,00 € (keine Ermäßigung)



360

Moderne Webseiten mit „Joomla!“

– Wochenend-Seminar in der vhs.cloud –



Joomla ist das kostenlose Content Management System (CMS), das es Ihnen ermöglicht, Webseiten zu erstellen und auf einfache Weise zu verwalten. Es sind keinerlei Programmierkenntnisse notwendig, um eine Webseite zu realisieren.

In diesem Onlinekurs wird im Rahmen eines Projekts Joomla installiert. Beiträge, Bilder und weitere Dateien werden eingepflegt. Wir verschaffen uns einen Überblick über die Administration und Konfiguration des Systems. Das Einbinden von Komponenten und die Anpassung des Designs über Templates runden das Seminar ab.

Joomla ist ein ideales System, um Vereine, kleine und mittelständische Unternehmen und Einzelpersonen im Web zu präsentieren.

Hinweis zur vhs.cloud:

Der Kurs findet online in der vhs.cloud statt. Die vhs.cloud ist eine Online-Lernumgebung der Volkshochschulen.

Eine Arbeitsumgebung mit zwei Bildschirmen wird empfohlen. Auf einem Bildschirm kann der Computer des Dozenten eingesehen, auf dem anderen Bildschirm der eigene Inhalt verwaltet werden.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Thorsten Bachner
Termine: Sa, 21.11.2020, 9.00 - 16.00 Uhr und So, 22.11.2020, 9.00 - 16.00 Uhr
Dauer: 2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 59,20 €

361

Die eigene Webseite mit WordPress – Planung, Gestaltung, Umsetzung

– Wochenendseminar –

Erstellen Sie Ihre eigene Webseite mit WordPress, einem der beliebtesten kostenlosen Content Management-Systeme der Welt. Was benötige ich und worauf muss ich achten? Von der Registrierung von Domain und Webspaces (externe Kosten) über Planung und Gestaltung bis hin zur fertigen Webseite. Finden Sie heraus, welche Art von Webseite im Hinblick auf Struktur, Menüaufbau, Typografie und Farben Sie für Ihren Bedarf benötigen und wählen Sie aus Tausenden fertigen Vorlagen die passende aus. Erklärt werden die wichtigsten Begriffe und Handhabungen im Zusammenhang mit der Erstellung einer Webseite, wie z. B. digitales Bildmaterial. Sie benötigen keine Programmierkenntnisse, nur Texte und Ihr eigenes digitales Bildmaterial.

Grundlegende Kenntnisse in der Bedienung eines Computers sind notwendig.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Thorsten Bachner
Termin: Sa, 10.10.2020, 9.30 - 16.30 Uhr und So, 11.10.2020, 9.30 - 16.30 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 60,80 €
Sachkosten: 8,00 € für PC-Nutzung

363

Facebook und Instagram für Unternehmen Social Media für Kundenkommunikation und Marketing nutzen

– Online-Kurs in der vhs.cloud –



Facebook, Instagram und Co.: Es gibt immer mehr soziale Medien, die Unternehmen als Kommunikations- und Marketing-Kanäle zum Kunden nutzen können. Nur welchen Kanal setzt man wie ein? Und wofür? Und worauf muss man achten? Das klären wir in diesem Kursangebot der VHS Gladbeck, das sich aus Online-Terminen in der Gruppe und Aufgaben am betrieblichen oder heimischen PC zusammensetzt. Die Online-Aufgaben werden über das Internet in der neuen vhs.cloud bereitgestellt und im Dialog mit dem Kursleiter und den anderen Kurs-Teilnehmer/-innen umgesetzt.

Der Vorteil für Unternehmer und ihre Mitarbeiter: So lassen sich die Inhalte räumlich und zeitlich unabhängig erlernen und in der Praxis umsetzen.

Beim ersten Online-Gruppentermin werden aktuelle soziale Medien kurz vorgestellt und diskutiert. Dann werden workshopartig die Schwerpunkte des Kurses ermittelt. Diese werden in den Folgewochen in Selbstlern-Online-Phasen ent-

wickelt und über Online-Aufgaben erarbeitet.

Die nächsten beiden Online-Kurstermine dienen als Austausch und erste Zwischenbilanz. Es folgen weitere Online-Phasen mit verschiedenen Aufgaben, die zum Ziel haben, dass am Ende jede/-r Teilnehmer/-in die heute wichtigen sozialen Medien kennt und sie für das eigene Unternehmen einsetzen kann.

Der letzte Kurstermin, der ebenfalls online stattfindet, ist als Zusammenfassung gedacht.

Leitung: Michael Braun
Termin: Online-Kurstermine:
 Mo, 14.09.2020, 18.00 - 19.30 Uhr
 Mo, 05.10.2020, 18.00 - 18.45 Uhr
 Mo, 26.10.2020, 18.00 - 18.45 Uhr
 Mo, 16.11.2020, 18.00 - 19.30 Uhr
Dauer: 4 Termine, 20 U.Std.
 (einschließlich Online-Lernphasen)
Entgelt: 60,00 €

Zwischen den Gruppenterminen finden Online-Lernphasen unter Anleitung des Kursleiters statt.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

365

Einkaufen im Netz

Online-Shopping gehört für Viele zum Alltag. Schnell findet man passende Produkte und bestellt sie bequem nach Hause. Doch wie funktioniert das überhaupt? Im Seminar „Einkaufen im Netz“ zeigen wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten, schnell und sicher im Internet einzukaufen. Lernen Sie in Theorie und Praxis, wie Google funktioniert und wie Sie sich

auf verschiedenen Seiten die Informationen holen, die Sie benötigen. Wir stellen Ihnen verschiedene Tools vor, die Ihnen den einen oder anderen Euro sparen



und Ihnen Sicherheit geben. So werden Sie zu einem Shopping-Ass.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Robin Weißberger
Termin: Do, 3.12.2020, 17.00 - 20.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 15,60 €
Sachkosten: 2,00 €

370

Podcasts erstellen leicht gemacht – Online-Kurs in der vhs.cloud –



Information und Unterhaltung zum Mitnehmen: Audio-Podcasts liegen im Trend. Zu vielen Themen gibt es eigene „Radio-Sendungen zum Download“, von Gesundheit über Erziehung bis Technik. Doch wie produziert man einen Podcast? Und wie wäre es, wenn wir für unsere Stadt Gladbeck einen eigenen Podcast starten? In diesem Kurs wollen wir uns dem Thema Podcast nähern: Gruppen-Phasen in der vhs.cloud wechseln sich ab mit Online-Phasen am heimischen PC. Wir schaffen gemeinsam die Grundlagen, von Aufnahme-Möglichkeiten über Mikrofon-Technik bis zur Recherche von Themen. An denen arbeiten wir dann in Arbeitsteilung weiter. Am Ende führen wir alles zu einem gemeinsamen Podcast zusammen – mit der Perspektive, ein regelmäßiges Podcast-Angebot für die Stadt zu schaffen.

Leitung: Michael Braun

Termine: Online-Kurstermine:

Mo, 21.09.2020, 19.00 - 20.30 Uhr
Mo, 28.09.2020, 18.00 - 19.30 Uhr
Mo, 26.10.2020, 19.00 - 20.30 Uhr
Mo, 09.11.2020, 19.00 - 20.30 Uhr

Dauer: 4 Termine, 20 U.Std.

(einschließlich Online-Lernphasen)

Entgelt: 60,00 €

Zwischen den Gruppenterminen finden Online-Lernphasen unter Anleitung des Kursleiters statt.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

373 - 374

Android-Smartphone für Einsteiger/-innen

Intensivseminare in der Kleingruppe

Ein Smartphone kann viel mehr als nur ein „Handy“ – es ist ein vollständiger Computer. In diesen Seminaren führt Sie der Referent in die Android-Welt ein. Die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten eines Android-Smartphones stehen hier im ersten Teil im Mittelpunkt. Dazu gehören die grundsätzliche Bedienung des Geräts, das obligatorische Google-Konto und die Installation von Apps.

Kursinhalte:

- WLAN (auch „WiFi“ genannt)
- mobile Daten
- die Telefonfunktion und SMS
- Entfernen unerwünschter Apps
- Datensicherung und Synchronisation mit Google
- Akku: Laufzeiten und Lebensverlängerung
- Sicherheit: Das Smartphone gegen unerlaubten Zugriff sperren
- Zulassungsberechtigungen bei der Installation von Apps
- Ihr Google-Account
- ausgesuchte Apps wie:
 - WhatsApp
 - Foto (z. B. Anlegen von Alben)
 - Google Maps
 - Google Drive
 - QR Code Scanner

Bitte bringen Sie Ihr Android-Smartphone mit geladenem Akku oder Ladegerät mit.

Zielgruppe: Anfänger oder auch alle, die ihr Android-Smartphone besser kennenlernen und nutzen möchten.

Die Kurse sind nicht geeignet für Nutzer anderer Betriebssysteme als Android (z. B. iOS/Apple, BlackBerry/RIM, Symbian/Nokia oder Windows Mobile).

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor den Seminaren.

373

Android-Smartphone für Einsteiger/-innen

– Intensivseminar in der Kleingruppe –

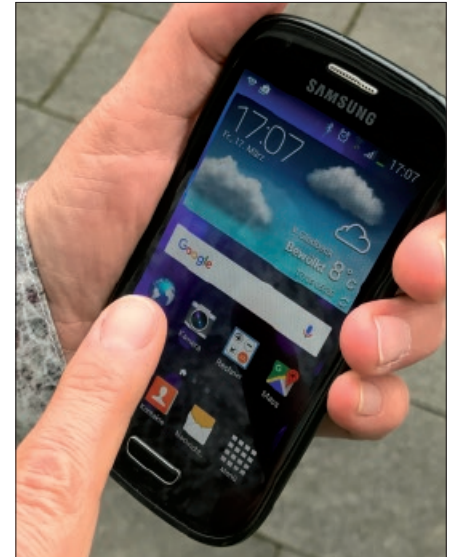
Leitung: Franz-Martin Herstell

Termine: ab Do, 17.9.2020,
18.00 - 21.15 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.

Entgelt: 36,50 € (keine Ermäßigung)



374

Android-Smartphone für Einsteiger/-innen

– Intensivseminar in der Kleingruppe –

Leitung: Franz-Martin Herstell

Termine: ab Do, 29.10.2020,
18.00 - 21.15 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.

Entgelt: 36,50 € (keine Ermäßigung)

380 - 388

Einführung in die Apple-Welt

380 - 381

iPhone, iPad & Co. für Einsteiger

Intensivseminare in der Kleingruppe

In diesen Seminaren lernen Einsteiger alle wichtigen Funktionen ihres iPhones oder iPads von Grund auf kennen. Auf verständliche Weise erklärt Ihnen der Kursleiter das Apple-Betriebssystem iOS im allgemeinen und die Bedienung der Benutzeroberfläche. Sie erfahren, wozu Sie Ihre Apple-ID benötigen, wie Sie das Kontrollzentrum nutzen, wie SMS, MMS und iMessages verschickt werden und welche Standard-Apps es gibt.

Darüber hinaus werden die folgenden Themen behandelt:

- Nutzung von Siri und der Diktierfunktion
- Einrichten eines Mailkontos
- Verwaltung von Kontakten
- Verwalten, Kopieren und Speichern von Fotos
- Arbeiten mit der iCloud
- Datensicherung
- Installation und Bezahlen von Apps
- Nutzung des iTunes-Stores

Diese Seminare richten sich an alle Nutzer eines mobilen Endgerätes mit iOS-Betriebssystem (iPad, iPhone, iPod-Touch). Bitte bringen Sie zum Kurs auch das Ladekabel mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor den Seminaren.

380

iPhone, iPad & Co. für Einsteiger

– Intensivseminar in der Kleingruppe –

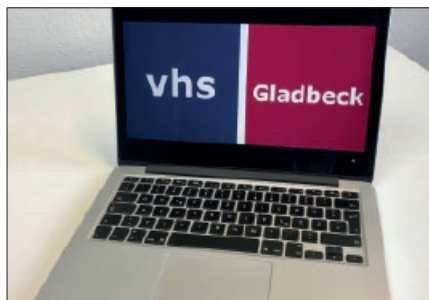
Leitung: Arne Lühr

Termine: ab Mi, 16.9.2020,
18.00 - 21.15 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.

Entgelt: 35,60 € (keine Ermäßigung)



381

iPhone, iPad & Co. für Einsteiger

– Intensivseminar in der Kleingruppe –

Leitung: Arne Lühr

Termine: ab Mi, 25.11.2020,
18.00 - 21.15 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.

Entgelt: 35,60 € (keine Ermäßigung)



385

MacBook & iMac – Apple-Grundlagen Betriebssystem und Dateiverwaltung

– Intensivseminar in der Kleingruppe –

Sie möchten mehr über Ihren Mac wissen? Etwa, wo Sie Ihre Dateien finden und wie Sie diese am sinnvollsten organisieren können? In diesem Seminar wird der grundlegende Umgang mit dem Mac vermittelt und wie Sie ihn für sich optimal einrichten.

Sie erfahren kompakt und leicht verständlich alles Wichtige über die Themen:

- Benutzeroberfläche
- Einrichten der Arbeitsumgebung
- Datenverwaltung – Arbeiten mit dem Finder
- Installation und Entfernen von Programmen (Apps)
- Kontakte, Kalender, Notizen
- Datensicherung
- Tipps & Tricks

Dieser Einsteigerkurs setzt keine Vorkenntnisse voraus und behandelt das Apple-Betriebssystem macOS X.

Bitte bringen Sie Ihr MacBook mit Ladekabel bzw. Ihren iMac mit und bei Bedarf eine mobile Festplatte für das Einrichten einer Time Machine-Datensicherung.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Arne Lühr

Termin: Sa, 31.10.2020,
9.30 - 15.00 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Entgelt: 26,70 € (keine Ermäßigung)

387

MacBook & iMac – Fotos

– Intensivseminar in der Kleingruppe –

Sie möchten Ihre Bilder und Aufnahmen in einem Programm organisieren, verwalten und präsentieren? Mit Apple Fotos können Sie Ihre Fotosammlung verwalten, Fotos bearbeiten und mit Anderen teilen. Sie lernen die Benutzeroberfläche von Apple Fotos kennen und erfahren, wie Sie Ihre Fotos organisieren und bearbeiten. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie Ihre Fotos aus dem Programm wieder exportieren und Druckerzeugnisse wie Fotobuch, Abzüge oder Karten erstellen.

Kursinhalte:

- die Benutzeroberfläche von Fotos im Überblick
- Bilder importieren und organisieren
- Bilder bearbeiten und exportieren
- Verwalten Ihrer Mediathek in Fotos
- Anlegen von eigenen Alben und Verschlagworten von Fotos
- Präsentation Ihrer Fotos als Diashow
- Erstellen eines Fotobuchs mit Apple Fotos
- Tipps & Tricks

Dieser Einsteigerkurs setzt Vorkenntnisse zum grundlegenden Umgang mit dem Betriebssystem voraus (sowie den Umgang mit Maus und Tastatur) und behandelt das Programm Fotos für das Apple Betriebssystem macOS X. Bitte bringen Sie Ihr MacBook mit Ladekabel bzw. Ihren iMac mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Arne Lühr

Termin: Sa, 7.11.2020,
9.30 - 15.00 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Entgelt: 26,70 € (keine Ermäßigung)

395

„So viele Fotos!“ – Digitale Bilder vom Android-Smartphone verwalten, bearbeiten, nutzen

– Intensivseminar in der Kleingruppe –

Mit dem Smartphone lassen sich immer und überall schöne Aufnahmen machen, doch irgendwann ist der Datenspeicher voll und es wird schwierig, den Überblick zu behalten. In diesem Seminar lernen Sie eine Gallery App kennen, mit der Sie zunächst ganz einfach die Unmengen an Fotos auf Ihrem Android-Smartphone reduzieren und ordnen können. Anschließend lassen sich die Bilder mit einfachen Mitteln bearbeiten. Der Kursleiter erklärt auch, wie Sie Ihre bearbeiteten Bilder mit anderen teilen können beispielsweise durch das Bereitstellen (Hochladen) für ausgewählte Personen im Netz. Natürlich erfahren Sie im Seminar auch, wie Sie Abzüge Ihrer schönsten Bilder schnell und unkompliziert online beauftragen können.

Bitte beachten: Das Seminar eignet sich nicht für Nutzer anderer Betriebssysteme als Android (z. B. iOS/Apple oder Windows Mobile).

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Marius Greuel

Termin: Di, 3.11.2020,
18.00 - 21.15 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Entgelt: 18,30 € (keine Ermäßigung)

396

Bilder verwalten mit Google Fotos

Google Fotos ist der heimliche Star des Google-Universums. Über 1 Mrd. Menschen nutzen die App mit der bunten Windmühle zur Organisation ihrer Bilder. Und das nicht nur für das Smartphone – auch Fotos von der Digitalkamera können mit dem Computer hochgeladen werden.

Google bietet für Fotos mit maximal 15 Megapixel unbegrenzten Speicherplatz. Fotos können miteinander geteilt und in gemeinsamen Alben organisiert werden. Mit Hilfe von künstlicher Intelligenz versucht Google zudem, die Bilder zu ordnen.

Eine einfache Bildbearbeitung erlaubt das Aufhellen, Zuschneiden, Drehen und weitere Funktionen. Erlernen Sie den souveränen Umgang mit der App und werden Sie so Meister/-in Ihrer Schnappschüsse. Die App ist für Android und iOS erhältlich und kann darüber hinaus als Webanwendung in jedem Browser unter Windows genutzt werden.

Bring your device: Smartphone, Tablet oder Laptop einfach mitbringen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Thorsten Bachner

Termin: Fr, 20.11.2020,
18.00 - 21.15 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Entgelt: 15,60 €

Sachkosten: 2,00 €

Online-Anmeldungen sind über die VHS-Homepage möglich:

WWW.VHSGGLADBECK.DE

397

Professionelle Bildbearbeitung mit GIMP

In diesem Seminar lernen Sie ein typisches und kostenloses Bildbearbeitungsprogramm kennen, das viele professionelle Funktionen mitbringt und Photoshop sehr ähnelt.

- Wie bringe ich meine Bilder auf die richtige Größe?
- Welche Auflösung müssen meine Bilder haben?
- Wie kann ich nur einen Ausschnitt auswählen?
- Wie kann ich rote Augen entfernen?
- Wie kann ich Farben verbessern oder Kratzer beseitigen?
- Wie kann ich aus zwei Bildern eines machen?

Diese und viele weitere Fragen beantwortet Ihnen der Kursleiter in diesem Wochenendseminar.

Voraussetzung: Gute EDV-Kenntnisse. Bitte bringen Sie einen USB-Stick mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Benjamin Kocherscheidt
Termine: Mi, 30.9.2020, 18.00 - 21.15 Uhr und Mi, 7.10.2020, 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 29,20 €
Sachkosten: 4,00 €



Gesucht und nicht gefunden?

Bitte sagen Sie uns Ihre Programmwünsche.

398

Vom Digitalbild zum persönlichen Fotobuch

– Intensivseminar in der Kleingruppe –

Auch im Zeitalter der digitalen Fotografie hat das gute alte Fotoalbum nicht ausgedient. Es ist immer noch ein anderes Erlebnis, schöne Erinnerungen an Urlaube, Familienfeste oder andere Anlässe in einem Buch zu betrachten, als sie am Computer anzusehen. Fotobücher sind eine komfortable Möglichkeit, Ihre digitalen Bilder in gedruckte Form zu bringen. Viele Anbieter stellen kostenlose Software zur Verfügung, mit der Sie Ihr persönliches Fotobuch individuell gestalten können. Die Bilder werden am PC ausgewählt, bearbeitet, zusammengestellt und dann über das Internet oder auf CD an ein Fotolabor geschickt, das daraus dann Ihr gebundenes Buch so erstellt, wie Sie es vorgeben. In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt, wie das funktioniert.

Inhalte:

- Bildkorrekturen und Retusche
- Format anpassen
- Fotos arrangieren und mit Texten versehen
- Überblick Fotobuch-Anbieter und -Software
- Gestaltung und Bestellvorgang

Bitte bringen Sie eigene Bilder auf CD oder USB-Stick mit.

Erforderliche Vorkenntnisse: Gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC.

Als Kursteilnehmer/-in können Sie sich mit einem Fotobuch-Gutschein im Wert von 21,95 Euro Ihr erstes Fotobuch kostenfrei bestellen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Benjamin Kocherscheidt
Termine: Mo, 23.11.2020, 18.00 - 21.15 Uhr und Mo, 30.11.2020, 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 36,40 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 4,00 €

E-Book-Ausleihe in der Stadthalle

Die Onleihe ist ein Angebot der Stadtbücherei Gladbeck, das über einen Bestand von mehr als 28.000 digitalen Medien verfügt. Mit der Zunahme der verschiedensten tragbaren Geräte steigen auch die Herausforderungen in Bezug auf Formate, Apps oder Einstellungen. Mitunter kommt es zu Schwierigkeiten, wenn E-Book-Reader oder Tablet nicht kompatibel sind. Die Stadtbücherei ist Ihnen hier ein kompetenter Ansprechpartner und

bietet allen Interessierten eine regelmäßige kostenlose Sprechstunde als Einführung in die Onleihe oder für die Hilfestellung bei technischen Problemen. Wer bereits einen E-Reader oder ein Tablet besitzt, kann sein Gerät gerne zur Veranstaltung mitbringen.

Für Informationen und Anmeldungen im Rahmen der E-Book-Ausleihe wenden Sie sich an die Stadtbücherei, Tel. 02043 / 99 26 56, oder besuchen Sie die Internetseite der Stadtbücherei unter www.stadtbuecherei-gladbeck.de.