

KURSÜBERSICHT EDV/NEUE MEDIEN

300 - 305
Kurse für Kinder und Jugendliche

- 3D-Druck-Workshop
- 10 flinke Finger – Tastschreiben heute

310 - 329
Grundlagenkurse für Ein- und Umsteiger am Vormittag, Laptop-Kurs

- EDV-Grundlagen am Vormittag
- Android-Smartphone und -Tablet am Vormittag
- PC-Grundkurs kompakt
- Fit mit dem eigenen Laptop
- PC aufräumen

330 - 359
Anwenderkurse: Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Prezi, Videoplattformen

- Textverarbeitung mit Word
- Tabellenkalkulation mit Excel
- Kommunikation mit Outlook
- Fit für Büro und Alltag
- Tastschreiben für Jugendliche und Erwachsene
- Kreativ präsentieren mit Prezi
- Videoplattformen

360 - 399
Webseiten mit Joomla und WordPress, Instagram für Einsteiger:innen, iPhone, iPad & Co., MacBook & iMac, Bildbearbeitung, Fotobuch

- Moderne Webseiten mit Joomla!
- Die eigene Webseite mit WordPress
- Instagram für Einsteiger:innen
- Podcasts erstellen leicht gemacht
- iPhone, iPad & Co.
- MacBook & iMac
- Professionelle Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop
- Professionelles Layouten mit Adobe InDesign
- Vom Digitalbild zum Fotobuch



Sie haben Fragen?

Rufen Sie an, ich berate Sie gern: Agnes Smeja-Lühr, Tel.-Nr. 99 24 18, agnes-smeja-luehr@stadt-gladbeck.de

Hinweis:

Es ist vorteilhaft, wenn auch EDV-Einsteiger schon einen Computer zu Hause haben. So können Sie das Erlernte am heimischen PC üben und gewinnen Sicherheit im Umgang mit

dem Betriebssystem und den Programmen. Wenn Sie noch keinen Computer besitzen, geben Ihnen unsere Kursleitenden gerne Unterstützung bei der Kaufentscheidung. Sprechen Sie uns an!

Tipps zur Wahl Ihres EDV-Kurses

1. Überlegen Sie sich vor der Wahl eines Kurses,
 - wozu Sie das EDV-Wissen benötigen,
 - ob Sie Vorkenntnisse haben, so gering sie auch sein mögen,
 - wie viel Zeit Sie investieren wollen und können.
2. Lesen Sie sich die Texte der Kurse genau durch. Bei Unklarheiten oder wenn Sie Fragen haben, lassen Sie sich beraten.
3. Beachten Sie bitte auch, dass Vormittags-, Nachmittags-, Abend- und Wochenendseminare angeboten werden.

Außerdem bieten wir eine Reihe von Online-Kursen zu unterschiedlichen Themen an. Diese sind entsprechend gekennzeichnet:



Persönliche Beratung

Telefonisch informieren wir Sie unter 02043 / 99 24 15. Per E-Mail erreichen Sie die Fachbereichsleiterin für EDV, Agnes Smeja-Lühr, unter: agnes.smeja-luehr@stadt-gladbeck.de.

EDV auf dem neuesten Stand

Der EDV-Raum im Haus der VHS hat eine **neue Ausstattung** bekommen – neue PCs, Monitore, ein schnellerer Internetzugang und aktuelle Software mit Windows 11.

vhs

Gladbeck

300 – 303

Kurse für Kinder und Jugendliche in den Herbstferien

300

3D-Druck-Workshop

Angebot im Rahmen des Projekts „Kultur-rucksack“ für alle von 10 – 14 Jahren



Du begeisterst Dich für die Welt des 3D-Drucks? Dann bist Du in diesem Kurs genau richtig!

An drei Tagen erlernen die Bastler unter der Leitung des Lehrers und Ingenieurs Benjamin Wagner die Grundlagen des 3D-Drucks und des technischen Zeichnens via CAD. Wir lernen zunächst den Aufbau (Mechanik und Elektronik) von 3D-Druckern kennen. Zusätzlich wird zur Verdeutlichung ein 3D-Drucker in seine Bauteile zerlegt. Anschließend erproben wir das technische Zeichnen eigener 3D-Modelle mittels CAD. Diese Modelle (in verschiedenen Farben) werden im Anschluss von mehreren 3D-Druckern hergestellt. Ebenso könnt Ihr Euch einen Comic-Helden oder eine andere Figur Eurer Wahl ausdrucken. Ziel des Workshops ist es, dass jede/-r Teilnehmer/-in mit einem eigens erstellten 3D-Modell nach Hause geht und die Freude am 3D-Druck erlernt.

Leitung: Benjamin Wagner
Termine: Di, 4.10. - Do, 6.10.2022,
 9.30 - 12.45 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 3 Termine, 12 U.Std.
 entgeltfrei

Bitte beachten Sie auch das folgende Angebot des Projekts „Kultur-rucksack“ im Fachbereich 7:

702

Wie lebten eigentlich die alten Römer? – Ein Tag im Römermuseum Haltern

Angebot im Rahmen des Projekts „Kultur-rucksack“ für alle von 10 – 14 Jahren



Wir fahren nach Haltern und tauchen ein in die Welt der römischen Legionäre. Viele spannende alte Gegenstände erzählen von ihrem Leben im damaligen Lager an der Lippe und ihrem ständigen Kampf gegen die germanischen Stämme östlich des Rheins. Wir lassen uns all das zeigen und erstellen im Anschluss ein eigenes kleines „Wachstäfchen“ für unsere persönlichen Notizen, wie es im alten Rom üblich war.

Bitte mitbringen: Dem Wetter angepasste Kleidung und Verpflegung für den Tag.

Leitung: Marius Migenda
Termin: Fr, 5.8.2022,
 9.45 - 16.00 Uhr
Treffpunkt: Bahnhof Gladbeck-West
 entgeltfrei

303

10 flinke Finger – Tastschreiben heute

Blockkurs in den Herbstferien – für Schüler:innen der 5. und 6. Klasse –

In diesem Kurs lernt Ihr spielerisch, abwechslungsreich und softwareunterstützt das 10-Finger-Tastschreiben an einer PC-Tastatur. Zusätzlich werden die wichtigsten Regeln der Textgestaltung vermittelt.

Für diesen Kurs ist das Entgelt bereits für Schüler:innen ermäßigt. Inhaber:innen der Gladbeck-Card erhalten einen weiter ermäßigten Preis – bitte bei der Anmeldung den Nachweis vorlegen.

Leitung: Irene Wischermann
Termine: ab Mo, 10.10.2022
 montags bis freitags,
 9.30 - 12.45 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 5 Termine, 20 U.Std.
Entgelt: 49,00 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 10,00 €

Inhaber des S-Club Kontos der Sparkasse Gladbeck zahlen 8,00 € weniger.

„PC-Helfer“ als Service der VHS

Für Teilnehmende in EDV-Kursen bietet die VHS Gladbeck einen besonderen Service an: die Vermittlung von PC-Helfern. Wenn Ihr heimischer Computer nicht richtig funktioniert, Sie ins Internet wollen, sich die Installation aber nicht zutrauen, Sie einen Scanner oder eine Digitalkamera anschließen möchten, es aber irgendwo „hakt“, dann schicken wir

Ihnen auf Wunsch einen PC-Helfer vorbei. Wir haben sehr gute Fachleute ausgewählt, die Ihnen zu Hause helfen. Den Preis für diese Dienstleistung vereinbaren Sie direkt mit Ihrem PC-Helfer, der auch die Rechnung stellt.

Rufen Sie einfach an: 0 20 43 / 99 24 18 (Agnes Smeja-Lühr).

314 – 316

EDV mit Muße

In diesen Kursen lernen Sie ganz entspannt, ohne mit technischen Einzelheiten überfrachtet zu werden, Ihren PC kennen. Erfahren Sie, wie Sie mit der Maus umgehen, Fenstertechniken beherrschen, Ihren elektronischen Schreibtisch ganz nach Ihren persönlichen Wünschen gestalten und wie Sie Dateien und Ordner in den Griff bekommen – kurz: machen Sie Ihren PC zu Ihrem unentbehrlichen Helfer.

Der Unterricht geht etwas langsamer als in den übrigen Kursen vonstatten und nimmt Rücksicht darauf, dass viele Menschen in der Regel vorsichtig mit neuer Technik umgehen.

314

EDV mit Muße – Modul I

Teilnehmer/-innen, die einen PC oder ein Notebook haben, lernen hier die Bedienung des Betriebssystems WINDOWS für den privaten Gebrauch kennen. Schwerpunkt dieses Kurses soll der sichere Umgang mit dem PC sein.

Kursinhalte:

- Umgang mit Maus und Tastatur
- Programme starten
- Daten speichern und verwalten
- Ordner anlegen
- Dateien suchen
- Zusatzprogramme installieren
- die Festplatte „säubern“

Für diesen Kurs sind keine Vorkenntnisse erforderlich. Auf Wunsch kann ein Lehrbuch erworben werden. Die Teilnehmer:innen können zu diesem Kurs ihr eigenes Notebook mitbringen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Kurs.

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Di, 13.9.2022, 9.00 - 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 3 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 43,20 €
Sachkosten: 6,00 €

316

EDV mit Muße – Modul II

Nachdem Sie im ersten Modul schon den sicheren Umgang mit dem PC üben konnten, bekommen Sie in Modul II einen ersten Einblick in die große Welt des Internets. Der Kursleiter stellt Ihnen Freeware vor, also Programme, die Sie sich kostenlos aus dem Internet holen können. Dabei werden Ihnen sichere Downloadseiten gezeigt. Einige dieser Programme können Sie in anderen Kursen umfassend kennenlernen.

Weitere Seminarinhalte:

- Welcher Browser (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome) ist für das Surfen sicher und praktisch?
- Wie kann ich schnell die Themen finden, die mich interessieren (Suchmaschinen, Lesezeichen, Bookmarks)?
- Wie kann ich meine E-Mails organisieren: online mit dem Browser (z. B. GMX oder Web.de) oder mit einem E-Mail-Programm wie Thunderbird oder Outlook?

Bei Interesse wird die Kursleitung auch das Brennen von Daten, Bildern, Videos und Musik vorstellen und mit Ihnen üben.

Voraussetzung für den Besuch dieses Kurses sind EDV-Grundkenntnisse. Die Teilnehmer:innen können zu diesem Kurs ihr eigenes Notebook mitbringen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Kurs.

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Di, 18.10.2022, 9.00 - 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 3 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 43,20 €
Sachkosten: 6,00 €

317 – 318

Android-Smartphone und -Tablet für Einsteiger:innen

Kleingruppe

Mit einem Smartphone oder Tablet mit Android-Betriebssystem haben Sie ungeahnte Möglichkeiten. Neben Standardfunktionen wie telefonieren und im Internet surfen, können Sie ein Adressbuch und einen Kalender führen oder E-Mails schreiben. Außerdem können Sie soziale Netzwerke nutzen und beispielsweise auch fotografieren sowie Videos drehen.

In diesem Kurs lernen Sie die Bedienung Ihres Android-Smartphones oder -Tablets von Anfang an kennen. Für andere Betriebssysteme (z. B. iPhone/Apple oder Windows Phone) und sogenannte „Senioren-Handys“ ist der Kurs nicht geeignet. Bringen Sie Ihr Smartphone oder Tablet mit Ladekabel mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Kurs.

317

Android-Smartphone und -Tablet für Einsteiger:innen

Kleingruppe

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Mo, 12.9.2022, 9.00 - 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 32,00 € (keine Ermäßigung)

318

Android-Smartphone und -Tablet für Einsteiger:innen

Kleingruppe

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Mo, 24.10.2022, 9.00 - 12.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 32,00 € (keine Ermäßigung)



321

PC-Grundkurs kompakt

Kleingruppe

In diesem kompakten Grundkurs erfahren Sie das Wichtigste über das Betriebssystem Windows 11. Sie lernen, wie Sie effektiv mit der Benutzeroberfläche arbeiten und wie Sie Dateien und Ordner anlegen und sortieren können. Nachdem Sie verschiedene nützliche Apps kennengelernt haben, erhalten Sie eine Einführung in das Schreibprogramm Word 2021.

Des Weiteren beantwortet der Kursleiter Fragen zum Kauf von Computern, Druckern und Speichermedien. Abgerundet wird der Grundkurs durch eine umfassende Einführung in die sichere Internetnutzung.

Für den Besuch dieses Kurses sind einfache PC-Grundkenntnisse erforderlich.

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Do, 20.10.2022,
 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 4 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 64,00 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 8,00 €

327

Fit mit dem eigenen Laptop

Kleingruppe

Sie haben ein eigenes Laptop oder Notebook zu Hause und möchten es endlich genutzt einsetzen? Zu diesem Kurs bringen Sie einfach Ihren eigenen tragbaren Rechner mit. Ganz gleich, welches Betriebssystem Sie haben – ob XP, Windows 8/8.1 oder Windows 10 – hier lernen Sie, mit dem eigenen Computer umzugehen.

Leitung: Volker Kleineberg
Termine: ab Mo, 12.9.2022,
 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 3 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 48,00 € (keine Ermäßigung)

329

**„Den PC aufräumen“ –
 Was tun, wenn Windows nicht mehr
 richtig läuft?**

Nach einiger Zeit stellen Nutzer fest, dass ihr PC langsamer wird, was effektives Arbeiten zunehmend erschwert. Manchmal reicht es aus, den Computer etwas zu optimieren, anstatt gleich einen neuen anzuschaffen. In diesem Seminar zeigt Ihnen der Kursleiter Möglichkeiten auf, Windows wieder zu beschleunigen. Sie erfahren, wie Sie die Festplatte aufräumen, Treiber aktualisieren und unnötige Programme vollständig entfernen können. Darüber hinaus lernen Sie verschiedene Tools zur Datenbereinigung kennen, mit deren Hilfe Ihr PC wieder schneller arbeiten kann.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Volker Kleineberg
Termin: Do, 17.11.2022,
 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 16,80 €
Sachkosten: 2,00 €



Volker Kleineberg

330 – 359

Anwenderkurse: Word, Excel, Outlook

Diese EDV-Anwenderkurse führen systematisch in die Funktionen und die Bedienung der Programme ein. Die Teilnehmer/-innen erhalten einen Überblick über Aufbau und Leistungsmerkmale der verschiedenen Anwenderprogramme.

330

Textverarbeitung mit Word 2021

– Wochenendseminar –

In diesem Kurs lernen Sie die Textverarbeitung Word „ausführlich“ kennen. Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Programmfunktionen und lernen, durch Automatisierung die Möglichkeiten des Programms Word sinnvoll zu nutzen und dadurch Zeit zu sparen. Auf Wunsch kann ein Lehrbuch erworben werden.

Hier einige Kursinhalte:

- Texte eingeben, korrigieren und speichern
- Textteile markieren und bearbeiten
- Texte gestalten und ausdrucken
- Autotext und Autokorrektur
- Fensterbriefe gestalten
- Textfelder erstellen und bearbeiten
- Dokumentvorlagen
- Serienbriefe erstellen
- Tabellen und Formulare
- Grafiken einfügen und Flyer gestalten

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Irene Wischermann
Termine: Sa, 17.9., und So, 18.9.2022,
 9.30 - 14.45 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 43,20 €
Sachkosten: 6,00 €

335

Tastschreiben für Jugendliche und Erwachsene

In diesem Kurs werden die Griffwege nach der 10-Finger-Tastschreibmethode sowie der Umgang mit wichtigen Korrektur- und Formatierungsfunktionen erarbeitet. Außerdem gibt die Kursleiterin eine Einführung in das normgerechte Briefschreiben.

Mindestalter: 14 Jahre

Am Kursende wird eine Prüfung angeboten. Sie erhalten darüber ein Zertifikat mit Anschlagzahl und Note.

Leitung: Irene Wischermann
Termine: ab Di, 23.8.,
 18.00 - 19.30 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 6 Termine, 12 U.Std.
Entgelt: 43,20 €
Sachkosten: 6,00 €

340

Tabellenkalkulation – Excel 2021

– Wochenendseminar –

Sie erwerben Kenntnisse über Leistungsfähigkeit und Grundfunktionen eines typischen Tabellenkalkulationsprogramms. Sie können Kalkulationstabellen erstellen, formatieren, auswerten, drucken und ausgewählte Daten in Diagrammen anschaulich darstellen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Benjamin Wagner
Termine: Sa, 22.10.2022,
 9.00 - 16.00 Uhr
 So, 23.10.2022,
 9.00 - 16.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 58,40 €
Sachkosten: 8,00 €



341

Tabellenkalkulation II – Excel 2021

– Wochenendseminar –

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer:innen des Einsteigerseminars Nr. 340 und Personen, die anderweitig einmal Kenntnisse erworben haben.

Inhalte:

- Vertiefung von Grundwissen
- Verknüpfung von Arbeitsblättern und Dateien
- Datenbankfunktionen
- Was-wäre-wenn-Analyse
- Bedingte Formatierung
- Datenaustausch mit anderen Programmen

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Benjamin Wagner
Termine: Sa, 5.11.2022,
 9.00 - 16.00 Uhr
 So, 6.11.2022,
 9.00 - 16.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 58,40 €
Sachkosten: 8,00 €

348

Kommunikation und Organisation mit Outlook 2021

– Kleingruppenseminar –

Outlook ist ein Bestandteil von Microsoft Office und wird immer häufiger zur Termin-, Adress- und E-Mail-Verwaltung eingesetzt. Dieses Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse in der Bedienung und effizienten Nutzung von Outlook.

Themenschwerpunkte:

- Navigieren in Outlook
- Nachrichten (E-Mail) verfassen, empfangen und verwalten
- Terminplanung
- Kalenderfunktion
- Kontakte
- Aufgabenverwaltung
- Notizen
- Adressverwaltung
- Outlook einrichten und anpassen

Teilnahmevoraussetzung sind Kenntnisse des Betriebssystems Windows.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Benjamin Wagner
Termin: Sa, 26.11.2022,
 9.00 - 14.30 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Entgelt: 26,20 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 3,00 €



352

Fit für Büro und Alltag

– Word, Excel, PowerPoint –

Für alle, die das Textverarbeitungsprogramm Word bereits nutzen, Grundkenntnisse in Excel haben und wissen möchten, wie man eine Präsentation mit PowerPoint erstellt, bietet dieser Kompaktkurs einen Überblick über die wichtigsten Programmfunktionen.

Hier lernen Sie, wie die einzelnen Programme im Büro sinnvoll genutzt und miteinander verknüpft werden können.

Themen sind u.a. das Einbinden von Excel-Tabellen in Word, die Nutzung von Serienbrief- und Datenbankfunktionen und die Erstellung ansprechender Präsentationen.

Leitung: Benjamin Wagner
Termine: ab Mi, 2.11.2022, 17.00 - 21.00 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 4 Termine, 20 U.Std.
Entgelt: 71,00 €
Sachkosten: 10,00 €

353

Prezi – Kreativ präsentieren OHNE PowerPoint

Wenn Sie häufig Präsentationen sehen oder halten müssen, ist ein Tool Fluch und Segen zugleich: Powerpoint. Das Tool erfüllt seinen Zweck – aber kreativ ist anders.

Eine spannende Alternative ist Prezi – damit lassen sich sehr einfach animierte und professionelle Präsentationen erstellen, die wie ein Film auf dem Bildschirm ablaufen. In diesem Kurs lernen wir die Grundfunktionen von Prezi kennen und legen erste eigene Präsentationen an.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Michael Braun
Termine: Mo, 29.8.2022, 19.00 - 20.30 Uhr und Mo, 5.9.2022, 19.00 - 20.30 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 4 U.Std.
Entgelt: 16,00 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 2,00 €

357

Videokonferenz-Plattform Zoom für Fortgeschrittene

– Online-Seminar in der Kleingruppe –



Die Videokonferenz-Plattform hat sich als einfach zu bedienende und zu administrierende Plattform bei vielen etabliert. In diesem Seminar schauen wir uns an, wie man mit den Zoom-Tools wie Breakout-Sessions (Arbeitsgruppen), Whiteboards, Nutzerverwaltung und Mitschnitt-Bearbeitung arbeitet.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

Leitung: Michael Braun
Termin: Mo, 15.8.2022, 19.00 - 20.30 Uhr
Ort: Online-Seminar
Entgelt: 8,00 € (keine Ermäßigung)

358

Videoplattformen im Vergleich – welche passt zu mir?

– Online-Seminar in der Kleingruppe –



Viele Teamsitzungen, Vorstandsm Meetings und Lerntreffs sind in den letzten Monaten ins Internet verlagert worden. Videokonferenz-Systeme waren gefragt, und vielfach wurde genutzt, was schon einer der Beteiligten kannte oder gerade verfügbar war. Wir wollen aber einmal genauer auf die einzelnen Lösungen schauen – welches Angebot passt zu meinen Anforderungen? Wie sieht das Preis-/Leistungsverhältnis aus? Und wie funktionieren die einzelnen Plattformen? 5 Wochen lang schauen wir uns die gängigsten Tools wie Zoom, Jitsi Meet, GotToMeeting, Google Meet und Cisco Webex an. Jede Woche treffen wir uns auf einer dieser Plattformen, schauen uns diese genau an und probieren alles aus. Am Ende treffen wir uns in einer der Umgebungen, um noch einmal über die Lösungen zu sprechen und zu schauen, wo welche Vorteile liegen – damit Sie entscheiden können, womit Sie in Zukunft arbeiten möchten.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor Kursbeginn.

Leitung: Michael Braun
Termine: ab Mo, 15.8.2022, 17.00 - 18.30 Uhr
Ort: Online-Seminar
Dauer: 5 Termine, 10 U.Std.
Entgelt: 40,00 € (keine Ermäßigung)

360

Moderne Webseiten mit „Joomla!“

– Wochenendseminar –

Joomla ist das kostenlose Content Management System (CMS), das es Ihnen ermöglicht, Webseiten zu erstellen und auf einfache Weise zu verwalten. Es sind keinerlei Programmierkenntnisse notwendig, um eine Webseite zu realisieren.

In diesem Wochenendseminar wird im Rahmen eines Projekts Joomla installiert. Beiträge, Bilder und weitere Dateien werden eingepflegt. Wir verschaffen uns einen Überblick über die Administration und Konfiguration des Systems. Das Einbinden von Komponenten und die Anpassung des Designs über Templates runden das Seminar ab.

Joomla ist ein ideales System, um Vereine, kleine und mittelständische Unternehmen und Einzelpersonen im Web zu präsentieren.

Wir arbeiten im Kurs mit der aktuellen Version Joomla 4. Arbeiten Sie noch mit Joomla 3? Wir zeigen Ihnen, wie das Update gelingt. Die Veranstaltung richtet sich sowohl an Mac- als auch PC-Nutzer:innen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Thorsten Bachner
Termine: Sa, 3.12.2022,
 9.00 - 16.00 Uhr und
 So, 4.12.2022,
 9.00 - 16.00 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 60,80 €
Sachkosten: 8,00 € für PC-Nutzung

361

Die eigene Webseite mit WordPress – Planung, Gestaltung, Umsetzung

– Wochenendseminar –

Erstellen Sie Ihre eigene Webseite mit WordPress, einem der beliebtesten kostenlosen Content Management-Systeme der Welt. Was benötige ich und worauf muss ich achten? Von der Registrierung von Domain und Webspace (externe Kosten) über Planung und Gestaltung bis hin zur fertigen Webseite. Finden Sie heraus, welche Art von Webseite im Hinblick auf Struktur, Menüaufbau, Typografie und Farben Sie für Ihren Bedarf benötigen und wählen Sie aus Tausenden fertigen Vorlagen die passende aus.

Erklärt werden die wichtigsten Begriffe und Handhabungen im Zusammenhang mit der Erstellung einer Webseite, wie z. B. digitales Bildmaterial. Sie benötigen keine Programmierkenntnisse, nur Texte und Ihr eigenes digitales Bildmaterial.

Grundlegende Kenntnisse in der Bedienung eines Computers sind notwendig. Die Veranstaltung richtet sich sowohl an Mac- als auch PC-Nutzer:innen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Thorsten Bachner
Termine: Sa, 19.11.2022,
 9.00 - 16.00 Uhr und
 So, 20.11.2022,
 9.00 - 16.00 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 16 U.Std.
Entgelt: 60,80 €
Sachkosten: 8,00 € für PC-Nutzung

363

Instagram für Einsteiger:innen

Instagram wird als soziales Medium immer beliebter und ist dabei, Facebook den Rang abzulaufen. In diesem Einsteiger-Seminar schauen wir uns den Aufbau von Instagram an und legen gemeinsam Accounts an, so dass alle Teilnehmenden in Zukunft über einen eigenen Account verfügen. Danach posten wir direkt die ersten Bilder, um die Möglichkeiten bei Instagram zu verstehen. Bis zum zweiten Termin können die Accounts dann übers Wochenende individuell gepflegt werden.

Beim zweiten Termin schauen wir uns die Ergebnisse an und beantworten noch offene Fragen. Mitzubringen ist das eigene Smartphone, außerdem sollten alle Teilnehmer:innen im Kurs Zugriff auf ihre eigene Mailadresse haben, um den eigenen Instagram-Account freischalten zu können.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Michael Braun
Termine: Fr, 28.10.2022,
 16.30 - 18.45 Uhr und
 Mo, 31.10.2022,
 16.30 - 18.45 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 6 U.Std.
Entgelt: 24,00 €
Sachkosten: 3,00 €



Michael Braun



Ihr direkter Weg zur
Online-Anmeldung.



367

Podcasts erstellen leicht gemacht

– Gemischter Präsenz- und Online-Kurs –

Information und Unterhaltung zum Mitnehmen: Audio-Podcasts liegen im Trend. Zu vielen Themen gibt es eigene „Radio-sendungen zum Download“, von Gesundheit über Erziehung bis Technik. Doch wie produziert man einen Podcast? Und wie wäre es, wenn wir für unsere Stadt Gladbeck einen eigenen Podcast starten?

In diesem Kurs wollen wir uns dem Thema Podcast nähern: Gruppen-Phasen in Präsenz wechseln sich ab mit Online-Phasen am heimischen PC. Wir schaffen gemeinsam die Grundlagen, von Aufnahme-Möglichkeiten über Mikrofon-Technik bis zur Recherche von Themen. An denen arbeiten wir dann in Arbeitsteilung weiter. Am Ende führen wir alles zu einem gemeinsamen Podcast zusammen – mit der Perspektive, ein regelmäßiges Podcast-Angebot für die Stadt zu schaffen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Kurs.

Leitung: Michael Braun
Termine: Fr, 23.9.2022, 18.00 – 19.30 Uhr
 Fr, 30.9.2022, 18.00 – 19.30 Uhr
 Fr, 4.11.2022, 18.00 – 19.30 Uhr
 Fr, 18.11.2022, 18.00 – 19.30 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 4 Präsenztermine, 20 U.Std.
 (einschließlich Online-Lernphasen)
Entgelt: 60,00 €
Sachkosten: 4,00 € für PC-Nutzung

Zwischen den Präsenzterminen finden Online-Lernphasen unter Anleitung des Kursleiters statt.

380 – 388

Einführung in die Apple-Welt

380 – 381

iPhone, iPad & Co. für Einsteiger:innen

Intensivseminare in der Kleingruppe

In diesen Seminaren lernen Einsteiger alle wichtigen Funktionen ihres iPhones oder iPads von Grund auf kennen. Auf verständliche Weise erklärt Ihnen der Kursleiter das Apple-Betriebssystem iOS im allgemeinen und die Bedienung der Benutzeroberfläche. Sie erfahren, wozu Sie Ihre Apple-ID benötigen, wie Sie das Kontrollzentrum nutzen, wie SMS, MMS und iMessages verschickt werden und welche Standard-Apps es gibt.

Darüber hinaus werden die folgenden Themen behandelt:

- Nutzung von Siri und der Diktierfunktion
- Einrichten eines Mailkontos
- Verwaltung von Kontakten
- Fotos verwalten, kopieren und speichern
- Arbeiten mit der iCloud
- Datensicherung
- Installation und Bezahlen von Apps
- Nutzung des iTunes-Stores

Diese Seminare richten sich an alle Nutzer:innen eines mobilen Endgerätes mit iOS-Betriebssystem (iPad, iPhone, iPod-Touch). Bitte bringen Sie zum Kurs auch das Ladekabel mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor den Seminaren.

380

iPhone, iPad & Co. für Einsteiger:innen

Intensivseminar in der Kleingruppe

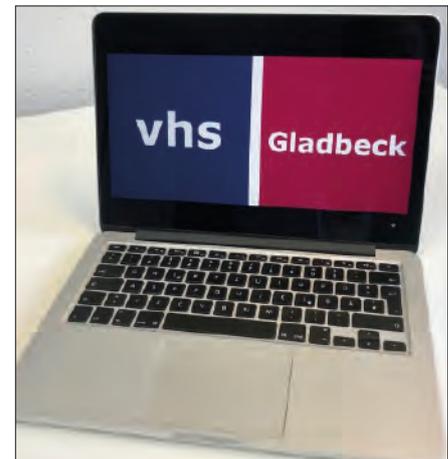
Leitung: Arne Lühr
Termine: ab Mi, 21.9.2022,
 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 35,60 € (keine Ermäßigung)

381

iPhone, iPad & Co. für Einsteiger:innen

Intensivseminar in der Kleingruppe

Leitung: Arne Lühr
Termine: ab Mi, 30.11.2022,
 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 35,60 € (keine Ermäßigung)



385

MacBook & iMac – Textverarbeitung mit Pages

– Intensivseminar in der Kleingruppe –

Ob Sie Berichte schreiben, eine Visitenkarte oder Einladung gestalten oder Rechnungen erstellen – mit Pages am Mac haben Sie ein Werkzeug zur Hand, das Ihnen vielfältige Möglichkeiten bietet und dabei leicht zu bedienen ist. Sie lernen die Benutzeroberfläche ebenso wie die Vorteile der Themenvorlage kennen und erfahren mehr über den Unterschied zwischen Seitenlayout-Funktion und Textverarbeitung.

Inhalte dieses Seminars:

- Die Benutzeroberfläche von Pages im Überblick
- Dokumenteinstellungen
- Absatzstile und Zeichenstile verwenden, eigene Stile anlegen
- Kopf- und Fußzeile verwenden
- Ein Inhaltsverzeichnis anlegen
- Mit Textfeldern und Objekten arbeiten

- Tabellen und Diagramme einsetzen
- Dokumente als Vorlage sichern
- Tipps & Tricks

Dieser Einsteigerkurs setzt Vorkenntnisse zum grundlegenden Umgang mit dem Betriebssystem voraus (sowie den Umgang mit Maus und Tastatur) und behandelt das Programm Pages für das Apple Betriebssystem macOS X. Bitte bringen Sie Ihr MacBook mit Ladekabel bzw. Ihren iMac mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Arne Lühr

Termin: Sa, 29.10.2022,
9.30 - 15.00 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Entgelt: 26,70 € (keine Ermäßigung)

387

MacBook & iMac – Fotos

– Intensivseminar in der Kleingruppe –

Sie möchten Ihre Bilder und Aufnahmen in einem Programm organisieren, verwalten und präsentieren? Mit Apple Fotos können Sie Ihre Fotosammlung verwalten, Fotos bearbeiten und mit Anderen teilen. Sie lernen die Benutzeroberfläche von Apple Fotos kennen und erfahren, wie Sie Ihre Fotos organisieren und bearbeiten. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie Ihre Fotos aus dem Programm wieder exportieren und Druckerzeugnisse wie Fotobuch, Abzüge oder Karten erstellen.

Kursinhalte:

- Die Benutzeroberfläche von Fotos im Überblick
- Bilder importieren und organisieren
- Bilder bearbeiten und exportieren
- Verwalten Ihrer Mediathek in Fotos
- Anlegen von eigenen Alben und Verschlagworten von Fotos

- Präsentation Ihrer Fotos als Diashow
- Erstellen eines Fotobuchs mit Apple Fotos
- Tipps & Tricks

Dieser Einsteigerkurs setzt Vorkenntnisse zum grundlegenden Umgang mit dem Betriebssystem voraus (sowie den Umgang mit Maus und Tastatur) und behandelt das Programm Fotos für das Apple Betriebssystem macOS X. Bitte bringen Sie Ihr MacBook mit Ladekabel bzw. Ihren iMac mit.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Arne Lühr

Termin: Sa, 12.11.2022,
9.30 - 15.00 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Entgelt: 26,70 € (keine Ermäßigung)

396

Bildbearbeitung wie die Profis: Wir testen Adobe Photoshop!

Die Fotos von Smartphones und kleinen Kameras werden immer besser und lassen sich auf den ersten Blick selten von Fotos von Profi-Kameras unterscheiden. Wenn doch der letzte Schliff fehlt, kann man digital nachhelfen – und das wollen wir uns in diesem Schnupperkurs anschauen.

Dafür arbeiten wir mit dem Profi-Bildbearbeitungsprogramm Adobe Photoshop. In diesem Kurs gibt es am ersten Abend eine Einführung in die Grundfunktionen des Programms; am zweiten Abend werden die Möglichkeiten der Bildbearbeitung und der Nutzung von Filtern und Werkzeugen getestet.

Wer keine eigene Photoshop-Lizenz auf seinem Rechner installiert hat, kann auf die Testversion von Adobe zurückgreifen, die 7 Tage lang kostenlos nutzbar ist.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Michael Braun

Termine: Fr, 21.10.2022,
19.00 - 20.30 Uhr und
Mo, 24.10.2022,
19.00 - 20.30 Uhr

Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55

Dauer: 2 Termine, 4 U.Std.

Entgelt: 16,00 €

Sachkosten: 2,00 €



Ihr direkter Weg zur
Online-Anmeldung.

397

Layouten wie die Profis: Wir testen Adobe InDesign!

Schnell einmal eine Einladungskarte gestalten oder den Flyer für das nächste Vereinsfest – mit Layout- und Grafikprogrammen am heimischen PC ist heute viel möglich. Auf den ersten Blick wirken diese Programme recht unübersichtlich, es gibt aber Mittel und Wege, sich so damit zurechtzufinden, dass einfache Arbeiten schnell gelingen – und das wollen wir uns in diesem Schnupperkurs anschauen.

Dafür arbeiten wir mit dem Profi-Layoutprogramm Adobe InDesign. In diesem Kurs gibt es am ersten Abend eine Einführung in die Grundfunktionen des Programms; am zweiten Abend werden gestalterische Werkzeuge und Funktionen getestet.

Wer keine eigene InDesign-Lizenz auf seinem Rechner installiert hat, kann auf die Testversion von Adobe zurückgreifen, die 7 Tage lang kostenlos nutzbar ist.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Michael Braun
Termine: Fr, 28.10.2022, 19.00 - 20.30 Uhr und Mo, 31.10.2022, 19.00 - 20.30 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 4 U.Std.
Entgelt: 16,00 €
Sachkosten: 2,00 €

398

Vom Digitalbild zum persönlichen Fotobuch

Intensivseminar in der Kleingruppe

Auch im Zeitalter der digitalen Fotografie hat das gute alte Fotoalbum nicht ausgedient. Es ist immer noch ein anderes Erlebnis, schöne Erinnerungen an Urlaube, Familienfeste oder andere Anlässe in einem Buch zu betrachten, als sie am Computer anzusehen. Fotobücher sind eine komfortable Möglichkeit, Ihre digitalen Bilder in gedruckte Form zu bringen. Viele Anbieter stellen kostenlose Software zur Verfügung, mit der Sie Ihr persönliches Fotobuch individuell gestalten können. Die Bilder werden am PC ausgewählt, bearbeitet, zusammengestellt und dann über das Internet oder auf CD an ein Fotolabor geschickt, das daraus dann Ihr gebundenes Buch so erstellt, wie Sie es vorgeben. In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt, wie das funktioniert.

Inhalte:

- Bildkorrekturen und Retusche
- Format anpassen
- Fotos arrangieren und mit Texten versehen
- Überblick Fotobuch-Anbieter und -Software
- Gestaltung und Bestellvorgang

Bitte bringen Sie eigene Bilder auf CD oder USB-Stick mit.

Erforderliche Vorkenntnisse: Gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC.

Als Kursteilnehmer:in können Sie sich mit einem Fotobuch-Gutschein im Wert von 21,95 Euro Ihr erstes Fotobuch kostenfrei bestellen.

Letzter Rücktrittstermin: 7 Tage vor dem Seminar.

Leitung: Arne Lühr
Termine: Mo, 14.11.2022, 18.00 - 21.15 Uhr und Mo, 21.11.2022, 18.00 - 21.15 Uhr
Ort: Haus der VHS, Friedrichstr. 55
Dauer: 2 Termine, 8 U.Std.
Entgelt: 36,40 € (keine Ermäßigung)
Sachkosten: 4,00 €

DigitalZeit in der Stadtbücherei

Das digitale Angebot der Stadtbücherei Gladbeck ist vielfältig. Seit vielen Jahren bereits gibt es mit der Onleihe ein gut ausgebauten Angebot an e-Medien. Die Datenbanken von Brockhaus oder Duden sind vor allem für Schülerinnen und Schüler eine verlässliche Informationsquelle. Mit den Apps „Tigerbooks“ und „eKidz“ können Kinder beim Lesen lernen unterstützt werden.

Die „DigitalZeit“ versteht sich als Reiseleiter durch diese digitale Welt und möchte die Angebote vorstellen und transparenter machen. Das regelmäßige und kostenlose Beratungsangebot bietet kom-

petente Hilfe bei individuellen Fragen und Problemstellungen zur Nutzung der Onleihe und der Datenbanken, zu Endgeräten, Apps, Einstellungen, Systemvoraussetzungen etc.

Die „DigitalZeit“ findet jeden zweiten Dienstag in der Zeit von 16.00 - 18.00 Uhr im Forum der Stadtbücherei statt. Interessierte können sich per E-Mail an digitalzeit@stadtbuecherei-gladbeck.de oder telefonisch unter der Rufnummer 02043 / 99-2656 anmelden. Eigene Geräte können zum Termin mitgebracht werden. Die genauen Termine können Sie auf der Homepage oder im Veranstaltungskalender der Stadtbücherei nachschauen.

